

EDV

Xpert-Kurse

Multimedia

Berufliche Fachthemen



Unsere Arbeitswelt verändert sich immer schneller. Mit einem stets aktuellen Programm bietet die vhs Ihnen die Chance durch berufliche und schulische Weiterbildung immer up-to-date zu sein. Anerkannte Prüfungen und Zertifikate unterstützen Ihren beruflichen Aufstieg.



**IHR VERANTWORTLICHER
PROGRAMMBEREICHSLEITER**

Wolfgang Kunzelmann

Tel: 09561/8825-60

E-Mail: wolfgang.kunzelmann@vhs-coburg.de



Berufliche Weiterbildung wird gefördert:

„Die Bildungsprämie“

Die Volkshochschule ist seit 2009 zusammen mit der IHK zu Coburg und der Handwerkskammer Oberfranken anerkannte Beratungsstelle für die neue staatliche Bildungsprämie.

Bis zu 500 € Zuschuss zu den Weiterbildungskosten gewährt damit die Bundesregierung Teilnehmern von beruflicher Weiterbildung. Eine der Voraussetzungen hierfür ist ein persönliches Beratungsgespräch im Vorfeld und

vor der Anmeldung der Weiterbildung, bei dem unter anderem geklärt wird, ob die Voraussetzungen, z.B. Einkommensgrenzen, erfüllt sind. Während dieser Beratung wird auch geklärt, ob die Weiterbildung einen beruflichen Hintergrund hat. Nähere Informationen zu diesem Angebot finden Sie auch unter www.vhs-coburg.net/vhs-service/bildungspraemie.

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der europäischen Union gefördert.



Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter

Die Agentur für Arbeit fördert nicht nur Arbeitslose in ihrem bestreben sich beruflich weiterzubilden, sondern auch Arbeitnehmer. Soweit die Agentur für Arbeit die Notwendigkeit der beruflichen Weiterbildung anerkennt, kann sie einen so genannten Bildungsgutschein ausstellen und damit die gesamten Lehrgangskosten übernehmen. Auch die Jobcenter in Stadt und Landkreis können Bildungsgutscheine ausgeben. Verpflichtend ist auf jeden Fall, dass vor Beginn des Kurses/Lehrgang eine Beratung durch die Arbeitsagentur oder die Jobcenter stattgefunden hat. Die Lehrgänge sind von der DQS zertifiziert.

**AUFSTIEG DURCH
BILDUNG**

**Die förderfähigen Lehrgänge
(Bildungsprämie und Agentur/
Jobcenter) sind im Programmheft
mit diesem Logo gekennzeichnet.**

Weitere Seminare, Kurse und Lehrgänge auf Anfrage.

Lassen Sie sich individuell beraten:

Herr Wolfgang Kunzelmann steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung 09561/ 8825-60 oder unter www.wolfgang.kunzelmann@vhs-coburg.de

Firmenschulungsangebote

Wir bieten mehr als Sie denken

... Kompetenz, Zuverlässigkeit und Sorgfalt in der Durchführung von Seminaren sind unsere Stärken. Dies bestätigen uns Jahr für Jahr unsere Auftraggeber.

Planen und führen Sie Ihre Seminare professionell mit uns durch. Sprechen Sie mit uns über die individuellen Bedürfnisse Ihrer Branche und Mitarbeiter. Wir definieren dann gemeinsam Ziele und Inhalte. Unsere über 300 qualifizierten Dozenten werden diese passgenau für Sie umsetzen. Die Seminare können nach Absprache in Ihren oder unseren Räumen stattfinden. Als Bildungsdienstleister vor Ort unterstützen wir sie gerne bei der Verwirklichung Ihrer Vorstellungen.

Rent a Course



**Wir setzen in unseren IT-Kursen
auf die bewährte Qualität
der HERDT- Unterlagen.**

www.cobra-shop.de/vhs

Software zum guten Kurs

Günstige Software-Angebote für vhs-Kunden

| | |
|--|--|
| <p>Microsoft Office 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> Office Business 2007 Office First Plus 2007 Office Enterprise 2007 <p>Die vollständigen Office Pakete! Mit Outlook 2007 in deutscher Sprache für Ihre Kundenbeziehungen.</p> <p>Schon ab € 99,-*</p> | <p>Microsoft Windows 7</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Professional 64 Windows 7 Ultimate 64 64 Bit - 100% aktiviert <p>Mit Windows 7 können Sie Ihr Unternehmen modernisieren und sich Windows 7-Ready zertifizieren lassen.</p> <p>Schon ab € 89,-*</p> |
| <p>Telefonische Beratung 07531 / 88256 - 8</p> <p>Kontakt via E-Mail: info@cobra-shop.de</p> | <p>Adobe Photoshop & Co.</p> <ul style="list-style-type: none"> Photoshop CS2 Extended Illustrator CS2 Indesign CS2 <p>Adobe (R) ist ein eingetragenes Warenzeichen für ein Unternehmen in den USA, Kanada, Mexiko und anderen Ländern.</p> <p>Schon ab € 199,-*</p> |

dvv vhs

Das Angebot ist nur für Teilnehmer der VHS Coburg und ist ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

Frauenpower

Praktische Rhetorik für Frauen!

In diesem Workshop klären wir gemeinsam folgende Frage: Wie erreiche ich als Frau mein persönliches Ziel in einem Gespräch? Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner? Wie präsentiere ich mich am besten? Dieser Workshop ist in drei Teile untergliedert: 1. Mit Stil ans Ziel (Reden und zuhören; verstehen und verstanden werden; handeln und beeinflussen; Sprachnorm, Dialekt und Jugendsprache; Gibt es einen guten und einen schlechten Stil? Wortwahl und Satzbau), 2. Überreden, überzeugen, für sich gewinnen (Argumentieren; behaupten; beweisen; bewirken; diskutieren; eigene Meinung vertreten; mit Kommunikationskonflikten umgehen), 3. Auffallen, gefallen, beeindruckend (Stimme und Sprechdruck; Körperhaltung und Gestik; Mimik und Emotion).



Kurs-Nr.: 2361-CO-02 - Coburg

Leitung: Dr. Natalie Hochfeld
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1
Termin: Freitag, 12.03.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 13.03.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x
Gebühr: 42,00 € ab 12 Personen, 51,00 € ab 10 Personen, 63,00 € ab 8 Personen,
Info: vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Erfolgreiche Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- in fünf Schritten - Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist das A und O in unserer modernen Informationsgesellschaft, um seine Standpunkte, Ideen, Vorschläge und Wünsche öffentlich zu machen. Hier eine Einführung zu geben ist Ziel dieses Kurses. Die Inhalte richten sich dabei an eine vielfältige Zielgruppe - von Vereinen und Selbsthilfegruppen über Parteien bis hin zum Einzelhandel und Unternehmen, aber auch an generell interessierte Personen. Der Dozent beschäftigt sich in fünf Schritten sowohl theoretisch als auch praktisch mit den Medien an sich, dem angemessenen Text, den passenden Bildern, dem Weg, wie man sein Publikum erreicht, und zuletzt der Redaktionspraxis.

Kurs-Nr.: 2321-CO-01 - Coburg

Leitung: Norbert Klüglein
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, ohne Angabe
Termin: 09.03.2010, Dienstag, 19.30 - 21.00 Uhr, 3x
Gebühr: 30,00 € ab 12 Personen, 36,00 € ab 10 Personen, 45,00 € ab 8 Personen, ,
Info: vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

AutoCAD 2010 - Professionelles Konstruieren!

Was möchten Sie? Sie wollen CAD-Programme zur Erstellung und Bearbeitung von Konstruktionen, u.a. in den Bereichen Architektur, Bauwesen, Maschinen- und Anlagenbau oder Elektrotechnik nutzen. **Das lernen Sie:** Im Kurs wird ein praxisgerechter, branchenneutraler Einstieg in die zwei- und dreidimensionale Konstruktion mit einem CAD-System (AutoCAD 2010) vermittelt. Inhalte sind: Bedienelemente, Zeichnungseinstellungen, Werkzeugkästen, Zeichnen und Editieren, Schraffieren, Bemaßung, Beschriften, Blöcke, externe Referenzen, Änderungsfunktionen, Plotten, Layouts, Zeichnungsaustausch. Abheben in die dritte Dimension: 3D-Modellieren, Flächen und Volumen erstellen und editieren, ableiten nach 2D.

Kurs-Nr.: 2151-CO-01 - Coburg

Leitung: Volker O'Daniel, Dipl. Ing.
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3
Termin: 03.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 14x
Gebühr: 198,00 € ab 12 Personen, 231,60 € ab 10 Personen, 282,00 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel,
Info: vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Navigationsgeräte

- Im kleinen Kreis kennenlernen -
 Kennen Sie das: Der Mann fährt, die Frau navigiert? Sie suchen eine unbekannte Straße in der Umgebung und der Ort erscheint plötzlich so groß wie eine Großstadt? Es soll sogar Menschen geben, die mit einer Karte in der Hand auf der Autobahn fahren....Ein Navi lohnt nicht nur für Geschäftsleute im Außendienst, sondern auch sehr gut für den täglichen privaten Einsatz, für jedes Alter. Mit einem Navi fahren Sie locker und entspannt. Sie haben die Welt in der Westentasche. In der Veranstaltung erfahren Sie alles zum Thema Navigationsgerät. Anwendung grundsätzlicher Funktionen, Unterschiede der Geräte und sonstige interessante Informationen.

Kurs-Nr.: 2191-WT-01 - Weitramsdorf

Leitung: Klaus Heinlein
Ort: bewirtete Räumlichkeit, wird bekannt gegeben
Termin: 21.04.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.15 Uhr, 1x
Gebühr: 15,00 € ab 6 Personen, 22,50 € ab 4 Personen
Info: Elke Mittmann © 09561/2343204



... lieber doch mit Navi!

File-sharing

Tauschen von Dateien über das Internet - wie funktioniert das und wie kann ich das sinnvoll nutzen? Was sagt der Gesetzgeber dazu? Eine Einführung in das filesharing unter Berücksichtigung der gängigen clients.

Kurs-Nr.: 2191-GN-01 - Grub am Forst

Leitung: Kai Mannzen
Ort: Volksschule, EDV-Raum
Termin: 10.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 20.30 Uhr, 2x
Gebühr: 17,30 € ab 8 Personen, 23,00 € ab 6 Personen
Info: Carmen Preßel © 09560/980225



FORTBILDUNGEN FÜR ERZIEHERINNEN

Individuelle Ansätze in der Arbeit mit Säuglingen und Kleinkindern in Kindertageseinrichtungen etc.

Die Inhalte des Seminars richten sich an Erzieherinnen und Erzieher, die in Einrichtungen arbeiten, in denen Kinder unter drei Jahren aufgenommen werden. Es werden entwicklungspsychologisches Grundwissen sowie Kenntnisse aus der Bindungs- und Bildungsforschung in Bezug auf Lernen in der frühen Kindheit vermittelt. Durch dieses Seminar soll die Qualität der Arbeit mit dem Kind gesichert, verfestigt und verfeinert werden. Einen Transfer in die Praxis schließt dies mit ein. Das Bild des Kindes, kindliche Lernprozesse, pädagogische Handlungen und Haltungen sollen reflektiert werden und eine aktive Auseinandersetzung mit den neuen Erkenntnissen aus Wissenschaft und Forschung stattfinden.

Kurs-Nr.: 2321-CO-10 - Coburg

Leitung: Beatrix Grill, Dipl.-Sozialpädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6

Termin: 24.04.2010, Samstag, 09.30 - 15.00 Uhr, 1x

Gebühr: 39,00 € ab 12 Personen, 46,00 € ab 10 Personen, 57,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Zeit der Entspannung für Erzieher/innen

- Meine Insel der Ruhe -

Die Arbeit in einer Kindertagesstätte erfordert von den Erzieher/innen große Einsatzbereitschaft und Flexibilität, damit sie immer wieder auf neue Herausforderungen angemessen reagieren können. Sie können dieser Aufgabe aber nur gerecht werden, wenn sie innerlich ruhig, gelassen und somit stressresistent sind. In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit zu lernen, Stresssituationen frühzeitig zu erkennen. Sie werden mit Methoden vertraut gemacht, die Ihnen helfen, Stress abzubauen. Außerdem nehmen wir uns Zeit für Stille und Entspannung. Durch einfache Übungen zu Atmung, Konzentration oder Körperwahrnehmung können Sie zur Ruhe kommen und Ihre Aufmerksamkeit wieder zu sich selbst zurückholen. Sie genießen einen Entspannungsmix aus Meditationen, Fantasiereisen und den klassischen Entspannungsmethoden. In Kombination mit Düften aus der Aromatherapie, Musik und Klangschalen führe ich Sie nach dem stressigen Alltag zu Ruhe und Erholung. Die Entspannungsangebote werden mit aktiven Bewegungseinheiten kombiniert. Der Schwerpunkt liegt dabei nicht auf dem Erlernen eines bestimmten Entspannungsverfahrens. Sie können aber herausfinden, welche Methode für Sie am wirkungsvollsten ist. Darüber hinaus können viele Entspannungsangebote in einer auf die Kinder und die Gruppensituation angepassten Weise angewendet und in den Berufsalltag integriert werden. Bitte mitbringen: bequeme Kleidung, warme Socken, Matte, Decke, eventl. kleines Kissen.

Kurs-Nr.: 2321-CO-11 - Coburg

Leitung: Susanne Hofmann, Erzieherin, Entspannungspädagogin

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, E.3

Termin: 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x

Gebühr: 42,50 € ab 10 Personen, 53,00 € ab 8 Personen, 69,00 € ab 6 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Schattenspiel

für ErzieherInnen und pädagogisches Personal
Das Spiel von Licht und Schatten begleitet uns ein Leben lang. Selbst Mitspieler zu werden, indem wir mit Licht und Schatten hinter einer Leinwand experimentieren, dazu lädt dieser Kurs ein. Er wendet sich an diejenigen, die mit Kindern kreativ arbeiten, aber auch an solche Personen, die Freude haben, sich über das Wort hinaus auszudrücken - in der Bewegung, im Gestalten. Im Rahmen des Wochenendseminars wird ein Märchen in ein Schattenspiel umgesetzt. Die dabei gewonnenen Erfahrungen im Umgang mit diesem Medium können für eigene Inszenierungsversuche genutzt werden.

