



© Tim Beckmann / pixelio.de



EDV  
Xpert-Kurse  
Multimedia  
Berufliche Fachthemen

Unsere Arbeitswelt verändert sich immer schneller. Mit einem stets aktuellen Programm bietet die vhs Ihnen die Chance durch berufliche und schulische Weiterbildung immer up to date zu sein. Anerkannte Prüfungen und Zertifikate unterstützen Ihren beruflichen Aufstieg.



IHR VERANTWORTLICHER  
PROGRAMMBEREICHSLEITER

Eric Escher

Tel: 09561/8825-31

E-Mail: [eric.escher@vhs-coburg.de](mailto:eric.escher@vhs-coburg.de)

## Wir bieten mehr als Sie denken...



**vhs**  
Volkshochschule  
Coburg Stadt und Land

## vhespresso - klein, stark, gut!

**Jetzt neu: alle PC-Kurse mit Durchführungsgarantie**

**Sie melden sich an - und der Kurs findet statt!**

**Kleingruppe: 1-4 Personen**

**Ihre Themen werden intensiv behandelt!**

**Sie wünschen einen anderen Termin?**

**Sprechen Sie mit uns!**

**...und die Gebühren?**

**Die Gebühren richten sich nach Ihrem tatsächlichen Bedarf.**

**Eine Einheit à 90 Minuten kostet in der Regel 75,00 € zzgl. ggf. Lernmittel.**

**Die Abrechnung erfolgt nach den tatsächlich durchgeführten Stunden.**

**...und was muss ich jetzt zahlen?**

**Aufgrund von Erfahrungswerten können wir einschätzen, dass Sie alleine oder als Kleingruppe mit max. 4 Personen in etwa nur dreiviertel der Zeit benötigen.**

**Beispiel:**

**Für einen Grundlagenkurs in Word, Windows oder Excel bedeutet dies:**

**Reguläres Angebot:**

**4 Termine à 2 Einheiten (19.00-22.00 Uhr) = 8 Einheiten**

**vhespresso:**

**¾ der Zeit entspricht 3 Termine à 2 Einheiten (19.00-22.00 Uhr) = 6 Einheiten**

**6 Einheiten x 75,00 € = 450,00 € zzgl. ggf. Lernmittel**

**... und wenn ich doch weniger oder mehr Stunden benötige?**

**Volle Flexibilität**

**SIE entscheiden, wie viele Stunden Sie möchten – wir berechnen Ihnen nur die tatsächlich absolvierten Stunden.**

**Beispiel:**

**Eine Kleingruppe mit 2 Personen bucht oben genannten Kurs. Eine Teilnehmerin beendet bereits nach 2 Terminen den Kurs, d.h. 4 Einheiten à 75,00 € = 300,00 € zzgl. ggf. Lernmittel.**

**Ein Teilnehmer möchte noch einen zusätzlichen Termin, d.h. 8 Einheiten à 75,00 € = 600,00 € zzgl. ggf. Lernmittel.**

**Ihre Wünsche – unser Auftrag: Service, der begeistert!**



# Einfache Buchführung für Selbständige

... damit auch die Buchführung passt!

## Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Inhalte: Einnahmen-Überschuss-Rechnung, Ermittlung des Gewinns durch Gegenüberstellung von Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben, Umsatzsteuer, beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben, Besprechung der Anlage EÜR. Nicht geeignet für Teilnehmer, die in ihrem Betrieb zur Anwendung der doppelten Buchführung von Seiten des Gesetzgebers verpflichtet sind.

### Kurs-Nr.: 2210-CO-06 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

**Termin:** 16.03.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen,  
39,60 € ab  
8 Personen,  
52,80 € ab  
6 Personen



## EDV-Fitness Kompakt

Vier Kompaktkurse, um das Betriebssystem Windows. 10 und die Programme Word, Excel und PowerPoint kennen zu lernen. **Leitung: Joachim Schmitt**

### Windows 10 - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-01 - Coburg, Termine: 01. - 04.07.2019**

### Word 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-02 - Coburg, Termine: 08. - 11.07.2019**

### Excel 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-03 - Coburg, Termine: 15. - 18.07.2019**

### PowerPoint 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

**Kurs-Nr.: 2400-CO-04 - Coburg, Termine: 22. - 25.07.2019**

## Berufliche Weiterbildung wird gefördert:

### „Die Bildungsprämie“

Die Volkshochschule ist seit 2009 zusammen mit der IHK zu Coburg und der Handwerkskammer Oberfranken anerkannte Beratungsstelle für die neue staatliche Bildungsprämie. Bis zu 500 € Zuschuss zu den Weiterbildungskosten gewährt damit die Bundesregierung Teilnehmern von beruflicher Weiterbildung. Eine der Voraussetzungen hierfür ist ein persönliches Beratungsgespräch im Vorfeld und vor der Anmeldung der Weiterbildung, bei dem unter anderem geklärt wird, ob die Voraussetzungen, z.B. Einkommensgrenzen, erfüllt sind. Während dieser Beratung wird auch geklärt, ob die Weiterbildung einen beruflichen Hintergrund hat.

**Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der europäischen Union gefördert.**



EUROPÄISCHE UNION

Die förderfähigen Lehrgänge sind im Programmheft mit diesem Logo gekennzeichnet. Lassen Sie sich individuell beraten:

Herr Norbert Pieschel steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:  
Telefon 09561/8825-61, Mail [norbert.pieschel@vhs-coburg](mailto:norbert.pieschel@vhs-coburg)



## EDV GRUNDLAGEN

### Einstieg in Windows, Word und Internet

#### Grundlagenkurs am Vormittag

Sie möchten in der Bedienung Ihres Computers sicherer werden? Sie haben auch schon Grundkenntnisse bzw. haben an einen Computergrundkurs teilgenommen? Dann festigen Sie in diesem Kurs mit zahlreichen Übungen Ihre Kenntnisse. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Betriebssystem Windows, in der Textverarbeitung Word und im sicheren Surfen im Internet. Gerne können auch Ihre individuellen Fragen im Kurs geklärt werden. Der Kurs eignet sich für Einsteiger mit Grundkenntnissen.

**Kurs-Nr.:** 2131-CO-04 - Coburg

**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 29.04.2019, Montag, 09.00 - 12.00 Uhr, 5 x

**Gebühr:** 79,20 € ab 10 Personen, 99,00 € ab 8 Personen, 132,00 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### EDV für Einsteiger

#### Grundlagenkurs

Der Lehrgang ist für Teilnehmer ohne Vorkenntnisse geeignet. Sie erhalten einen Überblick über Funktionsweisen und Nutzungsmöglichkeiten eines Computers. Arbeiten mit der Maus und den Windows-Fenstern, Bedienung und individuelle Gestaltung der Windows-Benutzeroberfläche, Überblick über Hard- und Software, Vorstellen wichtiger Standard- und Zubehörprogramme. Praktische Übungen mit verschiedenen Programmbeispielen. Die Kursgestaltung orientiert sich in Inhalt und Tempo an Ihren Voraussetzungen und Wünschen. Der Kurs bietet die Möglichkeit, auf spezielle Fragen zum Thema einzugehen.

**Kurs-Nr.:** 2132-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

**Termin:** 14.03.2019, Donnerstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 9 x

**Gebühr:** 71,30 € ab 10 Personen, 89,10 € ab 8 Personen, 118,80 € ab 6 Personen

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### EDV für Einsteiger

#### Bildbearbeitung mit GIMP

Hier lernen Sie die Arbeitsschritte kennen, wie Sie mit Hilfe von Gimp (Freeware, aktuelle Version) mit wenig Aufwand die Qualität Ihrer digitalen Bilder verbessern: Bilder aufhellen, zuschneiden, vergrößern und verkleinern; Fehlbelichtungen ausgleichen; Farben intensivieren; einfache Bildretuschen und Bildmontagen vornehmen und mit Texten versehen.

**Kurs-Nr.:** 2132-CO-02 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

**Termin:** 13.03.2019, Mittwoch, 17.00 - 18.30 Uhr, 6 x

**Gebühr:** 47,50 € ab 10 Personen, 59,40 € ab 8 Personen, 79,20 € ab 6 Personen

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### EDV für Einsteiger

#### E-Mails und Internet

So verwalten Sie E-Mails mit Outlook. Inhalte: E-Mails versenden und empfangen, Bilder und Texte in Anhängen mit versenden, Adressen / Kontakte verwalten etc.

**Kurs-Nr.:** 2132-CO-03 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

**Termin:** 12.03.2019, Dienstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen, 52,80 € ab 6 Personen

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### Mit dem Computer auf Du und Du - Grundlagenkurs

- für PC-Anfänger -

Der Kurs nimmt Ihnen die Angst vor einem Computer und hilft Ihnen, mit ihm und seinem Betriebssystem sowie die ersten Schritte im Internet. Sie werden geschult im Umgang mit der Maus, lernen eine individuelle Gestaltung der Bildschirmsicht, arbeiten mit Fenstern, Ordnern und Dateien und lernen das Speichern und Drucken. Je nach Fortschritt, Vorkenntnissen und auch Interesse können die Kursinhalte ausgeweitet bzw. angepasst werden. Geschult wird an Notebooks mit dem Betriebssystem Windows 10 sowie mit dem Browser Firefox.

**Kurs-Nr.:** 2117-AH-01 - Ahorn

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus

**Termin:** 22.02.2019, Freitag, 17.00 - 20.00 Uhr und 23.02.2019, Samstag, 10.00 - 13.00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 33,60 € bei 10 Personen, 42,10 € ab 8 Personen, 56,00 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Anna Tvarohová ☎ 09561/3548351

### Mit dem Computer auf Du und Du - Aufbaukurs

- für PC-Anfänger -

Basierend auf die im Grundlagenkurs erworbenen Kenntnisse lernen Sie Schritt für Schritt weitere Anwendungsgebiete des PCs kennen. Oder möchten sich im Internet mit Online Shopping und Suchmaschinen vertraut machen? Dazu richten wir ein eMail-Adresse ein schreiben eine erste Mail. Sie fragen sich, wie man Bilder oder Musik auf dem PC verwaltet? Oder Abzüge von Bildern bestellt? In diesem Kurs gehen wir ganz auf Ihre Bedürfnisse ein und zeigen, wie Sie Ihre Aufgaben mit dem Computer bewältigen können. Geschult wird an Notebooks mit dem Betriebssystem Windows 10.

