



© Alexander Stein / pixelio



EDV  
Xpert-Kurse  
Multimedia  
Berufliche Fachthemen

Unsere Arbeitswelt verändert sich immer schneller. Mit einem stets aktuellen Programm bietet die vhs Ihnen die Chance durch berufliche und schulische Weiterbildung immer up to date zu sein. Anerkannte Prüfungen und Zertifikate unterstützen Ihren beruflichen Aufstieg.



IHR VERANTWORTLICHER  
PROGRAMMBEREICHSLEITER

Eric Escher

Tel: 09561/8825-31

E-Mail: [eric.escher@vhs-coburg.de](mailto:eric.escher@vhs-coburg.de)

## Wir bieten mehr als Sie denken...

Förderung für Ihre Bildung!

 **Bayerischer  
Bildungsscheck**



EUROPÄISCHE UNION  
EUROPÄISCHER SOZIALFONDS

ESF IN BAYERN  
WIR INVESTIEREN IN MENSCHEN



**IHK zu Coburg**



## Bayerischer Bildungsscheck

Mit fortschreitender Digitalisierung werden sich Prozesse im Arbeitsleben ständig wandeln und neue Kompetenzen erforderlich sein. Damit Beschäftigte diese Herausforderung in eine Chance verwandeln können, gibt es seit August 2019 den bayerischen Bildungsscheck mit einem Wert von 500 €.

### Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?

- Sie sind eine Arbeitnehmerin oder ein Arbeitnehmer mit Wohnsitz und/oder Arbeitsort in Bayern.
- Ihr Brutto-Jahreseinkommen liegt über 20.000 Euro.
- Die gewünschte Weiterbildung befasst sich mit Themen der Digitalisierung.
- Die Weiterbildung kostet mehr als 500 Euro und dauert mindestens acht Stunden.

Für nähere Informationen steht Ihnen der Weiterbildungsinitiator der IHK zu Coburg zur Seite. Er informiert Sie über geeignete Angebote und stellt Ihnen den Bildungsscheck aus. Ansprechpartner: Michael Jahn, Telefon: (09561) 7426-795 ; E-mail: [michael.jahn@coburg.ihk.de](mailto:michael.jahn@coburg.ihk.de)

Das Programm Bildungsscheck wird vom Europäischen Sozialfonds und vom Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

### Berufliche Weiterbildung wird gefördert:

## „Die Bildungsprämie“

Die Volkshochschule ist seit 2009 zusammen mit der IHK zu Coburg und der Handwerkskammer Oberfranken anerkannte Beratungsstelle für die neue staatliche Bildungsprämie. Bis zu 500 € Zuschuss zu den Weiterbildungskosten gewährt damit die Bundesregierung Teilnehmern von beruflicher Weiterbildung. Eine der Voraussetzungen hierfür ist ein persönliches Beratungsgespräch im Vorfeld und vor der Anmeldung der Weiterbildung, bei dem unter anderem geklärt wird, ob die Voraussetzungen, z.B. Einkommensgrenzen, erfüllt sind. Während dieser Beratung wird auch geklärt, ob die Weiterbildung einen beruflichen Hintergrund hat.

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der europäischen Union gefördert.

gefördert vom  
Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

**ESF**  
Europäischer Sozialfonds  
für Deutschland



EUROPÄISCHE UNION



Die förderfähigen Lehrgänge sind im Programmheft mit diesem Logo gekennzeichnet. Lassen Sie sich individuell beraten:

Herr Norbert Pieschel steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:  
Telefon 09561/8825-61, Mail [norbert.pieschel@vhs-coburg.de](mailto:norbert.pieschel@vhs-coburg.de)



### Excel - Grundkenntnisse erwerben

Grundkenntnisse am Computer sind Voraussetzung für diesen Kurs. Sie werden mit Formeln arbeiten, grundlegende Zellformatierungen nutzen, Tabellenstrukturen erstellen und bearbeiten, Funktionen nutzen, Diagramme erstellen und

mit Grafiken und Objekten umgehen. **Kurs-Nr.: 2123-CO-01 - Coburg, Leitung: Joachim Schmitt.**

### Excel - Aufbaukenntnisse erwerben

In diesem Kurs werden Sie Diagramme erstellen und gestalten, die bedingte Formatierung sowie benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden, Datenüberprüfung bei der Eingabe, erweiterte Druckeinstellungen, Zellbezüge auf andere Mappen herstellen, Mustervorlagen erstellen, das Filtern und Sortieren von Daten sowie das Bearbeiten großer Tabellen erlernen. Voraussetzung sind gute Grundkenntnisse in Excel. **Kurs-Nr.: 2123-CO-02 - Coburg, Leitung: Joachim Schmitt.**

### Excel - Automatisierung und Programmierung

Der Kurs vermittelt alle erforderlichen Grundkenntnisse, um Excel mittels Makros und der in Microsoft Office integrierten Programmiersprache VBA (Visual Basic for Applications) zu automatisieren und anzupassen. Der Entwicklungsprozess wird mithilfe der VBA-Entwicklungsumgebung unterstützt und erlernt. Voraussetzung sind gute Grundkenntnisse in Excel. **Kurs-Nr.: 2123-CO-03 - Coburg, Leitung: Matthias Sedlmeier, Dipl.-Inf.**

Weitere Informationen zu den Kursen auf Seite 29.



