

**Dauer: 17.09.2018 – 08.02.2019**

**460 UE Theorie**

**80 Std. Praktikum**

**Zeit: 30 UE/Woche**

**Montag - Freitag 8.00 - 13.00 Uhr**

Für eine individuelle Beratung besuchen Sie eine unserer Informationsveranstaltungen. Wir nehmen uns für Sie Zeit und besprechen Ihre Anliegen und Zielsetzungen

**Termine Info-Veranstaltungen mit individueller Beratung**

**Ort: vhs-Haus 2, Löwenstr.16, Raum E.1**

Mittwoch, 24.01.2018, 9.00 Uhr

Mittwoch, 21.02.2018, 9.00 Uhr

Informationen erhalten Sie außerdem bei Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit. Die Lehrgangsgebühren werden bei Vorliegen der Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit übernommen. Bitte klären Sie rechtzeitig mit Ihrem/ Ihrer ArbeitsvermittlerIn, ob die Agentur für Arbeit Ihre Teilnahme an diesem Lehrgang befürwortet, und setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

Zu Beginn des Lehrgangs schließen wir mit Ihnen einen obligatorischen Schulungsvertrag.

Bei Arbeitsaufnahme kann die Qualifizierungsmaßnahme jederzeit abgebrochen werden.



**Kontakt**

**Volkshochschule Coburg**

Martina Krejci

Berufliche Bildung

Löwenstraße 15

96450 Coburg

Tel. 09561 8825-35

Fax 09561 8825-33

E-Mail [martina.krejci@vhs-coburg.de](mailto:martina.krejci@vhs-coburg.de)

[vhs-coburg.de](http://vhs-coburg.de)

**vhs**

Volkshochschule  
Coburg Stadt und Land

**Buchhaltungsfachkraft**

(zertifiziert nach AZAV)

**TEILZEIT**



# Kursinhalte

## Buchhaltungsfachkraft

### EDV-Anwenderwissen (Modul I)

Aktualisierung und Systematisierung der vorhandenen EDV-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel.

### Finanzbuchführung (Modul II)

Das Modul führt systematisch und praxisbezogen in die doppelte Buchführung, die Organisation der Buchführung, Inventur, Bilanz, GuV-Rechnung etc. ein. Im zweiten Teil wird Sicherheit in der Anwendung mit dem Buchhaltungsprogramm Lexware erworben.

### Lohn und Gehalt (Modul III)

Im dritten Modul wird das Sachgebiet Lohn und Gehalt behandelt. Es werden Kenntnisse über Lohnarten, Lohnsteuerrecht, Sozialversicherungen, vermögenswirksame Leistungen, geldwerte Vorteile, Sachbezüge etc. erworben.

### Praktikum (Modul IV)

Drei Wochen betriebliches Praktikum in ausgewählten Unternehmen am Ende des Lehrgangs runden Ihre Weiterbildungsmaßnahme ab.

### Ziel der Maßnahme

Ziel ist die Optimierung beruflicher sowie kaufmännischer Kenntnisse und Fähigkeiten. Durch Vertiefung vorhandener EDV-Kenntnisse und Vermittlung fundierten kaufmännischen Wissens wird eine hohe fachliche Kompetenz auf dem Arbeitsmarkt erreicht.



Zertifiziert nach AZAV

Zulassungs-Nr. 341768 AZAV

### Zertifikate

Die Teilnehmenden erhalten eine Teilnahmebescheinigung. Bei erfolgreichem Bestehen der jeweiligen Prüfungsbausteine erhalten sie ein Zertifikat des European Computer Passport Xpert Business

Der Lehrgang wird ab 12 Personen durchgeführt. Ziel des Lehrgangs ist es, die Zielgruppe für den 1. Arbeitsmarkt im kaufmännischen Bereich zu qualifizieren.

### Voraussetzungen

- Vorkenntnisse im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hauptschulabschluss

Dieser Lehrgang richtet sich an Frauen und Männer, die Arbeitslosengeld I oder II beziehen und die vorhandene Fachkenntnisse auffrischen bzw. sich beruflich umorientieren möchten.

