

## Nächster Kurstermin:

09.10.2023 – 19.12.2023

121 Unterrichtseinheiten,  
Montag – Donnerstag, 14.00 – 16.15 Uhr

## Förderung und Beratung



Die Lehrgangsgebühren werden bei Vorliegen der Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit übernommen. Bitte klären Sie rechtzeitig mit Ihrem/Ihrer Arbeitsvermittler/in, ob die Agentur für Arbeit Ihre Teilnahme an diesem Lehrgang befürwortet, und setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der vhs Coburg. Zu Beginn des Lehrgangs schließen wir mit Ihnen einen Schulungsvertrag.

Bei Arbeitsaufnahme kann die Qualifizierungsmaßnahme jederzeit beendet werden.

Für eine individuelle Beratung vereinbaren Sie bitte einen Termin. Wir nehmen uns gerne für Sie Zeit und besprechen Ihre Anliegen und Zielsetzungen.



**vhs**  
Volkshochschule  
Coburg Stadt und Land

## Digital fit im Beruf

TEILZEIT



Volkshochschule Coburg  
Löwenstr. 15  
96450 Coburg

### Ihre Ansprechpartnerin:

**Martina Krejci**  
Leitung Berufliche Bildung  
Tel. 09561 8825-35  
Fax 09561 8825-33  
E-Mail [martina.krejci@vhs-coburg.de](mailto:martina.krejci@vhs-coburg.de)

[www.vhs-coburg.de](http://www.vhs-coburg.de)

Zulassungs-Nr. 341768 AZAV



# Digital fit im Beruf

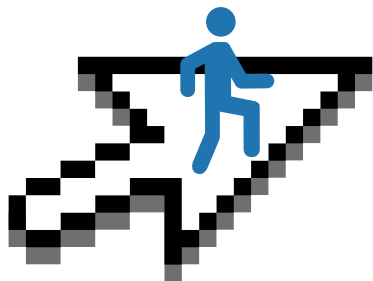


## Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an alle, die digitale Fähigkeiten aufbauen oder auffrischen möchten, um beruflich erfolgreich durchzustarten.

## Zielsetzung

Die Teilnehmenden sollen mit erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs das geeignete Rüstzeug für eine nachhaltige Arbeitsaufnahme erwerben. Während des Kurses wird ein besonderes Augenmerk auf Praxisnähe und berufsrelevante Anwendungsgebiete gelegt, so dass die Teilnehmenden auf bereits vorhandene Qualifikationen aufbauen bzw. weiterführende Kenntnisse erwerben können. Der Lehrgang soll in diesem Sinn die individuell wirksame Teilhabe am digitalisierten Arbeitsmarkt ermöglichen.



## Kursinhalte

### Digitale Grundlagen

- Auffrischung der vorhandenen EDV-Kenntnisse
- Technik- und Internetgrundlagen
- Recherche und Verwaltung von Daten
- Umgang mit neuen Medien
- Websites für den Beruf

### Erfolgreich digital kommunizieren

- E-Mails
- Soziale Medien
- Neue Plattformen
- Erstellung digitaler Inhalte

### Online effektiv zusammenarbeiten

- Virtuelle Teamarbeit
- Methoden, Plattformen, Anwendungen
- E-Learning und Weiterbildung
- Digitale Umgangsformen

### Datenschutz und Datensicherheit

- Datenschutzrecht, DSGVO
- Urheberrechtsfragen
- Cybercrime und Datenmissbrauch
- Konkrete Schutzmaßnahmen

### Microsoft Office

- Textverarbeitung Word
- Tabellenkalkulation Excel
- PowerPoint
- Outlook

## Ihre Vorteile

- Kompakter Zeitrahmen
- Individuelle und praxisnahe Schwerpunkte
- Gemeinsames Lernen im Präsenzkurs und im Online-Kursraum
- Zugriff auf Kursinhalte und Lernmaterialien in der vhs.cloud
- Persönliche Ansprechpartner bei der vhs
- Teilnahmebescheinigung am Kursende

## Voraussetzungen

Sie haben

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B1)
- Vorkenntnisse im Umgang mit digitalen Geräten und neuen Medien

Sie möchten

- sich gemeinsam mit anderen für die digitale Arbeitswelt fit machen
- Ihre Berufschancen nachhaltig verbessern

Dann vereinbaren Sie zeitnah mit uns einen Termin zum persönlichen Gespräch!