Fit in Excel



## EDV-Fitness Kompakt

Vier Kompaktkurse, um das Betriebssystem Windows. 10 und die Programme Word, Excel und PowerPoint kennen zu lernen. **Leitung: Joachim Schmitt**

### Windows 10 - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-01 - Coburg, Termine 29.06. – 02.07.2020**

### Word - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-02 - Coburg, Termine: 06. – 09.07.2020**

### Excel - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-03 - Coburg, Termine: 13. – 16.07.2020**

### PowerPoint - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-04 - Coburg, Termine: 20. – 23.07.2020**



Sommerprogramm



## vhespresso - klein, stark, gut!

Kurse mit Durchführungsgarantie ab einer Person!

- Intensive Schulung durch Kleingruppen, bis 3 Personen
- Abrechnung nach tatsächlichen Unterrichtseinheiten
- Flexibilität auch bei der Terminwahl

Wir beraten Sie gerne!

**vhs**  
Volkshochschule  
Coburg Stadt und Land

## WINDOWS

### Windows 10 - Workshop

In diesem Wochenendworkshop erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (Apps nutzen, Dateien und Ordner verwalten, Desktop gestalten, etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und für Umsteiger von Windows 8.1, 8 oder 7 geeignet.

**Kurs-Nr.:** 2115-CO-01 - Coburg



**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 02.05.2020, Samstag, 09:00 - 16:00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 57,60 € ab 8 Personen, 70,80 € ab 6 Personen,  
97,20 € ab 4 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### Windows 10 - Betriebssystem

Es werden die neue Oberfläche von Windows 10 vorgestellt und die wichtigsten Funktionen besprochen: z. B. Apps nutzen, Dateien und Ordner verwalten, Desktop gestalten, etc. Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Dieser Kurs eignet sich besonders gut für Neueinsteiger in die PC-Welt, aber auch für Umsteiger von Windows 8.1, 8 oder 7.

**Kurs-Nr.:** 2115-CO-02 - Coburg



**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 02.03.2020, Montag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen,  
176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

## KOMBIKURS

### Windows 10 Office

Sie erlernen die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (Apps nutzen, Dateien und Ordner verwalten, Desktop gestalten, etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Ferner erhalten Sie einen Einblick in die wichtigsten Funktionen und Arbeitsweisen von Word (Textverarbeitung), von Excel (Tabellenkalkulation) sowie von PowerPoint (Präsentationen) und Outlook (Kommunikationsprogramm). Vorausgesetzt wird der Besuch eines Grundlagenkurses oder entspr. Kenntnisse.

**Kurs-Nr.:** 2117-CO-01 - Coburg



**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 10.03.2020, Dienstag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 98,70 € ab 8 Personen, 125,10 € ab 6 Personen,  
177,90 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Die Gebühren werden mittels der in der Anmeldekarte erteilten Abbuchungsermächtigung per Lastschriftzug vom angegebenen Konto abgebucht. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben der Bankverbindung der Teilnehmer/innen, unberechtigten Widerruf oder nicht ausreichende Kontodeckung entstehen, gehen zu Lasten der Kontoinhaber. Die Abbuchung erfolgt in der Regel erst nach Kursbeginn. Eine Einzugsermächtigung erspart Ihnen Arbeit und Gebühren!



## WORD

### Word - Workshop

Sie haben vor einiger Zeit einen Word-Kurs besucht? Oder das Word für längere Zeit nicht genutzt? Ist einiges davon in Vergessenheit geraten? Dann sind Sie hier goldrichtig. In diesem Kurs werden die wichtigsten Elemente des Einführungskurses repetiert. Viele praktische Übungen, Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten runden den Kursinhalt ab. Der Workshop eignet sich auch für Benutzerinnen und Benutzer, welche nach der Office-Migration weiterführende Kenntnisse benötigen.

**Kurs-Nr.:** 2122-CO-01 - Coburg



**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 04.04.2020, Samstag, 09:00 - 16:00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 57,60 € ab 8 Personen, 70,80 € ab 6 Personen,  
97,20 € ab 4 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### Word - Grundkenntnisse erwerben

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2016 einsteigen. Inhalte: Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, das Einfügen und Bearbeiten von Grafiken, sowie das Erstellen von Textbausteinen.

**Kurs-Nr.:** 2122-CO-02 - Coburg



**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 04.05.2020, Montag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen,  
176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### Word 2010 - Grundwissen, effizient, einfach und schnell!

Dieser Kurs bietet anhand zahlreicher Übungen den effektiven Einstieg in die vielfältigen Möglichkeiten des meistgenutzten Textverarbeitungsprogramms. Ziel ist die erste, sichere und selbstständige Anwendung von Word und das ansprechende Gestalten von Textdokumenten; dabei werden u. a. folgende Themen behandelt: Aufbau und Handhabung des Word-Arbeitsbildschirms; Texterfassung und -korrektur; Speichern und Drucken von Textdokumenten; Markieren, Kopieren und Verschieben von Text; grundlegende Formatierungen z. B. Zeichen, Absatz und Seiten. Voraussetzung: Grundlagen der PC-Bedienung.