**Kurs-Nr.:** 2117-AH-02 - Ahorn

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus

**Termin:** 01.03.2019, Freitag, 17.00 - 20.00 Uhr und 02.03.2019, Samstag, 10.00 - 13.00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 33,60 € bei 10 Personen, 42,10 € ab 8 Personen, 56,00 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Anna Tvarohová ☎ 09561/3548351



**vhespresso - klein, stark, gut!**

Durchführungsgarantie  
ab 1 Teilnehmer





# Schnelles Internet für die Region.

Verfügbarkeitsabfrage unter [www.dacor.de](http://www.dacor.de)



## Kontakt

Shop Coburg  
Schillerplatz 1  
96450 Coburg

Telefon: (09561) 97621-0  
E-Mail: [vertrieb@dacor.de](mailto:vertrieb@dacor.de)  
web: [www.dacor.de](http://www.dacor.de)

## Öffnungszeiten

Mo - Do: 8.30 Uhr - 17.00 Uhr  
Fr: 8.30 Uhr - 14.00 Uhr



## WINDOWS

### Windows 10 - Workshop

In diesem Wochenendworkshop erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (Apps nutzen, Dateien und Ordner verwalten, Desktop gestalten, etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und für Umsteiger von Windows 8.1, 8 oder 7 geeignet.

**Kurs-Nr.:** 2115-CO-02 - Coburg

**Leitung:** Günter Schweißhelm

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 23.03.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen,  
52,80 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## WINDOWS KOMBINATIONEN

### Windows 10 Office 2016

Sie erlernen die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (Apps nutzen, Dateien und Ordner verwalten, Desktop gestalten, etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Ferner erhalten Sie einen Einblick in die wichtigsten Funktionen und Arbeitsweisen von Word (Textverarbeitung), von Excel (Tabellenkalkulation) sowie von PowerPoint (Präsentationen) und Outlook (Kommunikationsprogramm). Vorausgesetzt wird der Besuch eines Grundlagenkurses oder entspr. Kenntnisse.

**Kurs-Nr.:** 2117-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 19.03.2019, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 82,40 € ab 10 Personen, 98,20 € ab 8 Personen,  
124,60 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## WORD

### Word 2016 - Workshop

Sie haben vor einiger Zeit einen Word-Kurs besucht? Oder das Word für längere Zeit nicht genutzt? Ist einiges davon in Vergessenheit geraten? Dann sind Sie hier goldrichtig. In diesem Kurs werden die wichtigsten Elemente des Einführungskurses repetiert. Viele praktische Übungen, Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten runden den Kursinhalt ab. Der Workshop eignet sich auch für Benutzerinnen und Benutzer, welche nach der Office-Migration weiterführende Kenntnisse benötigen.

**Kurs-Nr.:** 2122-CO-02 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 01.06.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen,  
52,80 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Führungen, Vorträge und Seminare können nur ab der Mindestteilnehmerzahl stattfinden. Geben Sie der vhs Planungssicherheit – melden Sie sich rechtzeitig an!



### Word 2016 - Grundkenntnisse erwerben

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2016 einsteigen. Inhalte: Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, das Einfügen und Bearbeiten von Grafiken, sowie das Erstellen von Textbausteinen.

**Kurs-Nr.:** 2122-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 30.04.2019, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen,  
123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Word 2016 - Aufbaukenntnisse erwerben

Sie haben grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung, aber es sind dennoch viele Fragen offen? In diesem weiterführenden Word-Kurs befassen wir uns mit Formatierungen, Formatvorlagen, dem Einfügen und Bearbeiten von Grafiken, dem Umgang mit Tabellen in Word, Dokumentenverwaltung, Rechtschreibung, Trennung, Synonymen sowie weiteren Funktionen von Word 2016. Auf Wünsche der Teilnehmer wird gerne eingegangen.

**Kurs-Nr.:** 2122-CO-04 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 28.05.2019, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 3 x

**Gebühr:** 47,50 € ab 10 Personen, 59,40 € ab 8 Personen,  
79,20 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## EXCEL

### Excel 2010 - Grundkenntnisse erwerben



Grundkenntnisse am Computer sind Voraussetzung für diesen Kurs. Sie werden mit Formeln arbeiten, grundlegende Zellformatierungen nutzen, Tabellenstrukturen erstellen und bearbeiten, Funktionen nutzen, Diagramme erstellen und mit Grafiken und Objekten umgehen.

