

Digital fit im Beruf

Umfassende Vorbereitung im EDV Bereich auf die digitale Arbeitswelt!

TEILZEIT von 08:30 – 12:30 Uhr

19.04. - 24.05.2023



Digital fit im Beruf

Vorbereitung auf die digitale Arbeitswelt





Computer

 Betriebssystem, Dateiexplorer, Ablagestruktur, Datensicherung

Word

- · Textverarbeitung und Markierung,
- · Zeichen- und Absatzformate, Seitenlayout
- Gestaltungsregeln
- Vorlagen
- Serienbrief

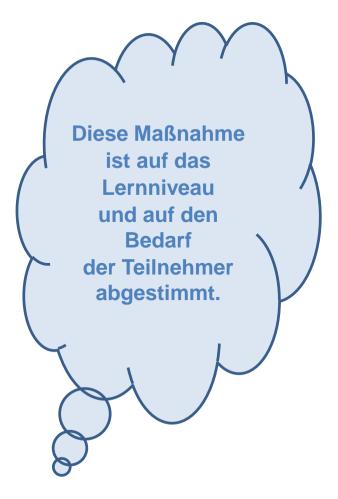
Excel

- · Tabellen, Bezüge
- Formeln, Funktionen
- Diagramme u. Druckeinrichtung

Internet

- Regeln für Surfen/Downloads/Cookies
- · Wie schütze ich mich im Internet
- Suchmaschinen (Google & Co.)
- Passwortverwaltung
- Jobsuche (Webseiten für den Beruf)

Kursinhalte



Handybenutzung

- Stellenrecherche
- · Einrichtung E-Mail Adresse und Nutzung
- Datensicherheit
- Richtige Benutzung und Registrierung von Apps & Co. (Meine Stadt / Indeed u. Arbeitsagentur)

PowerPoint

- · Inhalt, Aufbau,
- · Gestaltung.
- Grundfunktionen, Folien, Zeichnen
- Bildbearbeitung
- Tabellen und Vorlagen

Outlook

- Modul E-Mail,
- · Kalendereinträge,
- · Kontakte erstellen und pflegen
- Aufgaben und Nachverfolgung
- Termin-/Besprechungsplanung
- Onlinezusammenarbeit

Nächster Kurstermin:

19.04. - 24.05.2023

Dauer: 121 Unterrichtseinheiten,

25 Unterrichtseinheiten pro Woche

Zeit: Montag – Freitag, **08:30 – 12:30 Uhr**

Ferien: keine



Ihre Ansprechpartnerin: Petra Flehmig

Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an Teilnehmer mit und ohne Flüchtlings- und Migrationshintergrund, die digitale Fähigkeiten erwerben oder auffrischen möchten, um beruflich erfolgreich durchzustarten.

Ziele des Lehrgangs

Nach erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs sollen die Teilnehmer mit den neuen Fähigkeiten Bewerbungen selbständig schreiben können. Sich gut in der Digitalen Welt zurechtfinden und einen sicheren Umgang mit MS Office haben. Dem Einstieg ins Berufsleben steht nichts mehr im Wege.

Ihre Vorteile

- Kompakter Zeitrahmen
- Individuelle und praxisnahe Schwerpunkte
- Gemeinsames Lernen im Präsenzkurs
- Zugriff auf Kursinhalte und Lernmaterialien in der vhs.cloud
- Persönliche Ansprechpartner bei der vhs
- · Teilnahmebescheinigung am Kursende



Voraussetzungen

Sie haben

... gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mind, B1

Sie möchten

- ... sich gemeinsam mit anderen im Sektor der EDV qualifizieren
- ... Ihre Berufschancen nachhaltig verbessern.

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Rufen Sie uns an für ein persönliches Gespräch.



Förderung und Beratung

Wir haben eine Trägerzulassung nach AZAV. Unsere Lehrgänge sind alle zertifiziert. Ihre Teilnahme kann dementsprechend von der Agentur für Arbeit oder Jobcenter mit einem Bildungsgutschein gefördert werden.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der vhs Coburg. Zu Beginn des Lehrgangs schließen wir mit Ihnen einen Schulungsvertrag.

Bei Arbeitsaufnahme kann die Qualifizierungsmaßnahme jederzeit beendet werden.

Für eine individuelle Beratung vereinbaren Sie bitte einen Termin. Wir nehmen uns gerne für Sie Zeit und besprechen Ihre Anliegen und Zielsetzungen.

Ihre Ansprechpartner:

Petra Flehmig Projektleitung Tel.09561/8825-80 Fax 09561/8825-44 EMail petra.flehmig@vhscoburg.de

Martina Krejci Leitung Berufliche Bildung Tel. 09561 8825-35 Fax 09561 8825-33 EMail martina.krejci@vhscoburg.de



Volkshochschule Coburg Löwenstr. 15 96450 Coburg

Zulassungs-Nr. 341768 AZAV