**Kurs-Nr.:** 2122-NE-01 - Neustadt

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** kultur.werk.stadt, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 25.06.2020, Donnerstag, 18:00 - 20:00 Uhr, 5 x

**Gebühr:** 62,50 € bei 10 Personen, 78,20 € ab 8 Personen,  
104,10 € ab 6 Personen

**Info:** Katja Werner ☎ 09568/811-45



## EXCEL

**Excel - Grundkenntnisse erwerben**

Grundkenntnisse am Computer sind Voraussetzung für diesen Kurs. Sie werden mit Formeln arbeiten, grundlegende Zellformatierungen nutzen, Tabellenstrukturen erstellen und bearbeiten, Funktionen nutzen, Diagramme erstellen und mit Grafiken und Objekten umgehen.

**Kurs-Nr.:** 2123-CO-01 - Coburg



**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 12.03.2020, Donnerstag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Excel - Aufbaukenntnisse erwerben**

In diesem Kurs werden Sie Diagramme erstellen und gestalten, die bedingte Formatierung sowie benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden, Datenüberprüfung bei der Eingabe, erweiterte Druckeinstellungen, Zellbezüge auf andere Mappen herstellen, Mustervorlagen erstellen, das Filtern und Sortieren von Daten sowie das Bearbeiten großer Tabellen erlernen. Voraussetzung sind gute Grundkenntnisse in Excel.

**Kurs-Nr.:** 2123-CO-02 - Coburg



**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 23.04.2020, Donnerstag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen,

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Excel - Automatisierung und Programmierung**

Der Kurs vermittelt alle erforderlichen Grundkenntnisse, um Excel mittels Makros und der in Microsoft Office integrierten Programmiersprache VBA (Visual Basic for Applications) zu automatisieren und anzupassen. Der Entwicklungsprozess wird mithilfe der VBA-Entwicklungsumgebung unterstützt und erlernt. Voraussetzung sind gute Grundkenntnisse in Excel.

**Kurs-Nr.:** 2123-CO-03 - Coburg



**Leitung:** Matthias Sedlmeier, Dipl.-Inf.

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 16. und 18. sowie 23. und 25.06., jeweils Dienstag und Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Excel 2010 - Einstieg ohne Excel-Vorkenntnisse**

Lernen Sie die Grundlagen und wesentlichen Einsatzmöglichkeiten des Tabellenkalkulationsprogramms Excel kennen: Erfassen von Texten, Zahlen, Formeln und Funktionen; Formatierung von Zellen; - Tabellen gestalten und drucken; Einfache Diagramme erstellen und gestalten. Voraussetzung: Windows - Grundkenntnisse. Wenn vorhanden, Laptop (mit aktuellem Windows-Programm) mitbringen und bei Anmeldung angeben. Bitte mitbringen: USB-Stick.

**Kurs-Nr.:** 2123-NE-01 - Neustadt

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** kultur.werk.stadt, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 05.03.2020, Donnerstag, 18:00 - 20:00 Uhr, 5 x

**Gebühr:** 62,50 € bei 10 Personen, 78,20 € ab 8 Personen, 104,10 € ab 6 Personen

**Info:** Katja Werner ☎ 09568/811-45

## ACCESS

**Einstieg in die Datenbankentwicklung und Datenbankdesign, Serienbrieffunktionen**

- Microsoft Access ab Version ab 2003 bis 2016 -

Eine gut geplante Accessdatenbank bietet erhebliche Performance - und weitere Vorteile gegenüber der Datenspeicherung in Word oder Excel. Anders als bei allen anderen Officeanwendungen sollte man mit Access nicht einfach loslegen, sondern sich zuvor mit der grundsätzlichen Datenbanktheorie und Planung beschäftigen. Das Tutorial vermittelt zunächst die erforderlichen Grundlagen, um Sie im weiteren Verlauf in die Entwicklung einer eigenen, relationalen Datenbank einzubringen. Wie unglaublich effektiv eine Datenbank mit Word und Excel und Outlook zusammenarbeiten kann, wird die Entwicklung eines Serienbriefes und der Export von Daten zeigen. Dabei ist es unabhängig davon, ob die aktuelle Access- oder eine etwas ältere Version benutzt wird. Wenn vorhanden, Laptop mitbringen und bei Anmeldung angeben. Bitte mitbringen: USB-Stick.

**Kurs-Nr.:** 2124-NE-01 - Neustadt

**Leitung:** Wolfgang Sitter, Referent für Dokumentation

**Ort:** kultur.werk.stadt, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 12.02.2020, Mittwoch, 18:30 - 21:00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 73,00 € ab 8 Personen, 95,00 € ab 6 Personen

**Info:** Katja Werner ☎ 09568/811-45

## OUTLOOK UND POWER POINT

**Outlook - Workshop**

Kommunizieren: Privat und im Beruf

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen mit Outlook Ihre beruflichen und privaten E-Mails verwalten. Inhalte: E-Mail-Konto anlegen, E-Mails empfangen und verwalten, Bilder und Texte versenden, Adressen und E-Mails lesen und verwalten sowie Termin-, Aufgaben- und Kontaktverwaltung, Termin- und Aufgabenerfassung.