**Kurs-Nr.:** 2123-BR-01 - Bad Rodach

**Leitung:** Dipl.-Inf. Matthias Sedlmeier, IT- und EDV-Berater

**Ort:** Rückerschule, Schlossplatz 3, Klassenraum, 1. Etage

**Termin:** 11.03.2019, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 83,90 € ab 10 Personen, 100,50 € ab 8 Personen,  
128,10 € ab 6 Personen, inkl. Lernmittel

**Info:** Tanja Brehm ☎ 09564/809123

### Excel 2016 - Grundkenntnisse erwerben

**Kurs-Nr.:** 2123-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** 21.03.2019, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen,  
123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



**Excel 2010 - Aufbaukenntnisse erwerben**

In diesem Kurs werden Sie Diagramme erstellen und gestalten, die bedingte Formatierung sowie benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden, Datenüberprüfung bei der Eingabe, erweiterte Druckeinstellungen, Zellbezüge auf andere Mappen herstellen, Mustervorlagen erstellen, das Filtern und Sortieren von Daten sowie das Bearbeiten großer Tabellen erlernen. Voraussetzung sind gute Grundkenntnisse in Excel.

**Kurs-Nr.: 2123-BR-02 - Bad Rodach**

**Leitung:** Dipl.-Inf. Matthias Sedlmeier, IT- und EDV-Berater  
**Ort:** Rückertschule, Schlossplatz 3, Klassenraum, 1. Etage  
**Termin:** 29.04.2019, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x  
**Gebühr:** 66,40 € ab 10 Personen, 83,00 € ab 8 Personen, 110,60 € ab 6 Personen  
**Info:** Tanja Brehm ☎ 09564/809123

**Excel 2016 - Aufbaukenntnisse erwerben****Kurs-Nr.: 2123-CO-02 - Coburg**

**Leitung:** Joachim Schmitt  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 02.05.2019, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x  
**Gebühr:** 63,40 € ab 10 Personen, 79,20 € ab 8 Personen, 105,60 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**POWERPOINT UND OUTLOOK****PowerPoint 2016 - Workshop**

Sie haben Windowsgrundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit PowerPoint einsteigen. In diesem Wochenendworkshop erlernen Sie die wichtigsten Funktionen. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und für Umsteiger geeignet.

**Kurs-Nr.: 2125-CO-01 - Coburg**

**Leitung:** Joachim Schmitt  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 04.05.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1 x  
**Gebühr:** 49,20 € ab 10 Personen, 57,10 € ab 8 Personen, 70,30 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**PowerPoint 2016 - Grundkenntnisse erwerben**

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit PowerPoint 2016 einsteigen? Inhalte: Kompaktes Know-How, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können.

**Kurs-Nr.: 2125-CO-02 - Coburg**

**Leitung:** Joachim Schmitt  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 11.03.2019, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x  
**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen, 123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Keine Nachrichten sind gute Nachrichten!  
 Sollten Sie nichts mehr von uns hören, findet  
 Ihr gewünschter Kurs wie ausgeschrieben statt.

**Outlook 2016 - Workshop**

Kommunizieren: Privat und im Beruf  
 Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen mit Outlook Ihre privaten und beruflichen E-Mails verwalten. Inhalte: E-Mail-Konto anlegen, E-Mails empfangen und verwalten, Bilder und Texte versenden, Adressen und E-Mails lesen und verwalten sowie Termin-, Aufgaben- und Kontaktverwaltung, Termin- und Aufgabenerfassung.

**Kurs-Nr.: 2125-CO-03 - Coburg**

**Leitung:** Günter Schweißhelm  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 25.05.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1 x  
**Gebühr:** 49,20 € ab 10 Personen, 57,10 € ab 8 Personen, 70,30 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



seit 1863

**Die beste Qualität ist oberstes Ziel**

Unsere nahezu lückenlose Palette klassischer Werkzeugmaschinen für die Umformtechnik reicht von **hydraulischen Pressen, Gesenkschmiedehämmern, Gegenschlaghämmern über Spindelpressen, Vorfornmaggregate, Reck- und Querkeilwalzen** bis hin zu **Automatisierungen von Maschinen und Anlagen**, einem Schwerpunkt des heutigen Programms.

**Aktuelle Anwendungsbereiche:**

- Fahrzeugbau
- Eisenbahntechnik
- Luftfahrtindustrie
- Schiffbau
- Medizintechnik
- Haugerätetechnik
- Handwerkerherstellung
- Maschinenbau
- Landmaschinenbau
- Erneuerbare Energien
- Kraftwerksbau
- Armaturenindustrie
- Offshoreindustrie
- Bergbau

LASCO bietet für diesen großen globalen Markt und die vielfältigen Anwendungen in der Umformtechnik ein breit gefächertes Produktprogramm und Dienstleistungsspektrum an.