Kurs-Nr.: 2321-CO-12 - Coburg

Leitung: Irene Schuler, Atempädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: Freitag, 19.03.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 20.03.10, 09.00 bis 16.00 Uhr, 2x

Gebühr: 51,00 € ab 10 Personen, 63,00 € ab 8 Personen, 83,50 € ab 6 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Bela - Bewegungsland

Bewegungsförderung in Kindergärten u. -tagestätten
Fortbildung speziell für Erzieher/innen, Lehrkräfte, pädagogisches Personal, u.ä., die Kinder von 4-8 J. betreuen. Neuartiges ganzheitliches Übungs-/Spielkonzept zur grundlegenden Bewegungserfahrung, entsprechend dem Bildungs- und Erziehungsplan (Bildungs- und Erziehungsbereich "Starke Kinder"): Fantasiereise voller Aktivitäten, die aus dem Cardio-, Kraft, Balance-, Flexibilitätsbereich kommen. Selbstverständlich geht es auch um Körperwahrnehmung, soziale Kompetenz, Rhythmusschulung, etc.. Es wird fantastisch.... Bitte mitbringen: Bewegungserlaubende Kleidung und Verpflegung.



Kurs-Nr.: 2321-CO-13 - Coburg

Leitung: Fachkraft

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

Termin: 09.03.2010, Dienstag, 09.00 - 14.00 Uhr, 1x

Gebühr: 60,00 € ab 14 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Bela Junior - Bewegungsland 2,5 - 4 Jahre

Bewegungsförderung in Kindergärten u. -tagestätten
BELA Junior ist das erste ganzheitliche Spielkonzept mit Schwerpunkt Bewegung für die ganz Kleinen. Auf den Schwingen der Fantasie mit Bezug der Alltagswelt begleitet BELA Junior die Kinder ins Leben. Didaktische, fachliche und methodische Hilfen sind sehr kompakt, transparent und überschaubar aufbereitet. Sie werden von den Arbeitsmaterialien begeistert sein. Einbezogen sind hier Entwicklungspsychologie für Kinder unter 4 Jahren, die Lebenswelt der Kinder, Übungen zur Feinmotorik, z. B. Knöpfe zumachen, Tiere und Farben kennen lernen, Liedgut, Geschichten, Konstruktionsspiele, Tanz, Anregungen für Entspannungsrituale und vieles mehr. Vordergrund ist eine rein spielerische Basis und Flexibilität in der Umsetzung.

Kurs-Nr.: 2321-CO-14 - Coburg

Leitung: Fachkraft

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

Termin: 09.03.2010, Dienstag, 14.30 - 18.30 Uhr, 1x

Gebühr: 50,00 € ab 14 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Entdeckungen im Buchstabenland - Buchstala

Sprachförderung in

Kindergärten u. -tagestätten

Fortbildung speziell für Erzieher/innen, Dozentinnen/en, u.ä., die Kinder von 3 - 6 J.

betreuen. Das Original Projekt zur spielerischen Sprachförderung von Prof. Dr. Johannes Jung und Michaela Vogt (Universität Würzburg). Das Seminar befähigt zur praktischen Durchführung der Projekte und vermittelt Hintergrundwissen: Spielerische Erfahrungen mit der Schriftsprache, Grundprinzipien der deutschen Sprache lernen, Anbahnung des phonologischen Bewusstseins, motorische Begabungen fördern - in einem ganzheitlichen Konzept entsprechend dem Bildungs- und Entwicklungsfeld Sprache (lt. Bildungs- und Erziehungsplan für Kinder in Tageseinrichtungen bis zur Einschulung). Bitte mitbringen: Bewegungserlaubende Kleidung und Verpflegung!



Kurs-Nr.: 2321-CO-15 - Coburg

Leitung: Fachkraft

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

Termin: 05.05.2010, Mittwoch, 09.00 - 13.00 Uhr, 1x

Gebühr: 50,00 € ab 14 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Entdecke die Umwelt

- Umweltwerkstatt 4 - 6 Jahre -

"Umwelterziehung" beginnt bei der bewussten Wahrnehmung und dem Entdecken der Natur. Erst wenn Kinder die Natur erleben, verstehen und wertschätzen, können sie einen emotionalen und positiven Bezug aufbauen und als Voraussetzung für den rücksichtsvollen und bewussten Umgang mit ihr. Ein ganzheitliches Aufklärungskonzept rund um das Thema Umwelt für Kinder zwischen 4 - 6 Jahren. Altersgerechte komplexe Spielideen und umweltpädagogische Anregungen für die Praxis werden durch Tipps und Tricks für die Umweltbildung und die praktische Arbeit mit Kindern ergänzt. Die beliebig ergänzbaren und erweiterbaren Spiele und Übungen ermöglichen die aktive Einbindung des Themas "Umweltschutz" in die Alltagssituationen der Einrichtung. Förderung der Sinneswahrnehmung: Umwelt mit allen Sinnen erleben (Hören, Sehe, Riechen, Schmecken); Spielerisches Erforschen der Elemente (Erde, Wasser, Sonne, Wind): Experiment, Spiele, Gesang, etc.; Umweltfreundliches Verhalten bewusst machen: Aktionsvorschläge um Energieressourcen zu schonen und Energie einzusparen

Kurs-Nr.: 2321-CO-16 - Coburg

Leitung: Fachkraft

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1

Termin: 05.05.2010, Mittwoch, 13.30 - 17.30 Uhr, 1x

Gebühr: 50,00 € ab 14 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Bildung die
wichtig ist!

Sexueller Missbrauch von Mädchen und Jungen

- Seminar für ErzieherInnen und GrundschullehrerInnen -

Im Seminar werden folgende Themen besprochen: Was ist sexueller Missbrauch? Wer ist Täter, wer ist Opfer? Wie kann man sexuellen Missbrauch erkennen? Wie verhalte ich mich beim Verdacht auf sexuelle Übergriffe? Schutzauftrag §8a. Welche Auswirkungen hat sexueller Missbrauch? Welche Präventionsmöglichkeiten gibt es? Literaturempfehlungen!

Kurs-Nr.: 2321-CO-17 - Coburg

Leitung: Katrin Harz, Erzieherin, Dipl. Pädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 12.06.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x

Gebühr: 55,00 € ab 12 Personen, 66,00 € ab 10 Personen, 82,50 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Sprachförderung von Kindern

mit Migrationshintergrund

In der Praxis wird oft über mangelnde Sprachkenntnisse von Migrantenkindern und zunehmend auch von deutschen Kindern geklagt. Dies führt nun zu vielen arbeitserschwerenden Prozessen, während der Arbeit mit den Kindern bzw. während der Gruppenphasen. Inhalte: Allgemeines zum Spracherwerb; Zum Spracherwerb im Vorschulalter; Hinweise zum Umgang mit Kindern anderer Muttersprache; Vorstellung von Materialien zur Sprachförderung; Hinweise zur Elternarbeit mit Migranten/-innen.

Kurs-Nr.: 2321-CO-18 - Coburg

Leitung: Katrin Harz, Erzieherin, Dipl. Pädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 13.03.2010, Samstag, 09.00 - 13.00 Uhr, 1x

Gebühr: 35,00 € ab 12 Personen, 42,00 € ab 10 Personen, 52,50 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Erziehung - Beziehung

Neugierige Annäherung an Ideen und Grundgedanken von Emmi Pikler Die ungarische Ärztin Emmi Pikler hat in jahrezehntenlanger praktischer und wissenschaftlicher Arbeit die Entwicklung von Kindern erforscht und ein neues Bild vom Kind geprägt. Lang vor dem derzeitigen Menschenbild der heutigen Erziehung, hat sie das Kind von Geburt an als kompetent angesehen; den Säugling, der bereits mit Kompetenzen zur Welt kommt und Akteur seiner Entwicklung ist. Die Idee der freien Bewegungsentwicklung des Kindes und der achtsamen Pflege durch den Erwachsenen wurde zu einem Konzept weiterentwickelt, mit dem in Kinderkrippen, Tageseinrichtungen und in Familien harmonische, entwicklungs-fördernde und befriedigende Momente des Zusammenseins sowie Phasen des freien und selbstvergessenen Spiels der Kinder gestaltet werden können. Lassen Sie sich von diesen Gedanken inspirieren und entdecken Sie die Kinder ganz neu.

Kurs-Nr.: 2321-CO-19 - Coburg

Leitung: Anke Fäller, Erzieherin,

Dipl. Sozialpädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 14.05.2010, Freitag, 09.30 - 16.30 Uhr, 1x

Gebühr: 79,50 € ab 12 Personen, 95,50 € ab 10 Personen, 119,50 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Vorankündigung!

Medienkompetenz für ErzieherInnen

23 Volkshochschulen in Bayern, darunter auch die Volkshochschule Coburg, starten Anfang des Jahres 2010 mit Kursangeboten für insgesamt

1.500 Erzieherinnen und Erzieher in Bayern. Der bayerische Volkshochschulverband hat sich gemeinsam mit 23 Volkshochschulen erfolgreich um den Auftrag zur Durchführung der vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und vom Europäischen Sozialfonds (ESF) geförderten Schulungen beworben. Der Verein Schulen ans Netz e.V. (www.schulen-ans-netz.de) koordiniert die bundesweit mit 10.000 Plätzen ausgeschriebenen Angebote. Ziel der Schulungen „Medienqualifizierung für Erzieherinnen und Erzieher“ ist es, Erzieher/-innen bei der verstärkten Nutzung des Computers und des Internets für die eigene Weiterbildung zu unterstützen. Die Schulungen sind für eine Dauer von 40 Zeitstunden konzipiert. Sie vermitteln neben technischen Grundlagen umfassende Kompetenzen zur Nutzung von Medien in der pädagogischen Praxis, insbesondere für den medienpädagogischen Umgang mit Kindern. Die Kursformen sollen flexibel gestaltet und auf die besonderen Bedarfe der Erzieherinnen und Erzieher in Kindertageseinrichtungen zugeschnitten werden. Die Teilnahme an den Fortbildungen ist für Erzieherinnen und Erzieher kostenfrei. Genau Termine und der Schulungsort für Coburg werden noch gesondert bekanntgegeben. Interessierte Kindertageseinrichtungen wenden sich bitte an die Volkshochschule Coburg, Wolfgang Kunzelmann, Tel.: 09561/8825-60 oder Wolfgang.Kunzelmann@vhs-coburg.de



Kurs-Nr.: 2111-RT-01 - Rödental

Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, Schulraum

Termin: 25.02.2010, Donnerstag, 19.00 - 20.30 Uhr, 1x

Info: Birgit Engels © 09563/6472

WINDOWS-GRUNDLAGEN**Was bringt Windows 7? - Vortrag**

Seit Oktober 2009 ist es nun da, das laut Microsoft kundenfreundlichste Windows aller Zeiten. Doch was ist dran, an dem Versprechen nach mehr Stabilität, Sicherheit und Einfachheit? Kann Windows 7 die Ansprüche tatsächlich erfüllen oder steht ihm das gleiche Schicksal wie Windows Vista bevor? Dieser Vortrag soll allen Interessierten, die an einen Umstieg oder an die Anschaffung eines neuen PCs denken, eine Entscheidungshilfe geben. Insbesondere werden die Neuerungen und Änderungen gegenüber Windows XP/Vista aufgezeigt. Sofern es die Zeit zulässt kann auch gerne auf Einzelfragen eingegangen werden.

Kurs-Nr.: 2115-AH-03 - Ahorn

Leitung: Michael Lindner

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum

Termin: 20.03.2010, Samstag, 09.00 - 12.00 Uhr, 1x

Gebühr: 13,80 € ab 10 Personen, 17,30 € ab 8 Personen

Info: Sabine Stökl © 09561/33047

Das neue Betriebssystem!

Windows 7 - Das neue Betriebssystem!

Was möchten Sie? Sie möchten das neue Betriebssystem von Microsoft Windows 7 kennenlernen. **Das lernen Sie:** In diesem Kurs wollen wir das neue Betriebssystem unter die Lupe nehmen. Es wird die neue Oberfläche von Windows 7 vorgestellt. Die wichtigsten Änderungen besprochen, die verbesserte Taskleistenfunktion, uvm. Dieser Kurs eignet sich besonders gut für Neueinsteiger in die PC-Welt aber auch für Umsteiger von Windows XP oder Windows Vista. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2115-CO-01 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6

Termin: 03.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x

Gebühr: 94,10 € ab 10 Personen, 108,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

WINDOWS-GRUNDLAGEN**Windows XP - Einführungsabend für PC-Neulinge**

Die Bedienung von Maus und Computertastatur ist für PC-Einsteiger meist die erste Hürde auf dem Weg, den Computer kennen und bedienen zu lernen. An diesem Abend lernen Sie die Funktions- und Sondertasten mit dem Schreibprogramm Wordpad kennen sowie deren oft unterschiedliche Bezeichnungen. Auch das korrekte Starten und Beenden des Windows-Betriebssystems wird geübt. Mit diesem Wissen können Sie als totaler PC-Anfänger entspannt in den Grundlagenkurs gehen.

Kurs-Nr.: 2115-AH-01 - Ahorn

Leitung: Michael Schulz

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum

Termin: 04.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 1x

Gebühr: 10,40 € ab 10 Personen, 13,00 € ab 8 Personen

Info: Sabine Stökl © 09561/33047

INFO-VERANSTALTUNGEN**Informationsabend - Berufliche Bildung**

Um Ihnen die Kursauswahl zu erleichtern und Fehlbelegungen zu vermeiden, bietet die Volkshochschule einen kostenlosen Informationsabend an. Hier stellen sich die Kursleiter vor und beraten Sie gerne.