**Kurs-Nr.:** 2125-CO-02 - Coburg



**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 30.05.2020, Samstag, 09:00 - 16:00 Uhr, incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 57,60 € ab 8 Personen, 70,80 € ab 6 Personen, 97,20 € ab 4 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



**PowerPoint - Grundkenntnisse erwerben**

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit PowerPoint 2016 einsteigen? Inhalte: Kompaktes Know-How, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können.

**Kurs-Nr.:** 2125-CO-03 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** 21.04.2020, Dienstag, 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**SOMMERPROGRAMM****Windows 10**

In diesem Kurs erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (das Nutzen von Apps, das Verwalten von Dateien und Ordnern, das Gestalten des Desktops etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Dieser Kurs eignet sich besonders gut für Neueinsteiger in die PC-Welt, aber auch für Umsteiger von Windows 8.1, 8.0 oder 7.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-01 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** Montag, 29.06. bis Donnerstag, 02.07.2020, jeweils von 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Word - Grundkenntnisse erwerben!**

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2016 einsteigen? Inhalte: Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textbausteine erstellen.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-02 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** Montag, 06.07. bis Donnerstag, 09.07.2020, jeweils von 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel - Grundkenntnisse erwerben!**

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel 2016 einsteigen? Inhalte: das Anlegen, Bearbeiten und Formatieren von Tabellen, das Arbeiten mit Formeln und Funktionen, das Erstellen und Bearbeiten einfacher Diagramme.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-03 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** Montag, 13.07. bis Donnerstag, 16.07.2020, jeweils von 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**PowerPoint - Grundkenntnisse erwerben!**

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit PowerPoint 2016 einsteigen? Inhalte: Kompaktes Know-how, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-04 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** Montag, 20.07. bis Donnerstag, 23.07.2020, jeweils von 19:00 - 22:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 97,20 € ab 8 Personen, 123,60 € ab 6 Personen, 176,40 € ab 4 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**EDV AM VORMITTAG****Sicherer Umgang mit dem Computer**

Übungen zu Windows, Word und Internet

Sie möchten in der Bedienung Ihres Computers sicherer werden? Sie haben auch schon Grundkenntnisse bzw. haben an einen Computergrundkurs teilgenommen? Dann festigen Sie in diesem Kurs mit zahlreichen Übungen Ihre Kenntnisse. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Betriebssystem Windows, in der Textverarbeitung Word und im sicheren Surfen im Internet. Gerne können auch Ihre individuellen Fragen im Kurs geklärt werden. Der Kurs eignet sich für Einsteiger mit Grundkenntnissen.

**Kurs-Nr.:** 2131-CO-04 - Coburg**Leitung:** Sabine Brückner**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum**Termin:** 15.06.2020, Montag, 09:00 - 12:00 Uhr, 4 x**Gebühr:** 79,20 € ab 8 Personen, 105,60 € ab 6 Personen, 158,40 € ab 4 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**PC FÜR ANFÄNGER****Mit dem Computer auf Du und Du - Grundlagenkurs**

- für PC-Anfänger -

Der Kurs nimmt Ihnen die Angst vor einem Computer und hilft Ihnen, mit ihm und seinem Betriebssystem sowie die ersten Schritte im Internet. Sie werden geschult im Umgang mit der Maus, lernen eine individuelle Gestaltung der Bildschirmsicht, arbeiten mit Fenstern, Ordnern und Dateien und lernen das Speichern und Drucken. Je nach Fortschritt, Vorkenntnissen und auch Interesse können die Kursinhalte ausgeweitet bzw. angepasst werden. Geschult wird an Notebooks mit dem Betriebssystem Windows 10 sowie mit dem Browser Firefox.

**Kurs-Nr.:** 2132-AH-01 - Ahorn**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus**Termin:** 08.05.2020, Freitag, 17:00 - 20:00 Uhr und 09.05.2020, Samstag, 10:00 - 13:00 Uhr, 2 x**Gebühr:** 33,60 € bei 10 Personen, 42,10 € ab 8 Personen, 56,00 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung**Info:** Susanne Meyer ☎ 0176/50869998

Werde vhs-fan auf facebook.  
[www.facebook.com/vhs.coburg](http://www.facebook.com/vhs.coburg)

Das Fernbleiben vom Kurs und das Abmelden beim Kursleiter gilt nicht als Abmeldung!



## Mit dem Computer auf Du und Du - Aufbaukurs

- für PC-Anfänger -

Basierend auf die im Grundlagenkurs erworbenen Kenntnisse lernen Sie Schritt für Schritt weitere Anwendungsgebiete des PCs kennen. Oder möchten sich im Internet mit Online Shopping und Suchmaschinen vertraut machen? Dazu richten wir ein eMail-Adresse ein schreiben eine erste Mail. Sie fragen sich, wie man Bilder oder Musik auf dem PC verwaltet? Oder Abzüge von Bildern bestellt? In diesem Kurs gehen wir ganz auf Ihre Bedürfnisse ein und zeigen, wie Sie Ihre Aufgaben mit dem Computer bewältigen können. Geschult wird an Notebooks mit dem Betriebssystem Windows 10.