Tel.: 09561 642-0  
 www.lasco.com



## 3D-DRUCK

## Praxiseinstieg 3D-Druck

3D-Drucker halten momentan verstärkt Einzug in die Industrie und in private Haushalte. Für Privatanwender werden die Geräte immer günstiger und es werden immer mehr Systeme verkauft. Es ist wirklich toll eine Idee direkt in ein reales Objekt umsetzen zu können. Egal ob Kunst, Modellbau, Gebrauchsgegenstände oder Ersatzteile, alles ist möglich. Dieser Kurs ist für Teilnehmer mit und ohne 3D-Drucker geeignet. Die Inhalte im Überblick: Einführung in die Funktionsweise; Erklären anhand von Mustern: Was ist möglich und wo liegen die Grenzen?; Wie setze ich eine Idee um / woher bekomme ich Vorlagen?; Druckersoftware; einen einfachen Gegenstand erstellen (reale Beispiele mit 3D-Drucker); Konstruktion; Erstellen einer druckbaren Datei; Vorbereitung des Druckers; einen Gegenstand Drucken; Wartung des Druckers; Teilnahmevoraussetzungen: entsprechende Kenntnisse zur Bedienung eines handelsüblichen Computers werden vorausgesetzt (gängige Software, Dateimanagement). Für Personen ohne PC-Kenntnisse ist der Kurs ungeeignet!

## Kurs-Nr.: 2151-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Wolfgang Baumann, Techn. Betriebswirt WA  
Dipl.-Inh. und Schlossermeister  
**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.1  
**Termin:** 06.05.2019, Montag, 19.00 - 20.30 Uhr, 4 x  
**Gebühr:** 60,00 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## EBAY

## 3,2,1...meins

eBay - Kaufen und Verkaufen im Internet



Sie möchten wissen, wie Online-Auktionen ablaufen? Dann sind Sie hier genau richtig. Inhalte: Das Finden von richtigen Angeboten und wie Sie kaufen oder bieten, Reklamationsmöglichkeiten, wie Sie Ihren eigenen Artikel anbieten, welche Zahlungs- und Lieferbedingungen zu beachten sind. Weiter erlernen Sie den Umgang mit dem Ebay-Bewertungssystem und dem Zahlungssystem PayPal.

## Kurs-Nr.: 2171-CO-02 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 29.06.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x  
**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen,  
52,80 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso)  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

## WEBSITENERSTELLUNG

## CMS Joomla 4.x

Eine eigene Homepage mit dynamischen Inhalten erstellen Sie erstellen Ihre eigene Homepage mit dynamischen Inhalten. Eine Internetpräsenz lebt von ihrer Aktualität. Sie wollen eine ausbaubare Internetplattform mit vielen spannenden Modulen entwerfen – und das ganz ohne Programmierkenntnisse? Joomla CMS (das kostenlose Content Management System) macht dies möglich. Lernen Sie Joomla zu installieren und zu administrieren. Sie bauen spannende Module ein, wie Terminplaner, Kontaktformular, Foto Slide Shows, Satellitenbilder, strukturieren Inhalte mittels Kategorien und Bereichen, vergeben Rechte für User und Content Manager. Sie erhalten Tipps, die Seite auch für Kunden interessanter zu gestalten (z. B. SEO Optimierung, Google Ad Words). Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage ein CMS-System einzusetzen oder eine vorhandene Seite zu verwalten. Sicherer Umgang mit Windows und Browsern ist Voraussetzung.

## Kurs-Nr.: 2172-CO-05 - Coburg

**Leitung:** Stephan Eichner  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 08.05.2019, Mittwoch, 19.00 - 21.15 Uhr, 6 x  
**Gebühr:** 84,50 € ab 10 Personen, 105,70 € ab 8 Personen,  
140,90 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), ohne Ermäßigung  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



## DIGITALE BILDBEARBEITUNG

## Adobe Photoshop Elements 2018

Sie lernen den sicheren Umgang mit der aktuellen Version der Adobe Photoshop Elements: Grundlagen der Farbbildbearbeitung, Bilder von verschiedenen Quellen wie Scanner/Digitalkameras einzulesen, Bilder zu korrigieren und zu retuschieren, das Verändern der Bildgrößen für Ausdrucke oder Webseitengestaltung, mit Pfaden und Ebenen zu arbeiten, Konturen und Effekte in Bilder einzubauen, das Erstellen von 3D-Texten und -Logos. Der Umgang mit Bildmontagen und Textintegration rundet das Seminar ab. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse. Bitte mitbringen: USB-Stick.

## Kurs-Nr.: 2181-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Kindshuber  
**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum  
**Termin:** 27.02.2019, Mittwoch, 19.00 - 21.15 Uhr, 5 x  
**Gebühr:** 77,90 € bei 10 Personen, 92,80 € ab 8 Personen,  
117,50 € ab 6 Personen, ab 1 Person  
(vgl. vhespresso), incl. Skript und Begleit-CD  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Werde vhs-fan auf facebook.  
[www.facebook.com/vhs.coburg](http://www.facebook.com/vhs.coburg)



**Kreatives Fotobuch mit CEWE**

für Erstteilnehmer: Gutschein über 21,95 Euro  
Digitale Fotografie bedeutet oft zugleich digitale Bilderflut. Wohin mit den vielen Fotos? Ein Fotobuch ist die Lösung. Lernen Sie hier das Programm kennen und erstellen Sie Ihr persönliches Fotobuch. Voraussetzung ist nur der Umgang mit Maus und Tastatur und eine Auswahl von etwa 50 - 70 Bildern auf einem USB-Stick. Jeder Erstteilnehmer eines Fotobuchkurses mit Stephan Six erhält einen Gutschein im Wert von 21,95 Euro für ein CEWE-Fotobuch.