Kurs-Nr.: 2111-CO-01 - Coburg

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 04.02.2010, Donnerstag, 18.00 - 19.00 Uhr, 1x

keine Voranmeldung erforderlich

Info: vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2111-NE-01 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer

Ort: Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, Schulraum

Termin: 24.02.2010, Mittwoch, 19.00 - 20.00 Uhr, 1x

Info: Gisela Mittelstädt © 09568/859254

Windows XP - Grundkenntnisse erwerben

Eine kleine Einführung in die Welt von EDV und PC. Lernen Sie die Bedienung des Computers kennen sowie die wichtigsten Programme und ihre Funktionen und lassen Sie sich erklären, was Ihr Computer sonst noch alles kann. Wer danach mehr wissen möchte, kann weitermachen mit Kurs Nr. 2116 AH 01.

Kurs-Nr.: 2115-AH-02 - Ahorn

Leitung: Michael Schulz

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum

Termin: 11.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 3x

Gebühr: 34,10 € ab 10 Personen, 41,90 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung, zzgl. Lehrbuch auf Wunsch 17,00 EUR

Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

Windows XP - Grundkenntnisse erwerben!

Was möchten Sie? Sie möchten den Anschluß nicht verpassen und endlich mit dem Computer arbeiten. **Das lernen Sie:** Der ideale Kurs für die ersten Schritte am PC. Es wird der Umgang mit der Maus und Tastatur erlernt, die Teilnehmenden werden verstehen, was Ordner, Dateien, Fenster und Speichermedien sind. Damit ist es dann möglich Dokumente zu erstellen und auszudrucken oder Digitalbilder mit Hilfe des Computers zu verwalten.

Kurs-Nr.: 2115-CO-02 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 22.02.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x

Gebühr: 64,50 € ab 12 Personen, 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Windows XP - Grundkenntnisse erwerben**

Der Kurs vermittelt Einsteigern in die EDV ein solides Basiswissen zur Bedienung eines PC. Sie lernen Funktionsweise, Komponenten und Leistungsmerkmale eines Rechners kennen und werden in das Betriebssystem Windows XP eingeführt. Es wird mit der Bildoberfläche gearbeitet und Fertigkeiten mit der Maus geübt. Sie erhalten kurze Einblicke in das Textverarbeitungsprogramm Word und ins Internet. Wer danach mehr wissen möchte, kann weitermachen mit Kurs Nr. 2116-NE-01.

Kurs-Nr.: 2115-NE-01 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer

Ort: Staatl. Realschule, Feldstraße 22, Multimediaraum, Eingang Feldstraße

Termin: 01.03.2010, Montag, 19.00 - 21.00 Uhr, 3x siehe Info-Abend 24.02.2010

Gebühr: 42,50 € ab 12 Personen, 47,10 € ab 10 Personen, 54,00 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung

Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

Windows XP - Grundkenntnisse erwerben

In diesem Grundkurs wird der Umgang mit dem Betriebssystem Windows XP behandelt, z.B. der Umgang mit den Fenstern und Menüs, die allgemeinen Funktionen und Möglichkeiten, Systemeinstellungen. Textverarbeitung und ein kleiner Ausblick ins Internet runden den Kurs ab. Wir klären natürlich auch die Fragen, die sich im täglichen Ablauf ergeben, hier das Stichwort: „Fachchinesisch“. Bei diesem Kurs handelt es sich wirklich um einen richtigen Grundlagenkurs. Für alle, die bisher noch gar keine oder wenig Erfahrung am Computer haben.

Kurs-Nr.: 2115-RT-01 - Rödental

Leitung: Stefan Scholz

Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, EDV-Raum

Termin: 04.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 8x

Gebühr: 88,50 € ab 12 Personen, 102,30 € ab 10 Personen, 123,00 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung

Info: Birgit Engels ☎ 09563/6472

Windows 2000 - Grundkenntnisse erwerben

- auch für Senioren geeignet -

Eine kleine Einführung in die Welt von EDV und PC. Lernen Sie die Bedienung des Computers kennen sowie die wichtigsten Programme und ihre Funktionen und lassen Sie sich erklären, was Ihr Computer sonst noch alles kann.

Kurs-Nr.: 2115-US-01 - Untersiemau

Leitung: Jochen Seiler, Rechtsanwalt

Ort: Schule

Termin: 24.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x

Gebühr: 49,00 € ab 10 Personen, 56,00 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung

Info: Kerstin Wanner ☎ 09565/488428

WINDOWS-AUFBAUKURS**Windows XP - Fachwissen ausbauen**

Sie kennen Maus und Tastatur Ihres PC und können auch Dateien öffnen, speichern und wiederfinden. Aber manchmal macht ER Dinge, die Sie nicht nachvollziehen können? In diesem Kurs wird Ihnen das nötige Hintergrundwissen von Windows XP und Word vermittelt.

Kurs-Nr.: 2116-AH-01 - Ahorn

Leitung: Michael Schulz

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum

Termin: 15.04.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 3x

Gebühr: 34,10 € ab 10 Personen, 41,90 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung

Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

Windows XP - Fachwissen ausbauen

Probleme, Abstürze und Pannen sind ständige Begleiter eines jeden PC-Anwenders. Klar im Vorteil ist, wer bei der Behebung nicht auf fremde Hilfe angewiesen ist. Dieser Kurs vermittelt das nötige Grundlagenwissen, um Ihren eigenen PC selbst pflegen zu können. Ihre erworbenen Grundkenntnisse können Sie in diesem Kurs vertiefen und anwenden.

Kurs-Nr.: 2116-NE-01 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer

Ort: Staatl. Realschule, Feldstraße 22, Multimediaraum, Eingang Feldstraße

Termin: 12.04.2010, Montag, 19.00 - 21.00 Uhr, 3x siehe Info-Abend 24.02.2010

Gebühr: 26,00 € ab 12 Personen, 30,60 € ab 10 Personen, 37,50 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung

Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

vhs

Führungen, Vorträge und Seminare können nur ab der Mindestteilnehmerzahl stattfinden. Geben Sie der vhs Planungssicherheit – melden Sie sich rechtzeitig an!

KOMBIKURSE**Alltagsaufgaben am PC problemlos meistern**

- für Senioren oder Anfänger -

Der Kurs vertieft grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer, dem Betriebssystem Windows Vista / Windows 7 sowie den Office 2007 - Programmen. Der Kurs richtet sich in erster Linie an Ein- oder Umsteiger, insbesondere an Senioren, die sich gerne mit dem Computer beschäftigen und bevorzugt bereits den Einsteigerkurs besucht haben. Vor allem sollen Alltagsaufgaben am PC gemeistert werden. Dabei dürfte die Text- und Bildbearbeitung ebenso besprochen werden wie eine kleine PowerPoint-Präsentation oder eine Kalkulationsaufgabe unter Excel.

Kurs-Nr.: 2117-IT-01 - Bodelstadt

Leitung: Reinhard Ehrlich, EDV-Beratungen
Ort: Oskar-Schramm-Schule, EDV-Raum
Termin: 08.03.2010, Montag, 19.00 - 21.00 Uhr, 8x
Gebühr: 73,60 € ab 10 Personen, 92,00 € ab 8 Personen
Info: Barbara Heubner ☎ 09533/9808052

Windows XP/Office 2003 - Kombikurs

Fachwissen ausbauen
 Voraussetzung ist ein Grundlagenkurs, oder entsprechende Kenntnisse. Hier werden wir die vorhandenen Grundlagen in den bekannten Programmen Word, Excel vertiefen. Inhalte u.a. Textgestaltung, Tabellengestaltung im Word, Datenerfassung und Diagrammausgabe in Excel u.v.m. Auf Wünsche der Teilnehmer kann eingegangen werden.

Kurs-Nr.: 2117-RT-01 - Rödentel

Leitung: Stefan Scholz
Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, EDV-Raum
Termin: 10.06.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 5x
Gebühr: 46,10 € ab 12 Personen, 54,80 € ab 10 Personen, 67,80 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung
Info: Birgit Engels ☎ 09563/6472

OPENOFFICE**OpenOffice - Grundkenntnisse erwerben**

Sie lernen die Möglichkeiten der Textverarbeitung, der Tabellenkalkulation sowie den Umgang mit einem Präsentationsprogramm mit Open Office kennen. Mit diesen Grundkenntnissen sind Sie in der Lage, wesentliche Arbeitsvorgänge in sämtlichen Officebereichen auszuführen. Ferner erhalten Sie wertvolle Informationen rund um OpenSource Programme, deren kostenfreie Bezug und Nutzung beim täglichen Arbeiten mit dem PC.

Kurs-Nr.: 2118-NE-01 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer
Ort: Staatl. Realschule, Feldstraße 22, Multimediaraum, Eingang Feldstraße
Termin: 07.06.2010, Montag, 19.00 - 21.00 Uhr, 4x siehe Info-Abend 24.02.2010
Gebühr: 30,70 € ab 12 Personen, 36,80 € ab 10 Personen, 46,00 € ab 8 Personen
Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

WORD**Word 2007 - Grundkenntnisse erwerben!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textbausteine erstellen. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2122-CO-01 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6
Termin: 14.04.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x
Gebühr: 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Word 2007 - Workshop!

Sie haben Windows- und Word-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2007 einsteigen. An diesem Wochenendworkshop erlernen sie die wichtigsten Neuerungen von Word 2007. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und Umsteiger geeignet. Wir arbeiten mit Note-Books.

Kurs-Nr.: 2122-CO-02 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6
Termin: 27.02.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x
Gebühr: 45,30 € ab 10 Personen, 52,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Word 2007 - Serienbriefe

Was möchten Sie? Sie möchten schnell die Funktionsweisen von Serienbriefen erlernen. **Das lernen Sie:** Erstellung von Serienbriefen, Katalogen, Umschläge und Adresstiketten, Datenquelle erstellen und importieren, Bedienungsfelder und Abfrageoptionen nutzen.

Kurs-Nr.: 2122-CO-04 - Coburg

Leitung: Daniela Herbst, Fachlehrerin für Textverarbeitung
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3
Termin: 27.03.2010, Samstag, 09.00 - 12.15 Uhr, 1x
Gebühr: 15,00 € ab 12 Personen, 18,00 € ab 10 Personen, 21,00 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Word XP - Grundkenntnisse erwerben

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows 98/2000/XP. Sie lernen die Möglichkeiten der Textverarbeitung mit Word kennen. Mit diesen Grundkenntnissen sind Sie in der Lage, Dokumente zu erstellen und zu bearbeiten. Inhalte: Texterstellung, Speichern, Formatieren von Texten, Korrekturmöglichkeiten, Kopieren und Ausschneiden, Drucken, Tabulatoren, Kopf- und Fußzellen, Tabellen, Grafiken und Cliparts in Word einfügen, Serienbrief.

Kurs-Nr.: 2122-AH-01 - Ahorn

Leitung: Michael Schulz
Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum
Termin: 10.06.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 3x
Gebühr: 34,10 € ab 10 Personen, 41,90 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung
Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

» Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie

Word XP - Einstieg in die Textverarbeitung!

Was möchten Sie? Sie möchten endlich sicher mit einem Textverarbeitungsprogramm umgehen können. **Das lernen Sie:** Texteingabe und -korrektur, Absatz- u. Zeichenformatierung, Kopf- und Fußzeilen, Tabellen erstellen u. bearbeiten, Autotext, Briefgestaltung nach DIN 5008.

Kurs-Nr.: 2122-CO-03 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1**Termin:** 12.04.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x**Gebühr:** 64,50 € ab 12 Personen, 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**EXCEL****Excel 2007 - Fachwissen erwerben!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Tabellen anlegen, bearbeiten und formatieren, mit Formeln und Funktionen arbeiten, einfache Diagramme erstellen und bearbeiten. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2123-CO-01 - Coburg**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 15.04.2010, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x**Gebühr:** 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2007 - Workshop!**

Sie haben Windows- und Excel-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel 2007 einsteigen. An diesem Wochenendworkshop erlernen sie die wichtigsten Neuerungen von Excel 2007. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und Umsteiger geeignet. Wir arbeiten mit Note-Books.

Kurs-Nr.: 2123-CO-02 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 06.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 45,30 € ab 10 Personen, 52,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2007 als Datenbank!**

Fachwissen vertiefen!

Was möchten Sie? Sie möchten die vielfältigen Möglichkeiten von Excel erfahren. **Das lernen Sie:** Viele Anwender kennen Excel als Tabellenkalkulationsprogramm. Dabei kann Excel noch viel mehr. Eine interessante Anwendung ist die Verwendung von Excel als Datenbank für kleine bis mittlere Anwendungen. Denn auch unter Excel lassen sich Tabellen miteinander in Beziehung setzen, Abfragen anlegen oder Eingabemasken erstellen. In diesem Seminar werden Ihnen eine Vielzahl neuer Verwendungsmöglichkeiten von Excel vorgestellt, um den Leistungsumfang dieser Software ausschöpfen zu können. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2123-CO-08 - Coburg**Leitung:** Simone Opel**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 13.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 35,00 € ab 10 Personen, 42,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2007 - Formulare erstellen!**

Fachwissen ausbauen!

Die Inhalte des Seminars richten sich an Anwender/-innen, die bereits Erfahrungen mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel gesammelt haben und jetzt auch spezielle Formulare für die Eingabe und Auswertung ihrer Daten einsetzen möchten. Mit Excel können Formulare nach eigenen Wünschen optimal erstellt und praxisorientiert gestaltet werden. Inhalte: Aufbau eines Formulars; allgemeine Vorgehensweisen bei der Erstellung eines Formulars; Tabellen mit Kommentaren, bedingter Formatierung und Gültigkeitsregeln versehen; Druckseite anpassen; Formular optimieren und schützen; etc. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2123-CO-09 - Coburg**Leitung:** Simone Opel**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 35,00 € ab 10 Personen, 42,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2007 - Formeln und Funktionen clever nutzen!**

Fachwissen erwerben!