**Kurs-Nr.:** 2132-AH-02 - Ahorn

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32,  
Buslinie 4 vor dem Haus

**Termin:** 15.05.2020, Freitag, 17:00 - 20:00 Uhr und  
16.05.2020, Samstag, 10:00 - 13:00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 33,60 € bei 10 Personen, 42,10 € ab 8 Personen,  
56,00 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Susanne Meye ☎ 0176/50869998



## JOOMLA

### CMS Joomla 4.x

Eine eigene Homepage mit dynamischen Inhalten erstellen Sie erstellen Ihre eigene Homepage mit dynamischen Inhalten. Eine Internetpräsenz lebt von ihrer Aktualität. Sie wollen eine ausbaubare Internetplattform mit vielen spannenden Modulen entwerfen – und das ganz ohne Programmierkenntnisse? Joomla CMS (das kostenlose Content Management System) macht dies möglich. Lernen Sie Joomla zu installieren und zu administrieren. Sie bauen spannende Module ein, wie Terminplaner, Kontaktformular, Foto Slide Shows, Satellitenbilder, strukturieren Inhalte mittels Kategorien und Bereichen, vergeben Rechte für User und Content Manager. Sie erhalten Tipps, die Seite auch für Kunden interessanter zu gestalten (z. B. SEO Optimierung, Google Ad Words). Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage ein CMS-System einzusetzen oder eine vorhandene Seite zu verwalten. Sicherer Umgang mit Windows und Browsern ist Voraussetzung.

**Kurs-Nr.:** 2172-CO-05 - Coburg

**Leitung:** Stephan Eichner

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 22.04.2020, Mittwoch, 19:00 - 21:15 Uhr, 6 x

**Gebühr:** 90,00 € ab 8 Personen, 120,00 € ab 6 Personen,  
180,00 € ab 4 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), ohne Ermäßigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## DIGITALE BILDBEARBEITUNG

### Bilder scannen, bearbeiten, archivieren und wiederfinden

- einfache Bildbearbeitung und Archivierung -

Jetzt habe ich so viele Bilder auf Papier und im Computer, was soll ich nur damit machen? Wie finde ich sie wieder? Mit Hilfe eines Scanner wandern meine Papierbilder in den Computer. Dazu die Übertragung von der Digital-Kamera auf den PC. Nun noch ein paar Korrekturen, bevor sie abgelegt werden. Die Dateiverwaltung hilft, um alle meine Schätze zu ordnen und wiederzufinden. Mit ein paar kleinen Hilfsprogrammen bekommt man alles in den Griff. Um sie weitergeben zu können, kommen sie auf einen USB-Stick. Und, ganz wichtig, die Datensicherung nicht vergessen. Voraussetzung: Grundlagen der PC-Bedienung. Wenn vorhanden Laptop (mit aktuellem Windows Programm) mitbringen und bei Anmeldung angeben, für Teilnehmer ohne Laptop wird ein Laptop zur Verfügung gestellt. Bitte Stick mit 8 GB mitbringen.

**Kurs-Nr.:** 2181-AH-01 - Ahorn

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32,  
Buslinie 4 vor dem Haus

**Termin:** 30.06.2020, Dienstag, 18:00 - 20:00 Uhr, 3 x

**Gebühr:** 48,80 € ab 8 Personen, 65,00 € ab 6 Personen,  
ohne Ermäßigung

**Info:** Susanne Meye ☎ 0176/50869998

## ANWENDERNUTZEN UND QUALITÄT

unsere obersten Ziele – seit 1863

Unsere lückenlose Palette klassischer Werkzeugmaschinen für die **Stahl-, Massiv- und Blechumformung** reicht von hydraulischen Pressen, Gesenkschmiedehämmern, Gegenschlaghämmern über Spindelpressen, Vorformaggregate, Reck- und Querkeilwalzen bis hin zu Automatisierungen von Maschinen und Anlagen. Darüber hinaus überzeugen LASCO-Anlagen seit vielen Jahren in der **Baustoffherzeugung** und im **Sondermaschinenbau**.

LASCO bietet für diesen großen globalen Markt und die vielfältigen Anwendungen in der Umformtechnik und in der Baustoffherzeugung ein breit gefächertes Produktprogramm und Dienstleistungsspektrum an.

### Aktuelle Anwendungsgebiete:

- ▶ Fahrzeugbau
- ▶ Eisenbahntechnik
- ▶ Luftfahrtindustrie
- ▶ Schiffbau
- ▶ Medizintechnik
- ▶ Hausgerätetechnik
- ▶ Handwerkzeugherstellung
- ▶ Maschinenbau
- ▶ Landmaschinenbau
- ▶ Erneuerbare Energien
- ▶ Kraftwerksbau
- ▶ Armaturenindustrie
- ▶ Offshoreindustrie
- ▶ Bergbau



**Lasco**

LASCO.COM



## Adobe Photoshop Elements

Sie lernen den sicheren Umgang mit der aktuellen Version der Adobe Photoshop Elements: Grundlagen der Farbbildbearbeitung, Bilder von verschiedenen Quellen wie Scanner/Digitalkameras einzulesen, Bilder zu korrigieren und zu retuschieren, das Verändern der Bildgrößen für Ausdrucke oder Webseitengestaltung, mit Pfaden und Ebenen zu arbeiten, Konturen und Effekte in Bilder einzubauen, das Erstellen von 3D-Texten und -Logos. Der Umgang mit Bildmontagen und Textintegration rundet das Seminar ab. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse. Bitte mitbringen: USB-Stick.