**Kurs-Nr.: 2181-CO-06 - Coburg**

**Leitung:** Stephan Six  
**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3  
**Termin:** 01.04.2019, Montag, 18.30 - 21.30 Uhr, 2 x  
**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen, 52,80 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)  
**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Adobe Photoshop Elements 2018**

Sie lernen den sicheren Umgang mit der aktuellen Version der Adobe Photoshop Elements: Grundlagen der Farbbildbearbeitung, Bilder von verschiedenen Quellen wie Scanner/Digitalkameras einzulesen, Bilder zu korrigieren und zu retuschieren, das Verändern der Bildgrößen für Ausdrücke oder Webseitengestaltung, mit Pfaden und Ebenen zu arbeiten, Konturen und Effekte in Bilder einzubauen, das Erstellen von 3D-Texten und -Logos. Der Umgang mit Bildmontagen und Textintegration rundet das Seminar ab. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse. Bitte mitbringen: USB-Stick.

**Kurs-Nr.: 2181-SE-01 - Seßlach**

**Leitung:** Joachim Kindshuber  
**Ort:** Grund- und Mittelschule, Coburger Straße 8, Klassenzimmer  
**Termin:** 05.07.2019, Freitag, 17.00 - 20.00 Uhr und 06.07.2019, Samstag, 9.00 - 14.15 Uhr inkl. 15 Minuten Pause, 2 x  
**Gebühr:** 64,10 € bei 10 Personen, 74,80 € ab 8 Personen, 92,60 € ab 6 Personen, inkl. Skript, Begleit-CD und Bescheinigung  
**Info:** Sylke Hahn ☎ 09569/1886886

**SMARTPHONES****Smartphones einrichten und bedienen**

- Android-Einführungskurs -  
Ich besitze so ein Ding namens Smartphone oder will mir eins zulegen, denn alle sagen ich brauche eins. Was will ich und was kann ich alles damit machen? Dieser Kurs ist für alle, die noch keine, oder nur ganz wenig Ahnung davon haben. Die wichtigsten Geräte- und Android-Versionen werden erklärt. Dazu werden die grundlegende Bedienung und die Bestandteile des Smartphones gezeigt. Wie kann ich damit telefonieren und Nachrichten schreiben? Wichtige Begriffe und die ersten Einstellungen, auch Apps (Programme) werden erläutert. Eigene Geräte können mitgebracht werden. Der Kurs ist nicht für Apple oder Windows Geräte geeignet!

**Kurs-Nr.: 2191-AH-01 - Ahorn**

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist  
**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus  
**Termin:** 03.04.2019, Mittwoch, 18.00 - 20.00 Uhr, 2 x  
**Gebühr:** 26,00 € ab 10 Personen, 32,60 € ab 8 Personen, 43,30 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung  
**Info:** Anna Tvarohová ☎ 09561/3548351

**Kurs-Nr.: 2191-SE-01 - Heilgersdorf**

**Leitung:** Katja Gerner  
**Ort:** Dorfladen Heilgersdorf, Heilgersdorfer Hauptstr. 30  
**Termin:** 01.04.2019, Montag, 17.30 - 19.00 Uhr, 2 x  
**Gebühr:** 21,30 € ab 8 Personen, 28,40 € ab 6 Personen  
**Info:** Sylke Hahn ☎ 09569/1886886

**Smartphones einrichten und bedienen**

- Android-Fortsetzungskurs -  
Sie haben bereits ein Smartphone und können auch schon telefonieren und Nachrichten versenden. Was will ich sonst noch alles damit machen? Ob Sie die aktuelle Zugverbindung abrufen wollen, sich mit Freunden austauschen, oder egal wo – einfach auf dem Laufenden bleiben möchten. Hier lernen Sie die Möglichkeiten Ihres Smartphones mit seinem Android-Betriebssystem kennen und nutzen. Themen: Einrichten und Bedienen des Gerätes. Was für Kosten können entstehen (z. B. Datentarife), verschiedene Programme, viele auch kostenlos, dazu die Bezahlmöglichkeiten für diese, Zubehör zum Gerät und viele Tipps. Der Kurs ist nicht für Apple oder Windows Geräte geeignet. Bitte mitbringen: Eigenes Gerät!