Sie haben Grundkenntnisse in Excel und können auch einfache Formeln erstellen und anwenden? Toll! Aber da muss es noch mehr geben, denken Sie? Stimmt. Dieses Seminar zeigt Ihnen weitere Einsatzmöglichkeiten von Formeln und Funktionen. Inhalt: Wiederholung des Aufbaus von Formeln und Funktionen; Arbeiten mit benutzerdefinierten Formaten; Logische Funktionen; Finanzmathematische Funktionen; Verwenden von Zeit-Funktionen; Mathematische Funktionen; Statistische Funktionen; Textfunktionen; Fehlersuche und Fehlerkorrektur. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2123-CO-10 - Coburg**Leitung:** Simone Opel**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 24.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 32,00 € ab 10 Personen, 39,50 € ab 8 Personen**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2003 - Grundkenntnisse erwerben**

Sie lernen einfache Tabellen und Kalkulationen mit MS Excel zu erstellen und auszugeben. Inhalte: Grundlagen der Tabellenkalkulation, Dateneingabe von Zahlen und Texten, Arbeiten mit Zeilen und Spalten, Verschieben und Kopieren von Zellinhalten, Tabellen formatieren und gestalten, die Autoausfüllfunktion benutzen, einfache Funktionen entwickeln und anwenden. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows 98/2000/XP.

Kurs-Nr.: 2123-NE-01 - Neustadt**Leitung:** Matthias Gundel, Realschullehrer**Ort:** Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, EDV-Raum**Termin:** 05.05.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.00 Uhr, 3x siehe Info-Abend 24.02.2010**Gebühr:** 42,50 € ab 12 Personen, 47,10 € ab 10 Personen, 54,00 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung**Info:** Gisela Mittelstädt © 09568/859254



Excel 2003 - Fachwissen ausbauen

Inhalte: Erweitern und vertiefen Sie Ihre Excel-Grundkenntnisse. Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen. Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern, externe Verweise und Verknüpfen von Tabellenblättern, WENN-Funktion, SVERWEIS, WVERWEIS, Diagramme erstellen, Anlegen und Verwenden von benutzerdefinierten Filtern, Grundlagen und Verwendung des Diagrammassistenten. Voraussetzung: Kenntnisse in Excel 2002 oder Excel Grundlagen.

Kurs-Nr.: 2123-NE-02 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer

Ort: Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, EDV-Raum

Termin: 09.06.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.00 Uhr, 3x siehe Info-Abend 24.02.2010

Gebühr: 26,00 € ab 12 Personen, 30,60 € ab 10 Personen, 37,50 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung

Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254

Excel XP - Grundkenntnisse erwerben

Dieser Kurs setzt Windows-Grundkenntnisse voraus. Kursinhalte: Tabellen erstellen, Daten und Formeln eingeben, relative und absolute Zellbezüge, Funktionen, mit Tabellenblättern arbeiten, Formatierung, Zahlenformate, Drucken, Diagramme. Auf Wünsche der Teilnehmer wird eingegangen.

Kurs-Nr.: 2123-AH-01 - Ahorn

Leitung: Ingolf Stökl

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum

Termin: 13.04.2010, Dienstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 5x

Gebühr: 71,30 € ab 10 Personen, 84,30 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung

Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

Excel XP - Fachwissen erwerben!

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel XP einsteigen. **Das lernen Sie:** Tabellen anlegen, bearbeiten und formatieren, mit Formeln und Funktionen arbeiten, einfache Diagramme erstellen und bearbeiten. Kursinhalte: Tabellen erstellen, Daten und Formeln eingeben, relative und absolute Zellbezüge, Funktionen, mit Tabellenblättern arbeiten, Formatierung, Zahlenformate, Drucken, Diagramme. Auf Wünsche der Teilnehmer wird eingegangen.

Kurs-Nr.: 2123-CO-03 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 10.05.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x

Gebühr: 64,50 € ab 12 Personen, 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



Diagramm-Erstellung mit Excel

Was möchten Sie? Sie möchten in kurzer Zeit das Erstellen von Diagrammen mit Excel erlernen. **Das lernen Sie:** Grundlagen der Diagrammerstellung, Diagramm Bestandteile, Der Diagrammassistent, Übersicht der verschiedenen Diagrammtypen, Diagrammtyp nachträglich zuweisen, Bearbeiten der Diagrammachsen (Sekundärachse einblenden, Diagrammachsen logarithmieren), Trendlinien- bzw. Trendkurven einblenden, Benutzerdefinierte Diagramme erstellen.

Kurs-Nr.: 2123-CO-04 - Coburg

Leitung: Martina Richter-Bühling, Dipl. Ing. (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 02.03.2010, Dienstag, 18.00 - 21.15 Uhr, 1x

Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Pivot-Tabellen mit Excel

Was möchten Sie? Sie möchten das Erstellen von Pivot-Tabellen erlernen. **Das lernen Sie:** Grundlagen, Pivot-Tabellen erstellen (Pivot-Tabellen aus einer Excel Datenbank erstellen, Pivot-Tabellen aus einer externen Datenquelle erstellen), Pivot-Tabellen bearbeiten (Daten der Pivot-Tabelle aktualisieren, Daten sortieren, Bereich einer Pivot-Tabelle markieren, Felder hinzufügen, Berechnete Felder und Elemente hinzufügen, Anordnung der Felder ändern, Eigenschaften der Felder ändern, Felder löschen), Spezielle Einstellung einer Pivot Tabelle vornehmen, Daten gruppieren, Dateien ein- und ausblenden, Diagramme aus einer Pivot-Tabelle erstellen.

Kurs-Nr.: 2123-CO-05 - Coburg

Leitung: Martina Richter-Bühling, Dipl. Ing. (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 09.03.2010, Dienstag, 18.00 - 21.15 Uhr, 1x

Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

VBA Programmierung mit Excel

-Grundlagen-

Was möchten Sie? Sie möchten die VBA Programmierung unter Excel erlernen. **Das lernen Sie:** Einführung (Der VBA Editor, Die Arbeitsumgebung, Die Symbolleiste - Bearbeiten); Das Aufzeichnen von Makros mit dem Makrorekorder; Kleine Programme erstellen (wie z. B. Zellen und Bereiche programmieren, Formeln und Funktionen einsetzen, Tabellenblätter und Arbeitsmappen steuern).

Kurs-Nr.: 2123-CO-06 - Coburg

Leitung: Martina Richter-Bühling, Dipl. Ing. (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 16.03.2010, Dienstag, 18.00 - 21.15 Uhr, 2x

Gebühr: 24,00 € ab 12 Personen, 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Projektterminplanung in Excel

Sie nutzen regelmäßig Excel und wollen ihre Terminplanung nicht parallel in MS Project sondern in Excel durchführen. Ein GANTT Chart in Excel? Das geht. Mit ein paar Tricks erstellen Sie einfache GANTT Charts mit Zeitachse. Erstellen Sie mit uns ihre eigene Projekt-Terminplanung durch Verwendung geeigneter Abfragen, bedingter Formatierung und kniffligen Diagrammen. Zu guter Letzt berechnen Sie die Eckdaten aus der Terminplanung in der Projekt-INFO und lernen dabei einige nützliche Matrixfunktionen kennen. Ein Projekt erfolgreich durchzuführen heißt in der Praxis zunächst rechtzeitig fertig zu sein. Im magischen Dreieck der Projektziele gehört der Termin mit zu den wichtigsten Elementen.

Kurs-Nr.: 2123-CO-07 - Coburg

Leitung: Martina Richter-Bühling, Dipl. Ing. (FH)
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1
Termin: 11.05.2010, Dienstag, 18.00 - 21.15 Uhr, 1x
Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Excel 2000 - Grundkenntnisse erwerben

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows 98/2000/XP. Dieser Kurs ist für alle gedacht, die sich in einem kurzen, zusammenhängenden Zeitraum mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel vertraut machen möchten. Inhalte: Benutzeroberfläche und Umgebung; Tabellenaufbau; Tabellen erstellen, gestalten, bearbeiten; Diagrammerstellung, Feldinhalte berechnen, bearbeiten, löschen; Formatieren von Tabellen; Einsatz von Formeln und Funktionen; Druckaufbereitung; Layoutveränderungen; Teilnehmerwünsche.

Kurs-Nr.: 2123-RT-01 - Rödental

Leitung: Dieter Simon
Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, EDV-Raum
Termin: 24.04.2010, Samstag, 9.00 - 16.00 Uhr mit Pausen, 1x
Gebühr: 43,00 € ab 12 Personen, 47,70 € ab 10 Personen, 54,80 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung
Info: Birgit Engels ☎ 09563/6472

Excel 2000 - Fachwissen ausbauen

Inhalte: Grundlegende Programmeinstellungen; Arbeiten mit Formeln und Funktionen; relative und absolute Zellbezüge; verschachtelte WENN-Funktionen; Zahlenformatierung; Tabellenblätter; Zellen und Objekte vor unberechtigtem Zugriff schützen; Teilnehmerwünsche.

Kurs-Nr.: 2123-RT-02 - Rödental

Leitung: Dieter Simon
Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, EDV-Raum
Termin: 15.05.2010, Samstag, 9.00 - 16.00 Uhr mit Pausen, 1x
Gebühr: 26,50 € ab 12 Personen, 31,20 € ab 10 Personen, 38,30 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung
Info: Birgit Engels ☎ 09563/6472

ACCESS**Access 2007 - Fachwissen vertiefen!**

Was möchten Sie? Sie besitzen Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Datenbankverwaltung mit Access 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** grundlegende Arbeiten mit Datenbanken, Tabellen erstellen und bearbeiten, Feldeigenschaften, suchen, sortieren und filtern von Daten, mit Hilfe von Assistenten Standardformulare und Berichte erstellen. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2124-CO-01 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6
Termin: 13.04.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x
Gebühr: 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

POWERPOINT**PowerPoint 2007 - Praxis erlernen!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit Powerpoint 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Kompaktes Know-how, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2125-CO-01 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6
Termin: 02.03.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x
Gebühr: 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

PowerPoint 2007 - Workshop!

Sie haben Windows- und Powerpoint-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit Powerpoint 2007 einsteigen. An diesem Wochenendworkshop erlernen sie die wichtigsten Neuerungen von Powerpoint 2007. Dieser Kurs ist besonders für Teilnehmer mit Vorkenntnissen und Umsteiger geeignet. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2125-CO-02 - Coburg

Leitung: Joachim Schmitt
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6
Termin: 08.05.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x
Gebühr: 45,30 € ab 10 Personen, 52,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

PowerPoint 2003 - Grundkenntnisse erwerben

In diesem Kurs lernen Sie, wie man eigene Ideen professionell in Präsentationen umsetzt. Sie können mit den grundlegenden und erweiterten Funktionen von Powerpoint Folien entwerfen, mit den vorhandenen Folienlayouts und Zeichenfunktionen arbeiten, Cliparts, Bilder und Diagramme einfügen. Sie lernen, wie Sie mit Bildschirmshow-Effekten Vorführungen kreativer gestalten können.

Kurs-Nr.: 2125-NE-01 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer
Ort: Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, EDV-Raum
Termin: 30.06.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.00 Uhr, 2x siehe Info-Abend 24.02.2010
Gebühr: 18,30 € ab 12 Personen, 21,40 € ab 10 Personen, 26,00 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung
Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254



zachert
 BÜRO-STEUERSITZGELEGE



- Drehstühle
- Drehsessel
- Konferenz
- Objekte

Ringstraße 29
 96237 Eberstadt
 Tel. 09562 - 50195-0
 Fax 09562 - 50195-22

info@g-zachert.de

www.g-zachert.de

PowerPoint 2003 - Grundkenntnisse ausbauen

In diesem Kurs lernen Sie, vertiefende Gestaltungsmöglichkeiten für Ihre PowerPoint-Präsentationen. Im Vordergrund stehen sowohl der Entwurf eigener Masterfolien als auch die Verknüpfung von PowerPoint mit anderen Office-Anwendungen.

Kurs-Nr.: 2125-NE-02 - Neustadt**Leitung:** Matthias Gundel, Realschullehrer**Ort:** Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, EDV-Raum**Termin:** 14.07.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.00 Uhr, 2x siehe Info-Abend 24.02.2010**Gebühr:** 18,30 € ab 12 Personen, 21,40 € ab 10 Personen, 26,00 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung**Info:** Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254**PowerPoint XP**

Einstieg in die Präsentationstechniken!

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit Powerpoint XP einsteigen. **Das lernen Sie:** Kompaktes Know-how, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können.

Kurs-Nr.: 2125-CO-03 - Coburg**Leitung:** Wolfgang Stengel**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1**Termin:** 14.04.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x**Gebühr:** 64,50 € ab 12 Personen, 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Präsentation in Englisch**

Business English and presentation techniques

You will speak English throughout this workshop AND learn about techniques how to present yourself better in business and social situations. The topics of this workshop are: presenting yourself to a new group, a new customer; presenting your goals, business objectives, project plans; small talk in business and social situations; improving all of the presentation techniques you already know.

Kurs-Nr.: 2125-CO-04 - Coburg**Leitung:** Isabel Zosig**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1**Termin:** Freitag, 23.04.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 24.04.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x**Gebühr:** 39,00 € ab 12 Personen, 46,80 € ab 10 Personen, 58,50 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**OUTLOOK****Outlook 2007 - Kommunizieren: Privat und im Beruf**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen mit Outlook ihre privaten und beruflichen E-Mails verwalten. **Das lernen Sie:** E-Mail-Konto anlegen; E-Mails empfangen und verwalten; Bilder und Texte versenden; Adressen und E-Mails lesen und verwalten sowie Terminverwaltung, Aufgabenverwaltung, Kontaktverwaltung, etc. Wir arbeiten mit Note-Books.

Kurs-Nr.: 2125-CO-06 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 27.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Outlook - Kompaktkurs**

- elektronische Post -

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows. Outlook ist in vielen Firmen das zentrale Programm für die Versendung von emails, für die Erstellung von Aufgaben, die Überwachung von Terminen und die Verwendung von Notizen. Dies alles sinnvoll über Outlook zu handhaben ist Inhalt dieses Tagesseminars (1 Std. Mittagspause eingeplant).