**Kurs-Nr.:** 2181-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Kindshuber

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 04.03.2020, Mittwoch, 19:00 - 21:15 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 78,40 € ab 8 Personen, 98,20 € ab 6 Personen, 137,80 € ab 4 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Skript und Begleit-CD

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## Photoshop & Co

- Bildbearbeitung in Theorie und Praxis - Photoshop Elements, eine Software für Einsteiger und Fortgeschrittene in Sachen Bildbearbeitung ist eine günstige und die am leichtesten zu bedienende Photoshopversion und gilt deshalb als die erste Wahl für Alle, die sich mit Bildbearbeitung beschäftigen möchten. Sie bietet viele Assistenten, sowie Automatismen mit denen wesentliche Verbesserungen ohne große Kenntnisse und lange Einarbeitungszeit erreicht werden. Jedoch gibt es mittlerweile auch durchaus ebenbürtige, kostengünstige, sowie auch freie Software für die Bearbeitung ihrer digitalen Fotos oder für die Aufarbeitung ihrer digitalisierten, analogen Lieblingsfotos. In diesem Workshop wird Ihnen die Oberfläche von Photoshop Elements und & Co vermittelt. Sie erlernen grundlegende Begriffe und den Umgang in Theorie und Praxis. Und werden überrascht sein, wie einfach Bildbearbeitung sein kann.

**Kurs-Nr.:** 2181-NE-01 - Neustadt

**Leitung:** Wolfgang Sitter, Dozent für Fotografie

**Ort:** kultur.werk.stadt, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 05.03.2020, Donnerstag, 18:30 - 21:00 Uhr, 3 x

**Gebühr:** 54,70 € ab 8 Personen, 73,00 € ab 6 Personen

**Info:** Katja Werner ☎ 09568/811-45



**vhespresso - klein, stark, gut!**

Durchführungsgarantie ab 1 Teilnehmer



## Kreatives Fotobuch mit CEWE

für Erstteilnehmer: Gutschein über 21,95 Euro  
Digitale Fotografie bedeutet oft auch digitale Bilderflut. Wohin mit den vielen Fotos? Ein Fotobuch ist die Lösung. Lernen Sie hier das Programm kennen und beginnen Sie, Ihr persönliches Fotobuch ansprechend zu gestalten. Voraussetzung ist der Umgang mit Maus und Tastatur, eine Auswahl von etwa 50 - 70 Bildern auf einem USB-Stick und ein wenig Kreativität. Jeder Erstteilnehmer eines Fotobuchkurses mit Stephan Six erhält einen Gutschein im Wert von 21,95 Euro für ein CEWE-Fotobuch.

**Kurs-Nr.:** 2181-CO-06 - Coburg

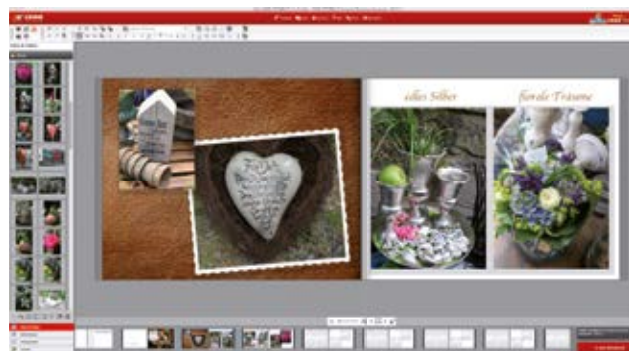
**Leitung:** Stephan Six

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

**Termin:** 21.03.2020, Samstag, 09:00 - 15:30 Uhr, 1 x

**Gebühr:** 39,60 € ab 8 Personen, 52,80 € ab 6 Personen, 79,20 € ab 4 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## Vom digitalen Bild zum CEWE Fotobuch

Im Zeitalter der digitalen Fotografie wird so viel fotografiert wie nie, doch am Ende schlummern die meisten der schönsten Erinnerungen auf unseren Computern vor sich hin. In diesem Kurs werden wir in gewohntem gemütlichem Tempo auf anschauliche Weise unsere schönsten Erinnerungen in einem ansprechenden Fotobuch präsentieren. Ein Fotobuch vom Urlaub oder der Familienfeier ist die ideale Form, um unvergessliche Eindrücke wirkungsvoll und ansprechend zu präsentieren, ob als Geschenk oder zur persönlichen Erinnerung. Mit einer erprobten kostenlosen Software für Windows wird die Verarbeitung der digitalen Fotos vorgenommen. Gemeinsam wird Schritt für Schritt ein Fotobuch angelegt. Dabei werden auch einfache Möglichkeiten der Bildbearbeitung und -verbesserung behandelt und gezeigt, wie Bilder arrangiert und mit Texten versehen werden. Wer einen Laptop und eigene Bilder mitbringt, kann gleich mit der Gestaltung seines persönlichen Fotobuchs beginnen. Es kann auch auf den vhs-Geräten gearbeitet werden. Die Kursteilnehmer erhalten die CEWE FOTOWELT-Software. Eigene Digitalfotos können auf CD/DVD oder USB-Stick mitgebracht werden. Voraussetzung: Grundlagen der PC-Bedienung.