**Kurs-Nr.: 2191-AH-02 - Ahorn**

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist  
**Ort:** Bürgerhaus Linde, Hauptstr. 32, Buslinie 4 vor dem Haus  
**Termin:** 08.05.2019, Mittwoch, 18.00 - 20.00 Uhr, 2 x  
**Gebühr:** 26,00 € ab 10 Personen, 32,60 € ab 8 Personen, 43,30 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung  
**Info:** Anna Tvarohová ☎ 09561/3548351



### Smartphones einrichten und bedienen

- Android-Fortsetzungskurs -

Sie haben bereits ein Smartphone und können auch schon telefonieren und Nachrichten versenden. Was will ich sonst noch alles damit machen? Ob Sie die aktuelle Zugverbindung abrufen wollen, sich mit Freunden austauschen, oder egal wo – einfach auf dem Laufenden bleiben möchten. Hier lernen Sie die Möglichkeiten Ihres Smartphones mit seinem Android-Betriebssystem kennen und nutzen. Themen: Einrichten und Bedienen des Gerätes. Was für Kosten können entstehen (z. B. Datentarife), verschiedene Programme, viele auch kostenlos, dazu die Bezahlungsmöglichkeiten für diese, Zubehör zum Gerät und viele Tipps. Der Kurs ist nicht für Apple oder Windows Geräte geeignet. Bitte mitbringen: Eigenes Gerät!

**Kurs-Nr.:** 2191-NE-02 - Neustadt

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** kultur.werk.stadt Patzschkeareal, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 16.05.2019, Donnerstag, 18.00 - 20.00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 33,80 € ab 8 Personen, 44,90 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

### Smartphone – sicher im Griff

- für Senioren -

Einfach nur telefonieren oder eine SMS schreiben, das war einmal. Mit einem Smartphone haben Sie ungeahnte Möglichkeiten wie z. B. im Internet surfen, E-Mails schreiben, soziale Netzwerke nutzen, Termine erstellen und natürlich nebenbei auch telefonieren und SMS schreiben. Der Kurs gibt Ihnen Hilfestellung, wie Sie Ihr Smartphone richtig nutzen können.

**Kurs-Nr.:** 2191-NE-01 - Neustadt

**Leitung:** Bernhard Dietz, Selbstständiger IT-Spezialist

**Ort:** kultur.werk.stadt Patzschkeareal, Bahnhofstraße 22, Seminarraum

**Termin:** 21.02.2019, Donnerstag, 18.00 - 20.00 Uhr, 2 x

**Gebühr:** 33,80 € ab 8 Personen, 44,90 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung

**Info:** Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

## FINANZBUCHFÜHRUNG

### Finanzbuchführung - Grundlagen

auf Wunsch mit XPERT-Prüfung

Es wird systematisch und praxisorientiert in das Sachgebiet der doppelten Buchführung eingeführt. Ziel ist das Beherrschen der Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge. Neben den Grundlagen in Bezug auf die Finanzbuchführung werden auch Grundkenntnisse im Bereich der Umsatzsteuer vermittelt, die für die Praxis besonders wichtig sind. Auf Wunsch kann eine Prüfung abgelegt werden. Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 35,00 €.

**Kurs-Nr.:** 2210-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.2

**Termin:** 11.03.2019, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 15 x

**Gebühr:** 323,00 € ab 8 Personen, 422,00 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel und Bescheinigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Finanzbuchführung - Lexware

auf Wunsch mit XPERT-Prüfung

Lehrgangziel ist das Beherrschen der praktischen Buchführung am PC, auf der Grundlage von Lexware „Financial Office“. Die Teilnehmenden lernen dabei die buchhalterischen Zusammenhänge verstehen und erhalten die Befähigung, notwendige Auswertungen durchzuführen und zu beurteilen. Auf Wunsch kann eine Prüfung abgelegt werden. Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 35,00 €.

**Kurs-Nr.:** 2210-CO-03 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

**Termin:** 12.03.2019, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 11 x

**Gebühr:** 243,80 € ab 8 Personen, 316,40 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel und Bescheinigung

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Einfache Buchführung für Selbständige

Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Inhalte: Einnahmen-Überschuss-Rechnung, Ermittlung des Gewinns durch Gegenüberstellung von Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben, Umsatzsteuer, beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben, Besprechung der Anlage EÜR. Nicht geeignet für Teilnehmer, die in ihrem Betrieb zur Anwendung der doppelten Buchführung von Seiten des Gesetzgebers verpflichtet sind.

**Kurs-Nr.:** 2210-CO-06 - Coburg

**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

**Termin:** 16.03.2019, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 31,70 € ab 10 Personen, 39,60 € ab 8 Personen, 52,80 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso)

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

## TASTSCHREIBEN

### Tastschreiben schnell gelernt

- in nur 5 Stunden -

Die Firma „HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH“ hat ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken etc. kombiniert, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen. So ist beispielsweise jede Taste auf dem Tastenfeld mit einem Bild verknüpft, wodurch sich die Lage der einzelnen Buchstaben schnell einprägen lässt. Durch den gezielten Einsatz von Farben, Musik und erprobten Entspannungstechniken wird der Lernprozess weiter unterstützt. Neu ist die Kombination dieser Techniken zu einem Lernsystem, mit dem man in nur 5 Stunden die Tastatur blind bedienen lernt. Bitte mitbringen: Stifte in den Farben rot, blau, gelb und grün sowie einen Schreibstift.