Kurs-Nr.: 2125-AH-01 - Ahorn**Leitung:** Michael Lindner**Ort:** Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum**Termin:** 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1x**Gebühr:** 31,20 € ab 10 Personen, 38,30 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung**Info:** Sabine Stökl ☎ 09561/33047**Outlook XP - Kommunizieren: Privat und im Beruf**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und wollen mit Outlook ihre privaten und beruflichen E-Mails verwalten. **Das lernen Sie:** E-Mail-Konto anlegen; E-Mails empfangen und verwalten; Bilder und Texte versenden; Adressen und E-Mails lesen und verwalten sowie Terminverwaltung, Aufgabenverwaltung, Kontaktverwaltung, etc.

Kurs-Nr.: 2125-CO-07 - Coburg**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 13.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 24,00 € ab 12 Personen, 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**REFA Kompetenter im Job****Speziell für Hochschulabsolventen:****Die REFA-Industrial Engineering Ausbildung:**

- Ganzheitliche Unternehmensführung
- Gestaltung von Geschäftsprozessen
- Controlling
- TQM
- Personalwirtschaft
- Projektmanagement
- Managementpraxis und Führungspsychologie

Ansprechpartner: Doris Köhler

Leiterin Beratung und REFA-Betriebsvorsitzende

REFA Bayern e.V.

Verband für Arbeitsgestaltung, Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung

Steinbruchgasse 34, 96489 Niederfüllbach

Telefon: 09565/61 85 68

Fax: 09565/74 76

Mobil: 0171/816 12 50

E-Mail: doris.koehler@refa-bayern.de

EDV FÜR FRAUEN**EDV für Frauen am Vormittag**

Frisch einsteigen!

Was möchten Sie? Sie haben keine PC-Vorkenntnisse. Das wollen Sie ändern und sich ein gut verankertes, praxisnahes Grundlagenwissen aneignen. Sie wollen Computeranwendungen in den verschiedensten Bereichen verstehen und selbst damit arbeiten. **Das lernen Sie:** einfache Erklärung rund um den Computer, Einführung in das Betriebssystem Windows XP und vieles mehr.

Kurs-Nr.: 2131-CO-01 - Coburg

Leitung: Sabine Brückner

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 22.02.2010, Montag, 09.00 - 12.00 Uhr, 5x

Gebühr: 76,50 € ab 12 Personen, 88,50 € ab 10 Personen, 106,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Textverarbeitung für Frauen am Vormittag**

Professionell werden mit Word!

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word einsteigen. **Das lernen Sie:** Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textbausteine erstellen, etc.

Kurs-Nr.: 2131-CO-02 - Coburg

Leitung: Sabine Brückner

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 12.04.2010, Montag, 09.00 - 12.00 Uhr, 5x

Gebühr: 76,50 € ab 12 Personen, 88,50 € ab 10 Personen, 106,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Tabellenkalkulation für Frauen am Vormittag**

Professionell werden mit Excel!

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellkalkulation mit Excel einsteigen. **Das lernen Sie:** Tabellen anlegen, bearbeiten und formatieren, mit Formeln und Funktionen arbeiten, einfache Diagramme erstellen und bearbeiten.

Kurs-Nr.: 2131-CO-03 - Coburg

Leitung: Gaby Mannzen

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 13.04.2010, Dienstag, 09.00 - 12.00 Uhr, 5x

Gebühr: 76,50 € ab 12 Personen, 88,50 € ab 10 Personen, 106,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Internet für Frauen am Vormittag**

Frisch starten!

Was möchten Sie? Sie haben Windows- bzw. EDV-Grundlagenkenntnisse und wollen sich nun systematisch den Weg ins Internet bahnen. **Das lernen Sie:** Einrichtung einer kostenlosen E-Mail-Adresse, mit Freunden per E-Mail Termine ausmachen, weltweit Kontakte knüpfen über das Internet (chatten), billig oder kostenlos telefonieren über das Internet.

Kurs-Nr.: 2131-CO-04 - Coburg

Leitung: Sabine Brückner

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 17.05.2010, Montag, 09.00 - 12.00 Uhr, 1x

Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Powerpoint für Frauen am Vormittag

Möglichkeiten erweitern!

Was möchten Sie? Sie wollen eine elektronische Präsentation erstellen? Oder Unterlagen für einen Vortrag oder ein Referat vorbereiten? Oder Folien für Tageslichtprojektoren selbst erstellen? Sie haben außerdem PC-Grundkenntnisse? Dann sind Sie hier richtig. **Das lernen Sie:** Ziel dieses Kurses ist, dass Sie künftig selbstständig Ihre Präsentationsunterlagen, Grußkarten, Einladungen erstellen können und dabei methodische und didaktische Grundlagen berücksichtigen.

Kurs-Nr.: 2131-CO-05 - Coburg

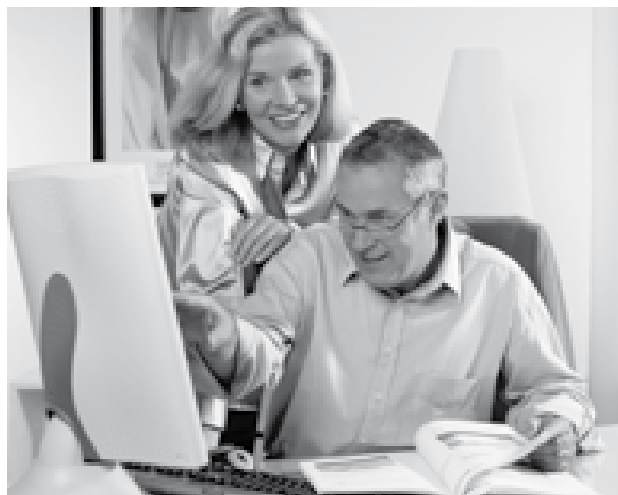
Leitung: Sabine Brückner

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 07.06.2010, Montag, 09.00 - 12.00 Uhr, 4x

Gebühr: 64,50 € ab 12 Personen, 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**EDV FÜR SENIoren****Durchdacht gleichziehen! 50 plus:**

Computer-Grundlagen mit Windows XP und Word 2002

Was möchten Sie? Sie wollen sich erstmals einen Computer zulegen und suchen die richtige Unterstützung für einen Einstieg in die Computerwelt. **Das lernen Sie:** Computer-Grundlagen: Wissen, was sich hinter "Bits und Bytes, Hardware und Software" verbirgt. Preis und Leistung beim Computerkauf vergleichen können. Windows: Das Betriebssystem kennen lernen, mit dem alle Computer und Notebooks arbeiten. Mit PC-Tastatur und Maus vertraut werden. Individuelle Einstellungen von Desktop und Maus. Einfacher Zugriff auf die wichtigsten Programme. Editor für Kurzinformationen auf dem Desktop nutzen und Bilder mit Zeichenprogramm Paint erstellen. Word 2002: Arbeitserleichternde Einstellungen auf dem Word-Bildschirm vornehmen, Eingabe von Texten, Ausschneiden, Kopieren und Zwischenablage von Texten. Autokorrektur durch Rechtschreib- und Grammatikprüfung, etc.

Kurs-Nr.: 2132-CO-01 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 23.02.2010, Dienstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 12x

Gebühr: 89,50 € ab 12 Personen, 103,90 € ab 10 Personen, 125,20 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Aktiv bleiben! 50 plus:

Internet gezielt nutzen

Was möchten Sie? Sie haben an dem Kurs "Durchdacht gleichziehen! 50 plus: Computer-Grundlagen mit Windows XP und Word 2002" teilgenommen oder nehmen teil oder besitzen vergleichbare Kenntnisse. Nun wollen Sie einen systematischen Einstieg ins Internet. Das lernen Sie? Internet-Grundlagen: Zugangsvoraussetzungen, Datenfluss im Internet, die Programme für Internet (Explorer), Sicherheit im Netz (Viren, Würmer, Trojaner, Passwortdiebstahl).

Kurs-Nr.: 2132-CO-02 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 14.04.2010, Mittwoch, 17.00 - 18.30 Uhr, 6x

Gebühr: 53,50 € ab 12 Personen, 69,10 € ab 10 Personen, 82,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Möglichkeiten erweitern! 50 plus:

E-Mails und Anhänge gekonnt verschicken

Was möchten Sie? Sie möchten verschiedene Aufgaben mit ihrem Outlook-Programm erledigen. **Das lernen Sie:** E-Mails verfassen und verschicken, antworten und weiterleiten, Anhänge wie Bilder und Grafiken einbinden, Downloads öffnen und speichern, etc.

Kurs-Nr.: 2132-CO-03 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 09.06.2010, Mittwoch, 17.00 - 18.30 Uhr, 3x

Gebühr: 18,00 € ab 12 Personen, 21,60 € ab 10 Personen, 27,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Spaß haben 1! 50 plus:

Bildbearbeitung für Senioren

Was möchten Sie? Sie möchten ihre digitalen Bilder verwalten und archivieren. **Das lernen Sie:** Anhand verschiedener Bildbearbeitungsprogramme erhalten Sie einen Überblick darüber, wie Ihre Digitalfotos oder gescannten Bilder bearbeitet werden können, erhalten Tipps, wie Sie bereits beim Fotografieren Ihre Bilder für die spätere Bildbearbeitung optimieren können oder wie Bilder und Grafiken optimal gescannt werden. Die Bildbearbeitung geht von einfachen Ausschnittsvergrößerungen, über das Entfernen der "roten Augen" bei Blitzlichtfotos bis hin zu Fotomontagen und Bildeffekten.

Kurs-Nr.: 2132-CO-04 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 11.03.2010, Donnerstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 6x

Gebühr: 36,00 € ab 12 Personen, 43,20 € ab 10 Personen, 54,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Spaß haben 2! 50 plus:

Digitalfotos u. Bilder präsentiere mit Power Point

Was möchten Sie? Sie möchten schnell und einfach ihre digitalen Bilder Freunden und Nachbarn präsentieren. **Das lernen Sie:** Dieser Kurs informiert Sie darüber, wie Sie mit digitalen Bildern ein persönliches Fotoalbum erzeugen können. Zunächst wird das Übertragen der Bilder auf den Computer gezeigt; hier können verschiedene Quellen dienen, wie z.B. die Digitalkamera, eine Bilder-CD oder ein USB-Stick. Anschließend werden die übertragenen Bilder für die Bildschirm- ausgabe vorbereitet. Sie lernen in diesem Zusammenhang natürlich auch, wie Übergangseffekte und Animationen verschiedenster Art gestaltet werden.

Kurs-Nr.: 2132-CO-05 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 06.05.2010, Donnerstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 2x

Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Fertigkeiten erwerben! 50 plus:

Faltblätter und Broschüren erstellen

Was möchten Sie? Sie möchten verschiedene Aufgaben mit ihren Office-Programmen erledigen. **Das lernen Sie:** Texte in Spalten anordnen; Bilder einfügen; Tabellen einfügen; Inhalte gestalten; WordART-Text erstellen; Faltblatt und Broschüren drucken, etc.

Kurs-Nr.: 2132-CO-06 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 01.03.2010, Montag, 17.00 - 18.30 Uhr, 4x

Gebühr: 24,00 € ab 12 Personen, 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

AUTOCAD**AutoCAD 2010**

Professionelles Konstruieren!

Was möchten Sie? Sie wollen CAD-Programme zur Erstellung und Bearbeitung von Konstruktionen, u.a. in den Bereichen Architektur, Bauwesen, Maschinen- und Anlagenbau oder Elektrotechnik nutzen. **Das lernen Sie:** Im Kurs wird ein praxisgerechter, branchenneutraler Einstieg in die zwei- und dreidimensionale Konstruktion mit einem CAD-System (AutoCAD 2010) vermittelt. Inhalte sind: Bedienelemente, Zeichnungseinstellungen, Werkzeugkästen, Zeichnen und Editieren, Schraffieren, Bemaßung, Beschriften, Blöcke, externe Referenzen, Änderungsfunktionen, Plotten, Layouts, Zeichnungsaustausch. Abheben in die dritte Dimension: 3D-Modellieren, Flächen und Volumen erstellen und editieren, ableiten nach 2D.

Kurs-Nr.: 2151-CO-01 - Coburg

Leitung: Volker O'Daniel, Dipl. Ing.

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 03.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 14x

Gebühr: 198,00 € ab 12 Personen, 231,60 € ab 10 Personen, 282,00 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

NETZWERKE**Wireless LAN**

Funknetzwerke einrichten und sicher betreiben!

Was möchten Sie? Sie möchten ihr neues Laptop vernetzen, aber ohne Kabel. **Das lernen Sie:** Funknetzwerke liegen im Trend und wer DSL neu einrichtet, kommt meist für wenig Geld in den Genuss dieser Technik. Dieser Kurs vermittelt die Einrichtung eines Funknetzwerkes, wie man Reichweitenprobleme behebt und vor allem die sichere Konfiguration. Die Wireless Technik bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten, solche unbefugte Benutzung zu verhindern. Da die Konfiguration jedoch alles andere als einfach ist, wird dies oft vernachlässigt. Eigene Laptops können gerne mitgebracht werden!



Kurs-Nr.: 2161-CO-01 - Coburg**Leitung:** Kai Mannzen**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** 20.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 35,00 € ab 8 Personen, 45,00 € ab 6 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Netzwerke einrichten und verwalten!**

Was möchten Sie? Sie wollen ihre privaten PC's zuhause vernetzen. **Das lernen Sie:** Wie man mehrere Rechner schnell und einfach miteinander verbindet und Drucker, etc. gemeinsam nutzt. Sie erlernen unterschiedliche Möglichkeiten der Vernetzung (Kabel, WLAN, Stromkreis), Sie richten ein Netzwerk ein und greifen auf Drucker und Dateien eines anderen PC's zu. Sicherheitsaspekte im WLAN, "Voice over IP" oder das Telefonieren über das Internet.

Kurs-Nr.: 2161-CO-02 - Coburg**Leitung:** Kai Mannzen**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 01.03.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 3x**Gebühr:** 54,00 € ab 8 Personen, 72,00 € ab 6 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**INTERNET****Internet: Mit der Welt kommunizieren**

Was möchten Sie? Sie möchten Sicherheit im Umgang mit dem World Wide Web. **Das lernen Sie:** Hard- und Softwarevoraussetzungen für den Internetzugang; Recherchieren und Publizieren im World Wide Web (www); Arbeiten mit E-Mail und anderen Internetdiensten; Wirtschaftliche Nutzung (Online-Banking/E-Commerce, usw.)