**Kurs-Nr.:** 2181-NE-02 - Neustadt

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** kultur.werk.stadt, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 24.04.2020, Freitag, 17:00 - 20:00 Uhr und 25.04.2020, Samstag, 10:00 - 14:00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 40,90 € bei 10 Personen, 51,20 € ab 8 Personen, 68,10 € ab 6 Personen

**Info:** Katja Werner ☎ 09568/811-45



### TASTSCHREIBEN

#### Tastschreiben schnell gelernt

- in nur 5 Stunden -

Die Firma „HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH“ hat ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken etc. kombiniert, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen. So ist beispielsweise jede Taste auf dem Tastenfeld mit einem Bild verknüpft, wodurch sich die Lage der einzelnen Buchstaben schnell einprägen lässt. Durch den gezielten Einsatz von Farben, Musik und erprobten Entspannungstechniken wird der Lernprozess weiter unterstützt. Neu ist die Kombination dieser Techniken zu einem Lernsystem, mit dem man in nur 5 Stunden die Tastatur blind bedienen lernt. Bitte mitbringen: Stifte in den Farben rot, blau, gelb und grün sowie einen Schreibstift.

**Kurs-Nr.:** 2211-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Christina Schmuck, Tastschreiblehrerin

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

**Termin:** Montag, 27.04.2020 von 18:15 - 21:00 Uhr, Montag, 04.05. und 11.05.2020 von 18:15 - 19:30 Uhr, 3 x

**Gebühr:** 47,70 € ab 10 Personen, 54,40 € ab 8 Personen, 66,20 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel und Pause

**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### KARRIERE

#### Projekte erfolgreich planen

Obwohl nach wie vor Planung den Zufall durch den Irrtum ersetzen kann, wird sich auch der Irrtum erst aufgrund einer fachgerechten Planung erkennen lassen. Lernen Sie bewährte Methoden wie Mindmapping, Gant-Diagramm oder Netzplantechnik (PERT-Diagramm) kennen. Sie lernen wie eine Informationssammlung richtig betrieben wird. Sie untergliedern und sortieren, treten einige Schritte zurück und betrachten das Ganze. Sie gewichten und sortieren erneut. Sie legen die jeweiligen Kriterien für die Erfüllung fest, untergliedern die Aufgaben und schätzen den Aufwand (Zeit und Kosten). Sie setzen Meilensteine, prüfen Alternativen und machen es so dem Zufall so schwer wie möglich.

**Kurs-Nr.:** 2321-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 25.07.2020, Samstag, 09:00 - 16:00 Uhr, incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 52,80 € ab 6 Personen, 79,20 € ab 4 Personen

**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Verschenken Sie Spaß, Wissen, Gesundheit  
Kreativität und Unterhaltung!  
Mit einem Gutschein der vhs.



### KOMMUNIKATION

#### WhatsApp du noch oder lebst du schon?

- Übungen und Input zu Chancen und Grenzen der gegenwärtigen Kommunikation -

Unser Kommunikationsverhalten erfährt gegenwärtig eine radikale Änderung durch digitale Möglichkeiten und neue Geräte. Aufmerksamkeit ist die Währung. Schneller, höher, weiter mit dem Wischkästla? Doch wie gehen wir mit der zunehmenden Flut an Informationen, Interaktionen und Emotionen um? Was bleibt, fordert uns heraus oder überfordert uns sogar, beruflich, privat wie gesellschaftlich? Aus einem medienwissenschaftlichem Hintergrund beleuchten wir das Spannungsfeld von Qualität und Vertrauen bei neuen und alten Kommunikationsformen. Wir diskutieren gegenwärtige Beispiele der digitalen Kultur und erproben alltagspraktische Tipps zur digitalen Hygiene. Technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, Ausgangspunkt ist die eigene Medienerfahrung der Teilnehmenden, Alltagsbeobachtungen willkommen. Dr. Renate Lucke ist wissenschaftliche Mitarbeiterin und Dozentin an der Hochschule Coburg. Ihre Forschungsschwerpunkte umfassen hauptsächlich: audiovisuelle Medien, digitale Kultur und interkulturelle Kommunikation.