**Kurs-Nr.:** 2211-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Christina Schmuck, Tastschreiblehrerin

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

**Termin:** Montag, 24.06.2019 von 18.15 - 21.00 Uhr, Montag, 01.07. und 08.07.2019 von 18.15 - 19.30 Uhr, 3 x

**Gebühr:** 47,20 € ab 10 Personen, 54,70 € ab 8 Personen, 66,20 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel und Pause

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

### KOMMUNIKATION

#### Schlagfertig in jeder Situation

Sicher auftreten - Geschickt argumentieren  
Fragen und Themen, die Sie im Seminar erwarten: Was tun Sie, wenn ein Gespräch stockt oder gestört wird? So vermeiden Sie geschickt einen Streit! Erkenntnisse aus der Gehirnphysiologie für kreative Kommunikation; welche Methoden ermöglichen Ihnen, eine Diskussion konstruktiv zu gestalten? Damit Sie in unerwarteten Gesprächssituationen immer etwas zu sagen haben... So nutzen Sie Meinungsverschiedenheiten als kreative Chance. So führen Sie Gespräche und Verhandlungen leichter. Konstruktiver Umgang mit verbalen Angriffen; ein Gespräch lebendig und kreativ zu führen, ist ein faszinierendes Erlebnis! Die Grundlagen dazu werden vermittelt durch kurze Einführungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch und Übungen zu Berufs- und Alltagssituationen.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.2

**Termin:** 05.05.2019, Sonntag, 09.30 - 14.00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 70,00 € ab 8 Personen, 93,30 € ab 6 Personen,  
ohne Ermäßigung

**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



#### Der kreative Mensch: Zu neuen Sichtweisen und Handlungsspielräumen finden

Kennen Sie auch die Situation: Sie wollen ein bestimmtes Thema nicht angehen und die Stimmung sinkt. Oder es gerade nicht so schnell vorwärts wie erwartet. Folgende Seminarthemen werden behandelt: Was behindert und was fördert kreatives Denken? So können Sie Ihre gute Stimmung systematisch fördern. Wie können Sie sogar negative Gefühle nutzen, um Zuversicht und neue Kraft zu schöpfen? Sich persönlich weiterentwickeln und gesteckte Ziele leichter erreichen; schnell neue Wege finden in unerwarteten Situationen; finden Sie wirksame Ansatzmöglichkeiten, sich selbst zu motivieren. Die Grundlagen dazu werden vermittelt durch kurze Einführungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch und Übungen zu Berufs- und Alltagssituationen.

**Kurs-Nr.:** 2361-CO-04 - Coburg

**Leitung:** Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.2

**Termin:** 14.07.2019, Sonntag, 09.30 - 14.00 Uhr,  
incl. Pause, 1 x

**Gebühr:** 70,00 € ab 8 Personen, 93,30 € ab 6 Personen,  
ohne Ermäßigung

**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



# jobwelt | Oberfranken

Erfolg haben. Mit **tvo**



## SOMMERPROGRAMM

### Windows 10

In diesem Kurs erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von Windows 10 (das Nutzen von Apps, das Verwalten von Dateien und Ordnern, das Gestalten des Desktops etc.). Insbesondere auf die Bedienoberfläche wird eingegangen. Dieser Kurs eignet sich besonders gut für Neueinsteiger in die PC-Welt, aber auch für Umsteiger von Windows 8.1, 8.0 oder 7.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-01 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** Montag, 01.07. bis Donnerstag, 04.07.2019, jeweils von 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 81,10 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen, 123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Word 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2016 einsteigen? Inhalte: Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textbausteine erstellen.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-02 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** Montag, 08.07. bis Donnerstag, 11.07.2019, jeweils von 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen, 123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### Excel 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel 2016 einsteigen? Inhalte: das Anlegen, Bearbeiten und Formatieren von Tabellen, das Arbeiten mit Formeln und Funktionen, das Erstellen und Bearbeiten einfacher Diagramme .

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-03 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** Montag, 15.07. bis Donnerstag, 18.07.2019, jeweils von 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen, 123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



### PowerPoint 2016 - Grundkenntnisse erwerben!

Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit PowerPoint 2016 einsteigen? Inhalte: Kompaktes Know-how, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können.

**Kurs-Nr.:** 2400-CO-04 - Coburg

**Leitung:** Joachim Schmitt

**Ort:** VHS-Haus 4, Löwenstraße 12, Seminarraum

**Termin:** Montag, 22.07. bis Donnerstag, 25.07.2019, jeweils von 19.00 - 22.00 Uhr, 4 x

**Gebühr:** 80,90 € ab 10 Personen, 96,70 € ab 8 Personen, 123,10 € ab 6 Personen, ab 1 Person (vgl. vhespresso), incl. Lernmittel

**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