Kurs-Nr.: 2171-CO-01 - Coburg**Leitung:** Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3**Termin:** 08.05.2010, Samstag, 09.00 - 12.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Sicherheit im Internet - Sich gekonnt schützen!**

Was möchten Sie? Sie wollen Sicherheit als privater Anwender bei ihrem Internetzugang. **Das lernen Sie:** Wie Sie sich als privater Anwender oder im Home Office gegen Zugriffe von außen schützen, Viren, Würmer, Trojaner, spam und spyware erkennen und entfernen. Verwendet werden kostenlose Freeware-Programme.

Kurs-Nr.: 2171-CO-05 - Coburg**Leitung:** Kai Mannzen**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 12.04.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 3x**Gebühr:** 36,00 € ab 12 Personen, 43,20 € ab 10 Personen, 54,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Fit for Online - alles rund ums Internet**

Machen Sie sich fit für Internet und E-Mail: Zugang zum Netz, Browserbedienung, E-Mail einrichten und bedienen, Suchmaschinen, Downloads, Freeware und Shareware, OnlineBanking, Wahl des richtigen Onlineanbieters (DSL, Mobiles Internet mit dem Net- oder Notebook) WLAN, Teilnehmerwünsche und -fragen.

Kurs-Nr.: 2171-NE-01 - Neustadt**Leitung:** Matthias Gundel, Realschullehrer**Ort:** Volksschule Am Moos, Schillerstr. 6, EDV-Raum**Termin:** 28.07.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.00 Uhr, 1x siehe Info-Abend 24.02.2010**Gebühr:** 10,70 € ab 12 Personen, 12,20 € ab 10 Personen, 14,50 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung**Info:** Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254**Internet für alle**

Wie und wo finden Sie leicht Ihre gewünschten Informationen? Urlaub, Reise, Informationen, Politik, egal ob Texte, Bilder, Filme alles was Sie suchen, einfach und schnell gefunden. Wir werden das neu erlernte in vielen praktischen Übungen vertiefen. Auf Wünsche der Teilnehmer wird eingegangen. PC-Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Kurs-Nr.: 2171-SE-01 - Seßlach**Leitung:** Stefan Scholz**Ort:** Volksschule, EDV-Raum**Termin:** 27.02.2010, Samstag, 10.00 - 12.15 Uhr, 2x**Gebühr:** 20,30 € ab 12 Personen, 23,70 € ab 10 Personen, 28,90 € ab 8 Personen, incl. Bescheinigung**Info:** Sylke Hahn ☎ 09569/254375**» Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie**

Quality - Made in Coburg

Als einer der führenden Hersteller von Werkzeugmaschinen und Anlagen für komplexe Aufgaben der Massivumformung, der Baustoffherzeugung, der Pulvermetallurgie und deren Automation sind wir Technologie-Lieferant industrieller Anwender in aller Welt.

Seit über 140 Jahren entwickelt, konstruiert und fertigt LASCO am Standort Coburg individuelle Lösungen, die im Weltmarkt den Maßstab für Qualität und Wirtschaftlichkeit setzen. Ein Netzwerk von Repräsentanten und Servicestützpunkten in 60 Ländern der Erde ist Ausdruck unseres Verständnisses von aktiver Marktpartnerschaft und Kundenorientierung.

Kompetenz, Leistung, Innovationsfreude und Erfolgswille von rund 300 LASCO-Mitarbeitern unterschiedlichster Fachqualifikationen sind das Fundament unserer Wettbewerbsstellung. Wir sichern sie durch konsequente Investition in Know-how, zukunftsweisende Technik und in die Ausbildung von Nachwuchskräften.

LASCO UMFORMTECHNIK
WERKZEUGMASCHINENFABRIK 

LASCO Umformtechnik GmbH · Waldweg 139 · 96490 Coburg
Telefon: 09 56 411 6 40-0 · Telefax: 09 56 411 6 40-30
E-Mail: lasco@lasco.de · Internet: www.lasco.de



"Googeln" - aber richtig!

Effektive Recherchetechniken im Internet

Was möchten Sie? Sie wollen sich Informationen aus dem Internet beschaffen und nicht stundenlang danach suchen.

Das lernen Sie: Schnell und gezielt im Internet recherchieren, wie man mit Suchmaschinen, z.B. "Google", aber auch andere Suchmaschinen und Webkatalogen arbeitet, die recherchierten Ergebnisse verwaltet und weiterverarbeitet.

Kurs-Nr.: 2171-CO-02 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 20.03.2010, Samstag, 09.00 - 12.00 Uhr, 1x

Gebühr: 12,00 € ab 12 Personen, 14,40 € ab 10 Personen, 18,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

E-Commerce

Aufbau eines Onlineshops

Sie haben eine Geschäftsidee und wollen diese Online vermarkten? Sie haben bereits ein Geschäft und wollen den zusätzlichen Vertriebskanal WWW nutzen? Wir erstellen auf Basis des kostenlosen Onlineshopsystems GAMBIO einen Onlineshop mit allen modernen Funktionen. Sie lernen die Installation, Wartung und Produktpflege Ihrer Waren. Wir setzen Marketinginstrumente wie Cross Selling und Newslettermarketing ein. Wir unterhalten uns über rechtliche Vorschriften zum Betrieb eines Onlineshops. Wir schaffen Schnittstellen zu Preisvergleichsportalen und unterhalten uns über Suchmaschinenoptimierung. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage einen Onlineshop eigenhändig zu erstellen, zu warten und zu pflegen.

Kurs-Nr.: 2171-CO-03 - Coburg

Leitung: Ralph Tiedtke, Dipl. Ing. (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 04.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 8x

Gebühr: 72,00 € ab 12 Personen, 86,40 € ab 10 Personen, 108,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

3,2,1...meins

eBay - Kaufen und Verkaufen im Internet

Was möchten Sie? Sie möchten wissen wie Online-Auktionen ablaufen. **Das lernen Sie:** Sie lernen, wie Sie die richtigen Angebote finden und wie Sie kaufen oder bieten, wie Sie ihren eigenen Artikel anbieten, welche Zahlungs- und Lieferbedingungen zu beachten sind. Sie lernen den Umgang mit Powerauktionen, Sofort-Kaufen-Angebote, Treuhandservice und Bewertungssystemen. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Informationen zum Thema Sicherheit, Daten- und Verbraucherschutz beim Handeln im Internet. Sie können seriöse von unseriösen Angeboten unterscheiden, lernen Reklamationsmöglichkeiten kennen.

Kurs-Nr.: 2171-CO-04 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 27.02.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x

Gebühr: 24,00 € ab 12 Personen, 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

WEBSEITENERSTELLUNG**Net Object Fusion 11**

Professionelle Websites!

Was möchten Sie? Sie haben PC-Grundkenntnisse und wollen selbst eine Website ins Netz stellen, die professionellen Ansprüchen genügt - etwa als Inhaber einer Firma oder als Privatperson. **Das lernen Sie:** Mit NetObjects Fusion 11 erstellen Sie Ihre Websites binnen Minuten ohne dass Sie sich mit HTML auseinandersetzen müssen. Sie erlernen den Aufbau einer Website, Gestaltungsstrategien, Einsatz von Tabellen und Frames, Grafikformate und ihr richtiger Einsatz, Einbindung von Grafiken und Animationen, Erstellen von Style Sheets, Daten-Upload via FTP, Professionelle Einbindung von Suchbegriffen für Suchmaschinen, Tipps und Tricks vom Werbefachmann.

Kurs-Nr.: 2172-CO-01 - Coburg

Leitung: Joachim Kindshuber

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 15.04.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 6x

Gebühr: 64,80 € ab 10 Personen, 81,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

CMS Joomla 1.5

Eigene Homepage mit dynamischen Inhalten

Eine Internetpräsenz lebt von Ihrer Aktualität. Sie wollen eine ausbaubare Internetplattform mit vielen spannenden Modulen entwerfen - und das ganz ohne Programmierkenntnisse? Joomla CMS (das kostenlose Content Management System) macht dies möglich. Wir erstellen in diesem Kurs eine komplette Internetpräsenz auf Basis des erfolgreichen Content Management Systems Joomla 1.5. Lernen Sie eine dynamische Webseite zu erstellen und zu administrieren. Sie benötigen keine Grundkenntnisse in Programmierung oder ähnlichem. Wir installieren ein CMS Joomla bauen spannenden Module wie Terminplaner, Kontaktformular, Foto Slide Shows, Satellitenbilder und einen Routenplaner in unsere Seite mit ein. Wir strukturieren den Inhalt mittels Kategorien und Bereichen. Vergeben Rechte für User und Content Manager. Wir schneiden die Themen SEO (Suchmaschinenoptimierung), Affiliate Programme, Google, Ad Words und Co an, damit Ihr Firmenauftritt auch gefunden wird. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage eine dynamische Internetpräsenz zu installieren, zu warten und zu optimieren.

Kurs-Nr.: 2172-CO-02 - Coburg

Leitung: Ralph Tiedtke, Dipl. Ing. (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 02.03.2010, Dienstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 8x

Gebühr: 72,00 € ab 12 Personen, 86,40 € ab 10 Personen, 108,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

vhs

Für alle Kurse ist eine vorherige persönliche, telefonische oder schriftliche Anmeldung per VHS-Anmeldekarte, Fax oder E-Mail erforderlich. Die Anmeldung ist verbindlich. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der VHS. **Eine Anmeldebestätigung erfolgt nicht.** Sie werden nur benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder nicht zu Stande kommt.

Expression Media 2

Dateien finden, verteilen und sichern

Ohne umständliches Suchen nach Bildern, Videos, Illustrationen und Audio-Dateien könnten Sie sehr viel schneller arbeiten. Expression Media 2 versteht mehr als 100 Dateiformate, die Sie jederzeit in Ihren Katalogen anzeigen und mit Metadaten versehen können, auch wenn die Originale auf Archivmedien ausgelagert sind. Expression Media 2 verwaltet alle Daten in übersichtlichen Katalogen und unterstützt nun die neuesten Dateiformate von Microsoft Office 2007 und Microsoft Office für Mac 2008. Wirkungsvoll präsentieren und veröffentlichen: Beeindrucken Sie mit Präsentationen, Videos und Silverlight-Webgalerien und exportieren Sie Ihre Daten genau in dem Format und der Größe, die Sie benötigen; und Sie können Ihre Fotos direkt aus Expression Media bei Online-Fotoservices einstellen. Legen Sie ein Bildarchiv auf externen Datenträgern an. Sie können dann Ihren PC von großen Datenmengen entlasten und haben dennoch in Ihrer Mediadatenbank alle Informationen zu den Dateien zu Verfügung.

Kurs-Nr.: 2172-CO-03 - Coburg**Leitung:** Wolfgang Peetz**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1**Termin:** 04.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 2x**Gebühr:** 44,00 € ab 12 Personen, 48,80 € ab 10 Personen, 56,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Expression Web 2**

Webseitenerstellung - Gewusst wie

Aufbauend auf diesem Media-Seminar können Sie mit Microsofts Nachfolger für Frontpage Expression Web 2 lernen, Ihre Bilder und Mediadaten (Videos) optimal auf Ihrer Homepage zu präsentieren. Dank der neuen Hintergrundfunktionen und Prüfmechanismen von Expression Web 2 ist eine korrekte Darstellung Ihrer Inhalte in allen standardkonformen Webbrowsern möglich.

Kurs-Nr.: 2172-CO-04 - Coburg**Leitung:** Wolfgang Peetz**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1**Termin:** 18.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 2x**Gebühr:** 44,00 € ab 12 Personen, 48,80 € ab 10 Personen, 56,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**GRAFIK UND DESIGN****Adobe Photoshop CS4**

Fotos optimieren!

Was möchten Sie? Digitale Bilder – eine neue Dimension in der Fotografie. Da wollen Sie dabei sein. Sie besitzen Windows-Grundkenntnisse? Dann sind Sie hier genau richtig! **Das lernen Sie:** Der Anwender lernt die Programme Adobe Photo Shop CS4 und Adobe Photo Shop Elements (kostengünstigere Version) korrekt zu installieren, konfigurieren, Bilder von verschiedenen Quellen wie Scanner/Digitalkameras einzulesen, Bilder korrigieren und retuschieren, Verändern der Bildgrößen für Ausdrücke oder Webseitengestaltung, mit Pfaden und Ebenen arbeiten. Konturen und Effekte in Bildern einbauen. Erstellen von 3D-Texten und -Logos.

Kurs-Nr.: 2181-CO-01 - Coburg**Leitung:** Joachim Kindshuber**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 25.02.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 5x**Gebühr:** 71,80 € ab 10 Personen, 85,30 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Adobe InDesign CS4**

Publikationen selbst gestalten!

Was möchten Sie? Sie wollen Ihre Publikationen selbst gestalten. **Das lernen Sie:** InDesign CS4 ist ein professionelles Layoutprogramm zur Gestaltung von Printmedien (Bücher, Prospekte, Flyer, Plakate, usw.).

Kurs-Nr.: 2181-CO-02 - Coburg**Leitung:** Franka Krüger, Diplom-Designerin (FH)**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 23.02.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 5x**Gebühr:** 89,80 € ab 10 Personen, 107,80 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Kurs-Nr.: 2181-CO-03 - Coburg****Leitung:** Franka Krüger, Diplom-Designerin (FH)**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 11.05.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 5x**Gebühr:** 89,80 € ab 10 Personen, 107,80 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Corel Draw X4**

Kreative Ideen in prof. Resultate verwandeln!