**Kurs-Nr.:** 2361-AH-01 - Ahorn

**Leitung:** Dr. Renate Lucke

**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus

**Termin:** 12.03.2020, Donnerstag, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x

**Gebühr:** 27,10 € ab 12 Personen, 32,50 € ab 10 Personen, 40,60 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Susanne Meye © 0176/50869998

Tipp vom Guten Wolf, Berufsberater Michael Wolf

#### Nicht zu lange warten, frühzeitig mit der Berufswahl starten!

Wir geben Dir nützliche Tipps zum großen Traumberuf


Exklusiv an deiner Schule  
DEINE Berufsberatung

Termin 0800 4 5555 00  
Anruf kostenlos - nicht umsonst  
Coburg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de



www.planet-beruf.de



 Bundesagentur für Arbeit  
Agentur für Arbeit  
Bamberg - Coburg



### Moment mal, so war das doch gar nicht gemeint!

Wie oft haben Sie sich das schon sagen hören? Missverständnisse gehören leider in unserer Kommunikation zum Alltag. Aber warum ist das denn so? Wieso versteht mich denn der/die Andere nicht, obwohl ich mich doch schon so klar ausgedrückt habe? Wieso reagiert er/sie denn jetzt gerade so und warum bekomme ich jetzt auch noch ungerechtfertigt Vorwürfe serviert? Diesen Fragen gehe ich mit Ihnen gemeinsam auf den Grund. Erfahren Sie, wie Missverständnisse entstehen und was währenddessen in Ihrem Gegenüber abläuft. Dieser Einblick kann Ihnen dabei helfen, sich und den Anderen besser zu verstehen und somit zukünftig leichter und klarer solche Situationen zu meistern.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-03 - Coburg

**Leitung:** Stefan Limpert, Business Coach, Kommunikationstrainer, Gesprächstherapeut

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.1

**Termin:** 19.03.2020, Donnerstag, 19:00 - 21:00 Uhr, 1 x

**Gebühr:** 8,00 € ab 10 Personen, 10,00 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Stilsicher zum Erfolg - mit modernen Umgangsformen

- geschäftlich punkten -

Heute sind gute Umgangsformen für alle Bevölkerungsschichten zugänglich und keine Frage der sozialen Herkunft. Gutes Benehmen gepaart mit Herzlichkeit und Natürlichkeit erleichtert das reibungslose und angenehme Zusammenleben in unserer Gesellschaft. Erst wirkt die Persönlichkeit, dann die Fachkompetenz. Folgende Themen werden behandelt: Der erste Eindruck – wie wirke ich auf andere? Das Geheimnis der Körpersprache, Tischkultur und Tischsitten, Small-Talk - Die große Kunst der kleinen Unterhaltung. Die Begrüßung: Wer grüßt wen? Korrekte Anrede und Gebrauch von Titeln. Die Vorstellung und das Bekannt machen: Reihenfolge, Umgang mit Visitenkarten. Was ist ein Dresscode und welche unterschiedlichen Kleiderordnungen gibt es? Moderne Kommunikation: Handy, Telefon, E-Mail, Soziale Netzwerke, Internet.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-04 - Coburg

**Leitung:** Yasmin Birk, Knigge-Trainerin

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.1

**Termin:** 16.05.2020, Samstag, 10:00 - 16:00 Uhr, 1 x

**Gebühr:** 70,00 € ab 8 Personen, 93,30 € ab 6 Personen, 140,00 € ab 4 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Schlagfertig in jeder Situation

Sicher auftreten - Geschickt argumentieren  
Fragen und Themen, die Sie im Seminar erwarten: Was tun Sie, wenn ein Gespräch stockt oder gestört wird? So vermeiden Sie geschickt einen Streit! Erkenntnisse aus der Gehirnphysiologie für kreative Kommunikation; welche Methoden ermöglichen Ihnen, eine Diskussion konstruktiv zu gestalten? Damit Sie in unerwarteten Gesprächssituationen immer etwas zu sagen haben... So nutzen Sie Meinungsverschiedenheiten als kreative Chance. So führen Sie Gespräche und Verhandlungen leichter. Konstruktiver Umgang mit verbalen Angriffen; ein Gespräch lebendig und kreativ zu führen, ist ein faszinierendes Erlebnis! Die Grundlagen dazu werden vermittelt durch kurze Einführungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch und Übungen zu Berufs- und Alltagssituationen.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-05 - Coburg

**Leitung:** Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.1

**Termin:** 10.05.2020, Sonntag, 09:30 - 14:00 Uhr, incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 70,00 € ab 8 Personen, 93,30 € ab 6 Personen, 140,00 € ab 4 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Small Talk kompetent führen

Kontaktstärke entwickeln und persönliche Netzwerke aufbauen

Sie möchten ein angenehmer interessanter Gesprächspartner sein? Jemand mit dem man gerne redet, auf den man sich freut und sich gerne an ihn erinnert? Die Gelegenheiten sind vielfältig: bei Einweihungen, Empfängen, Einladungen, Festen, Geschäftsessen mit Bürgermeistern, Geschäftsfreunden, dem/der Unbekannten auf einem Fest, mit dem Kunden, der auf den Chef wartet. Vielleicht kommt's gerade jetzt drauf an? Die Teilnehmer erhalten Anregungen und Impulse, die Sie vielleicht schon bei nächster Gelegenheit anwenden und umsetzen können. Ja und woran erkenne ich die nächste Gelegenheit? - Damit beschäftigen wir uns auch während des Seminars.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-06 - Coburg

**Leitung:** Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.1

**Termin:** 05.07.2020, Sonntag, 09:30 - 14:00 Uhr, 1 x

**Gebühr:** 93,30 € ab 8 Personen, 93,30 € ab 6 Personen, 140,00 € ab 4 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