Was möchten Sie? Sie möchten Ihre kreativen Ideen in professionelle Resultate verwandeln. **Das lernen Sie:** Schnell und mühelos lassen sich die unterschiedlichsten Ideen umsetzen: von Logos, Inseraten, Visitenkarten und Webgrafiken bis zu mehrseitigen Broschüren oder werbewirksamen Schildern - der eigenen Kreativität stehen mit Corel Draw viele Wege offen! Mit Corel Draw steht Ihnen ein leistungsfähiges und preiswertes Programm für die professionelle Bearbeitung von Vektorgrafiken zur Verfügung. In diesem Seminar lernen Sie nach der Einführung in die Benutzeroberfläche anhand konkreter Übungsbeispiele die Zeichenwerkzeuge kennen. Sie lernen den systematischen Umgang mit dem Programm und die Kombination von Grafik mit Textelementen. Dateien zu importieren und zu exportieren bis hin zur optimierten Übergabe der Dokumente an den Grafiker oder die Druckerei. Schon nach kurzer Zeit können Sie Ihre Ideen und Vorgaben in professionelle Resultate umsetzen.

Kurs-Nr.: 2181-CO-04 - Coburg**Leitung:** Joachim Kindshuber**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 17.06.2010, Donnerstag, 19.00 - 21.15 Uhr, 5x**Gebühr:** 91,80 € ab 10 Personen, 105,30 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Illustrator CS4**

Illustrationen selbst entwerfen!

Was möchten Sie? Sie möchten im Handumdrehen grafische Elemente gestalten oder bearbeiten. **Das lernen Sie:** Adobe Illustrator CS 4 ist eine professionelle Vektorgrafik-Software, mit der sich Grafiken für CAD, Print- und andere Medien auf effiziente Weise erstellen oder verändern lassen. Das Programm eignet sich für den Entwurf von Logos, Illustrationen, Postern und für großformatige Präsentationen. Zahlreiche Schnittstellen zu anderen Dateiformaten ermöglichen die Erstellung komplexer und ansprechender Layouts. Darüber hinaus lassen sich Dateien aus CAD-Programmen wie z.B. AutoCAD integrieren. Kenntnisse in der Arbeit mit Vektoren sind von Vorteil.

Kurs-Nr.: 2181-CO-05 - Coburg

Leitung: Franka Krüger, Diplom-Designerin (FH)

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 13.04.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 4x

Gebühr: 75,40 € ab 10 Personen, 89,80 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

**Gimp 2.6: Digitale Bilder - Bildbearbeitung**

- Bildarchiv StudioLine Photobasic 3.5 / Bildbearbeitungsprogramm Gimp 2.6 - **Was möchten Sie?** Sie möchten kostengünstig ihre digitalen Bilder bearbeiten können. **Das lernen Sie:** Hier lernen Sie wichtige Arbeitsschritte kennen, wie Sie mit wenig Aufwand eine gute Qualität und möglichst vielseitige Verwendung ihrer digitalen Bilder erreichen. Das Bildarchiv StudioLine steht als kostenlose Basisversion im Internet zur Verfügung und bietet alle Funktionen um Bilder als digitale Originale zu verwalten, zu beschriften, zu finden, am PC vorzuführen und zu drucken. Der Versand von Kopien der Bilder per E-Mail oder die Präsentation auf vorgestalteten Internetseiten ist mit StudioLine ebenfalls möglich. Im Datenaustausch mit der Open Source Software Gimp 2 lernen Sie einfache Bildretuschen und Textmontagen kennen. Das Thema Datensicherung und Auslagerung von Bilddateien (digitalen Originalen) schließt den Lehrgang ab. Eigene wiederbeschreibbare CDs oder USB-Sticks mitbringen.

Kurs-Nr.: 2181-CO-06 - Coburg

Leitung: Wolfgang Peetz

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.1

Termin: 15.04.2010, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 5x

Gebühr: 77,80 € ab 12 Personen, 89,80 € ab 10 Personen, 107,80 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Diashows am PC erstellen

Verwandeln Sie Ihre schönsten Erinnerungen in multimediale Diashows und erwecken Sie sie so zu neuem Leben! Importieren Sie Fotos und Videos von ihrer Digitalkamera, Handy und anderen Quellen. Unkompliziert und komfortabel erstellen wir dann multimediale Diashows in digitaler Form mit Text und Musik. Mit praktischen Assistenten werden Ihre Diashows wie von selbst zum kinoreifen Erlebnis. Genießen Sie den Showmoment gemeinsam mit der Familie und Freunden per DVD-Player im TV oder mit dem Beamer auf der großen Leinwand. Dieser Kurs ist bestens für Anfänger und Hobbyfotografen geeignet.

Kurs-Nr.: 2181-CO-07 - Coburg

Leitung: Joachim Kindshuber

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3

Termin: 08.05.2010, Samstag, 09.00 - 16.30 Uhr, 1x

Gebühr: 36,00 € ab 10 Personen, 40,50 € ab 8 Personen, 54,00 € ab 6 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Digitale Spiegelreflexkamera

- Einsteigerkurs -

Sie wollen mehr als knipsen? Lassen Sie sich Tipps und Tricks vom Profi vermitteln, die so nicht in den Bedienungsanleitungen zu finden sind. Behandelt werden Grundlagen verschiedener Dateiformate sowie Schärfe/Unschärfe und Ausbelichtung. Die Grundlagen der Bildgestaltung sind ebenso Thema, wie das zu Papier bringen digitaler Daten. Bei Interesse, kann der Kurs weitergeführt werden. Bitte mitbringen: Kamera, Akkus (geladen) Anleitung und Beispielbilder, die nicht so wurden wie gewollt.

Kurs-Nr.: 2181-AH-01 - Ahorn

Leitung: Uwe Dzyck, Fotografenmeister

Ort: Volksschule, Schulstraße 21, Seminarraum

Termin: 17.04.2010, Samstag, 13.00 - 17.00 Uhr, 2x

Gebühr: 40,00 € ab 8 Personen, 53,40 € ab 6 Personen

Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

Digitale Spiegelreflexkamera

- Aufbaukurs -

Vor dem Urlaub lieber noch einmal üben! Sie besitzen eine digitale Spiegelreflex-Kamera. Die Begriffe Blende, Belichtung, ASA und ISO sind Ihnen zwar ein Begriff, doch es hapert mit der praktischen Umsetzung? In diesem Kurs wird unter fachlicher Anleitung das Thema Urlaub „ins rechte Licht“ gesetzt und im schönen Umfeld von Schloss Hohenstein Hilfestellung bei Gestaltung, Perspektive und mehr gegeben. Die dabei entstandenen Bilder werden anschließend gemeinsam ausgewertet und besprochen. Aufnahmethermen: Fotografieren ohne Blitz, Portrait am Fenster, beim romantischen Abendessen, Abendstimmung "die blaue Stunde". Dieser Kurs baut auf unserem Kurs 2181-AH-01 "Die digitale Spiegelreflexkamera für Anfänger" auf. Bitte mitbringen: Digitale Spiegelreflexkamera mit Zubehör, Schreibzeug.

Kurs-Nr.: 2181-AH-02 - Hohenstein

Leitung: Uwe Dzyck, Fotografenmeister

Ort: Schloss Hohenstein

Termin: 22.06.2010, Dienstag, 18.00 - 22.00 Uhr, 1x

Gebühr: 20,00 € ab 8 Personen, 26,70 € ab 6 Personen

Info: Sabine Stökl ☎ 09561/33047

Digitalkamera - für Einsteiger

- Von der Handhabung bis zum fertigen Bild -

Sie haben eine Digitalkamera gekauft oder geschenkt bekommen, wissen aber nicht so recht, damit umzugehen? Und die Bedienungsanleitung hilft auch nicht wirklich weiter? Dann kommen Sie mit Ihrer Kamera und allem Zubehör in den Kurs. Schritt für Schritt erarbeiten wir gemeinsam die Bedienung der Kamera, sprechen über die Speicherung der Bilder und werden am Kursende einen Fotoautomaten einer beliebigen Drogerie aufsuchen, um letztendlich "normale" Papierbilder zu erhalten.

Kurs-Nr.: 2181-AH-03 - Ahorn**Leitung:** Jochen Seiler, Rechtsanwalt**Ort:** Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum**Termin:** 12.06.2010, Samstag, 14.00 - 18.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 23,00 € ab 8 Personen, 30,70 € ab 6 Personen**Info:** Sabine Stökl © 09561/33047**Vom digitalen Bild zum Fotobuch**

Familienfotos, Urlaubsbilder oder der spontane Schnappschuss; es gibt unzählige Anlässe, die Sie in einem Fotobuch ansprechend präsentieren können. Auch als Geschenk kommt ein Fotobuch immer gut an. Im Kurs werden wir uns aus der Vielzahl einschlägiger Anbieter auf einen festlegen, dessen kostenlose Software herunterladen, installieren und die mitgebrachten Bilder damit bearbeiten. Einfache Bildkorrekturen, Größenänderungen, Anordnung der Wunschbilder auf den Buchseiten, Hinzufügen von Texten und Auswahl passender Hintergründe sind nur einige der behandelten Themen. Am Ende entsteht am Bildschirm ein fertiges Buchlayout, das entweder online verschickt oder auf einen Datenträger abgespeichert und dann per Post an die Druckerei geschickt werden kann. Im Kurs wird auch auf die Kosten der Fotobücher eingegangen. Bitte bringen Sie ca. 50-80 Bilder auf einem Datenträger mit. PC Grundkenntnisse sind erforderlich.

Kurs-Nr.: 2181-AH-04 - Ahorn**Leitung:** Jochen Seiler, Rechtsanwalt**Ort:** Volksschule, Schulstraße 21, EDV-Raum**Termin:** 19.06.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, incl. Pause, 1x**Gebühr:** 35,30 € ab 8 Personen, 47,00 € ab 6 Personen**Info:** Sabine Stökl © 09561/33047**Bildbearbeitung**

Bildbearbeitung für Einsteiger. Digitale Bilder am PC verwalten und grundlegend bearbeiten. Voraussetzungen: Digitalkamera mit USB-Verbindungskabel, volle Akkus, Windows-Grundkenntnisse erforderlich. Bitte Vesper und Getränk für die Mittagspause mitbringen.

Kurs-Nr.: 2181-ED-01 - Ebersdorf**Leitung:** Jochen Seiler, Rechtsanwalt**Ort:** Volksschule, U 57, Eingang Bad**Termin:** 26.03.2010, Freitag, 18.00 - 21.00 Uhr und 27.03.2010, Samstag, 10.00 - 16.00 Uhr, incl. Pausen, 2x**Gebühr:** 55,50 € ab 10 Personen, 54,50 € ab 8 Personen, incl. 19,50 € Lernmittel und Bescheinigung**Info:** Christine Pötsch-Lauer © 09562/4113

Global Partner in Plastic

GAUDLITZ setzt sich räumlich für seine Kunden ein. Täglich sind Mitarbeiter von GAUDLITZ rund um den Globus mit Kunden im Gespräch. Und täglich arbeiten motivierte Fachkräfte für weltweit beste Kunststoff-Qualität. Für den Kunden – mit dem Kunden.

Entwicklung | Formenbau | Produktion

Stamm- und Produktionsstätte
Coburg
GAUDLITZ GmbH
Internet: www.gaudlitz.de

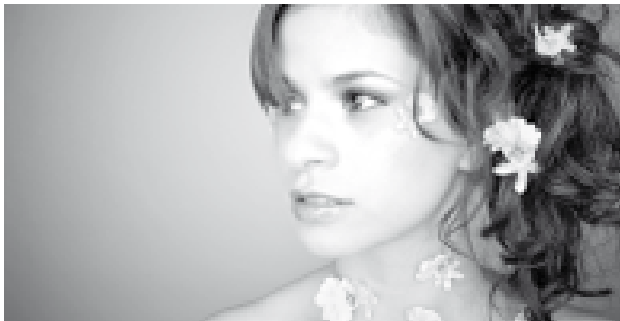
Produktionsstätte
DaDce, Technische
Gaudlitz Precision s.r.l.
Internet: www.gaudlitz.cz

Produktionsstätte
Wuxi, China
Gaudlitz Precision Technology (Wuxi) Co., Ltd.
E-Mail: info@gaudlitz.cn

Entwicklungs- u. Verkaufsbüro
Pontiac, USA
Interna Technologies, LLC
Internet: www.interna-tech.com

Digitale Fotografie und Bildbearbeitung

Unter dem Titel „Digitale Fotowelten für Hobby-Fotografen“ bieten wir einen Kurs an, der in das digitale Fotografieren einführt. Schwerpunkte sind Kameratechnik und die richtige Kamerabedienung für verschiedene Aufnahmesituationen. Der Unterricht findet in den Fotostudios der Fa. Foto Hunger statt. Das Highlight des Workshops ist das Fotografieren bei Kunstlicht im Studio. Dafür wird ein Model eingeladen, welches von den Teilnehmern fotografiert werden kann. Vor neutralem Hintergrund wird mit verschiedenen Lichtsituationen das Sonnenlicht simuliert. Bitte mitbringen: Digitalkamera (muss keine Spiegelreflex sein), volle Akkus, Speicherkarte(n), ggf. Bedienungsanleitung, ggf. Notebook mit Bildbearbeitungsprogramm, Blitz sofern vorhanden.

Kurs-Nr.: 2181-SO-01 - Sonnefeld**Leitung:** Mireille Drechsel, Fotografenmeisterin**Ort:** Fotostudio Hunger, Mitwitz-Steinach**Termin:** 13.04.2010, Dienstag, 18.30 - 20.30 Uhr, 3x**Gebühr:** 77,50 € ab 6 Personen, 116,30 € ab 4 Personen, zzgl. 5,00 € für Kopien, ohne Ermäßigung**Info:** Sabine Maier ☎ 09266/913196**KURSNET**

KURSNET ist die führende Datenbank für berufliche Aus- und Weiterbildung. Mit fast 600.000 Veranstaltungen von ca. 20.000 Bildungsanbietern ist sie die größte ihrer Art. Tagesaktuelle Informationen können Sie im BIZ Ihrer Agentur für Arbeit oder unter www.kursnet.arbeitsagentur.de kostenlos abrufen.

BIZ-Öffnungszeiten (ohne Voranmeldung):

Mo 7.30 - 16.00 Uhr

Di/Mi/Do 7.30 - 13.00 Uhr

Fr 7.30 - 18.00 Uhr

Agentur für Arbeit Coburg

Kanonenweg 25

96450 Coburg

**Bundesagentur für Arbeit****SPEZIAL****Unternehmer Startup**

Kosten im Griff dank Open Source Software

Sie haben eine Geschäftsidee und wollen diese gewinnbringend umsetzen? Ihr Budget ist begrenzt und die Vielzahl an Anbietern von kommerzieller Software verwirrt Sie? Wir schauen uns den Markt der Open Source Projekte an. Wir klären den Begriff Open Source. Wir zeigen anhand von Beispielen, wie man gezielt beim Einsatz von Open Source Software Kosten sparen kann. Angefangen bei Office, Grafikprogrammen bis hin zu Internetsystemen, Onlineshops und Warenwirtschaftssystemen, die sogar netzwerkfähig sind.

Kurs-Nr.: 2191-CO-01 - Coburg**Leitung:** Ralph Tiedtke, Dipl. Ing. (FH)**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 17.04.2010, Samstag, 10.00 - 11.30 Uhr, 1x**Gebühr:** 7,50 € ab 12 Personen, 9,00 € ab 10 Personen, 11,50 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Linux: Es muss nicht immer Microsoft sein!**

Was möchten Sie? Sie möchten sich über Alternativen zum Microsoft-Betriebssystem "Windows" informieren. **Das lernen Sie:** Wenn Sie Microsoft Windows und Microsoft Office mit einigen Anwenderprogrammen z.B. Corel legal einsetzen wollen, kostet Sie das schnell 1000 und mehr. Bei Linux bekommen Sie das ganze kostenlos und das bei vergleichbarer Qualität. Anhand von praktischen Beispielen werden die vielen Vorteile und wenigen Nachteile von Linux gegenüber Windows herausgearbeitet.

Kurs-Nr.: 2191-CO-02 - Coburg**Leitung:** Steffen Pullmann**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 17.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.15 Uhr, 1x**Gebühr:** 10,00 € ab 12 Personen, 12,50 € ab 10 Personen, 15,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Datensicherung für Privatanwender**

im Home Office und kleinen Firmennetzwerken!

Was möchten Sie? Sie haben ein kleines Netzwerk und möchten ein hohes Maß an Datensicherheit. **Das lernen Sie:** Die Sicherung wichtiger Daten ist eine der Grundanforderungen beim Arbeiten mit dem PC – für Home Offices oder Firmen hängt oft die berufliche Existenz davon ab. In diesem Kurs lernen Sie verschiedene Sicherungsstrategien, vom gelegentlichen Sichern auf externe Speichermedien bis hin zu Konzepten der automatisierten Datensicherung.

Kurs-Nr.: 2191-CO-03 - Coburg**Leitung:** Kai Mannzen**Ort:** VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3**Termin:** 03.05.2010, Montag, 19.00 - 22.00 Uhr, 2x**Gebühr:** 24,00 € ab 12 Personen, 28,80 € ab 10 Personen, 36,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Filesharing**

Tauschen von Dateien über das Internet – wie funktioniert das und wie kann ich das sinnvoll nutzen? Was sagt der Gesetzgeber dazu? Eine Einführung in das Filesharing unter Berücksichtigung der gängigen Clients.

Kurs-Nr.: 2191-GN-01 - Grub am Forst**Leitung:** Kai Mannzen**Ort:** Volksschule, EDV-Raum**Termin:** 10.03.2010, Mittwoch, 19.00 - 20.30 Uhr, 2x**Gebühr:** 17,30 € ab 8 Personen, 23,00 € ab 6 Personen**Info:** Carmen Preßel © 09560/980225**Navigationsgeräte**

- Im kleinen Kreis kennenlernen -

Kursinformation auf Einstiegsseite 25.

Laptop - Schulung

- Im kleinen Kreis und entspannter Atmosphäre -

Die Veranstaltung ist für Laptop-Besitzer, die wenig Zeit haben und gerne das Nützliche mit dem Angenehmen verbinden möchten. So findet diese in einem ungezwungenen Rahmen in einer bewirteten Räumlichkeit statt. Die Schulung gibt die Möglichkeit, am eigenen Gerät und mit eigenen Dateien zu arbeiten und Antworten, und Lösungen zu Problemen mit Word, Excel, Power Point, Outlook oder allgemeine Themen zu erhalten.

Kurs-Nr.: 2191-WT-02 - Weitramsdorf**Leitung:** Klaus Heinlein**Ort:** bewirtete Räumlichkeit, wird bekannt gegeben**Termin:** 19.05.2010, Mittwoch, 19.00 - 21.15 Uhr, 1x**Gebühr:** 15,00 € ab 6 Personen, 22,50 € ab 4 Personen**Info:** Elke Mittmann © 09561/2343204**SOMMERPROGRAMM****Windows 7 - Das neue Betriebssystem!**

Was möchten Sie? Sie möchten das neue Betriebssystem von Microsoft Windows 7 kennenlernen. **Das lernen Sie:** In diesem Kurs wollen wir das neue Betriebssystem unter die Lupe nehmen. Es wird die neue Oberfläche von Windows 7 vorgestellt. Die wichtigsten Änderungen besprochen, die verbesserte Taskleistenfunktion, uvm. Dieser Kurs eignet sich besonders gut für Neueinsteiger in die PC-Welt aber auch für Umsteiger von Windows XP oder Windows Vista. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2400-CO-01 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** Montag bis Donnerstag, 18.00 - 21.00 Uhr, Beginn: 05.07.2010, 4x**Gebühr:** 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Word 2007 - Grundkenntnisse erwerben!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows- und Word-Grundkenntnisse und möchten in die Textverarbeitung mit Word 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Texteingabe und Korrektur, Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilenbearbeitung, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textbausteine erstellen. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2400-CO-02 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** Montag bis Donnerstag, 18.00 - 21.00 Uhr, Beginn: 12.07.2010, 4x**Gebühr:** 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Excel 2007 - Fachwissen erwerben!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Tabellenkalkulation mit Excel 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Tabellen anlegen, bearbeiten und formatieren, mit Formeln und Funktionen arbeiten, einfache Diagramme erstellen und bearbeiten. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2400-CO-03 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** Montag bis Donnerstag, 18.00 - 21.00 Uhr, Beginn: 19.07.2010, 4x**Gebühr:** 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**PowerPoint 2007 - Praxis erlernen!**

Was möchten Sie? Sie haben Windows-Grundkenntnisse und möchten in die Präsentationstechniken mit Powerpoint 2007 einsteigen. **Das lernen Sie:** Kompaktes Know-how, um fundiert und systematisch mit PowerPoint arbeiten zu können. Wir arbeiten mit Note-Books!

Kurs-Nr.: 2400-CO-04 - Coburg**Leitung:** Joachim Schmitt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15, 2.6**Termin:** Montag bis Donnerstag, 18.00 - 21.00 Uhr, Beginn: 26.07.2010, 4x**Gebühr:** 74,10 € ab 10 Personen, 88,50 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel**Info:** vhs © 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Mayer & Söhne
Druck- und Mediengruppe

Mayer & Söhne GmbH
Oberbambacher Weg 7 - 86551 Aichach
Postfach 1320 - 86544 Aichach
Telefon 08251 880-0 · Telefax 08251 880-329
www.mayer-soehne.de · info@mayer-soehne.de


*Wir bringen Ihre Ideen
aufs Papier...*

... mit modernster Druck-
und Medientechnik

ZEITUNGSDRUCK · AKZIDENZROLLENDRUCK · BOGENDRUCK



Kurs-Nr.: 2210-CO-04 - Coburg


Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH) 
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: 23.02.2010, Dienstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 16x
Gebühr: 256,20 € ab 10 Personen, incl. Lernmittel (Buch)
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Lohn- und Gehaltsbuchführung EDV

mit XPERT-Prüfung

Das Kursmodul vertieft systematisch und praxisbezogen die Kenntnisse im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter gleichzeitiger Verwendung einer Software (Lexware "Der Buchhalter"). Es werden die erforderlichen Arbeiten vom Neueinrichten einer Lohn- und Gehalts-Buchhaltung über laufende Abrechnungen in unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden bis zu den notwendigen Arbeiten am Jahresende anhand von praktischen Fällen durchgeführt. Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, eine EDV-unterstützte Lohnbuchhaltung selbstständig und bezogen auf die verwendete Software eigenverantwortlich zu führen. Auf Wunsch kann die XPERT-Prüfung "Lohn- und Gehaltsbuchführung EDV" abgelegt werden. Prüfungsgebühr zusätzlich 35,00 €.

Kurs-Nr.: 2210-CO-05 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH) 
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3
Termin: 24.02.2010, Mittwoch, 19.00 - 22.00 Uhr, 11x
Gebühr: 166,60 € ab 10 Personen, incl. Lernmittel (Buch)
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Buchführung für Selbständige

Erfolg managen!

Was möchten Sie? Sie wollen den Überblick über Ihre Finanzen behalten und daher auch die Buchführung selbst erledigen. **Das lernen Sie:** Einnahmen-Überschuss-Rechnung, Ermittlung des Gewinns durch Gegenüberstellung von Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben (AfA), Umsatzsteuer, beschränkt auszuführende Betriebsausgaben. Nicht geeignet für Teilnehmer, die in ihrem Betrieb zur Anwendung der doppelten Buchführung von Seiten des Gesetzgebers verpflichtet sind.

Kurs-Nr.: 2210-CO-10 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: 06.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x
Gebühr: 30,00 € ab 12 Personen, 40,00 € ab 10 Personen, 50,00 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Fakturierung und Warenwirtschaft mit Lexware

für Klein- und Mittelbetriebe

Sie sind selbständig oder in einem Klein- oder Mittelbetrieb beschäftigt und wollen Ihre Angebote, Rechnungen usw. selber erstellen und Ihr Warenlager verwalten? In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit der Warenwirtschaftssoftware von Lexware. Kursinhalte: Einrichten und Verwalten von Firmenstammdaten; Einrichten und Pflege von Kunden- und Lieferrantendaten; Verwalten von Warengruppen und Artikeln; Auftragsbearbeitung (Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen und Gutschriften); Arbeiten mit und ohne Lagerhaltung (für Händler und Dienstleister); Datentransfer in Lexware Buchhalter pro. Voraussetzungen: Windows Grundlagen, kaufmännische Grundlagenkenntnisse aus einer Berufsausbildung oder -praxis.

Kurs-Nr.: 2210-CO-11 - Coburg

Leitung: Ernst Gildner, Diplom-Betriebswirt (FH)
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3
Termin: 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x
Gebühr: 70,90 € ab 12 Personen, 80,50 € ab 10 Personen, 92,90 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Die Konkurrenz schläft nicht

Workshop für Klein- und Mittelbetriebe

Gerade Kleinbetriebe stehen unter großem Konkurrenzdruck. Die Inhalte des Workshops zeigen, wie die Unternehmenstrategien mit Controlling- und Marketinginstrumenten positiv und gewinnbringend ausgerichtet werden können.

Kurs-Nr.: 2210-CO-12 - Coburg

Leitung: Anja Boller, Dipl. Betriebswirt (FH)
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 13.00 Uhr, 2x
Gebühr: 29,50 € ab 12 Personen, 35,50 € ab 10 Personen, 42,50 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

TASTSCHREIBEN**Tastschreiben schnell gelernt - in 5 Stunden**

Die Firma "HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH" hat ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken etc. kombiniert, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen. So ist beispielsweise jede Taste auf dem Tastenfeld mit einem Bild verknüpft, wodurch sich die Lage der einzelnen Buchstaben schnell einprägen lässt. Durch den gezielten Einsatz von Farben, Musik und erprobten Entspannungstechniken wird der Lernprozess weiter unterstützt. Neu ist die Kombination dieser Techniken zu einem Lernsystem, mit dem man in nur 5 Stunden die Tastatur blind bedienen lernt. Bitte mitbringen: Stifte in den Farben rot, blau, gelb und grün sowie einen Schreibstift.

Kurs-Nr.: 2211-CO-01 - Coburg

Leitung: Daniela Herbst, Fachlehrerin für Textverarbeitung
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3
Termin: 01.03.2010, Montag, 17.00 - 18.15 Uhr, 4x
Gebühr: 44,70 € ab 12 Personen, 54,20 € ab 10 Personen, 62,20 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel und Bescheinigung
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2211-CO-02 - Coburg

Leitung: Daniela Herbst, Fachlehrerin für Textverarbeitung
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.3
Termin: 26.04.2010, Montag, 17.00 - 18.15 Uhr, 4x
Gebühr: 44,70 € ab 12 Personen, 54,20 € ab 10 Personen, 62,20 € ab 8 Personen, incl. Lernmittel und Bescheinigung
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2211-RT-01 - Rödental

Leitung: Susanne Hofmann
Ort: Hauptschule, Martin-Luther-Str. 46, EDV-Raum
Termin: 13.04.2010, Dienstag, 18.00 - 19.15 Uhr, 4x
Gebühr: 47,60 € ab 10 Personen, 53,80 € ab 8 Personen, incl. 23,00 € Lernmittel und Bescheinigung
Info: Birgit Engels ☎ 09563/6472

Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008

Ausgabe 2010

Was möchten Sie? Sie haben EDV-Grundkenntnisse und wollen Ihre Korrespondenz vereinfachen und überschaubar verfassen. **Das lernen Sie:** Sie erhalten einen detaillierten Überblick über die „Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008“: Absender- und Empfängerangaben sowie Positionierung, Schreibweise der Telefonnummer, Uhrzeit, Datum, Wortvertreter, richtige Zeilenabstände und vieles mehr. Zusätzlich lernen Sie, wie Sie das theoretische Wissen am PC in die Praxis umsetzen!

Kurs-Nr.: 2211-CO-03 - Coburg

Leitung: Daniela Herbst, Fachlehrerin für Textverarbeitung

Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 1.3

Termin: 24.04.2010, Samstag, 09.00 - 12.00 Uhr, 1x

Gebühr: 15,00 € ab 12 Personen, 18,00 € ab 10 Personen, 21,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

KOMPETENZ

Erfolgreiche Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- in fünf Schritten -

Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist das A und O in unserer modernen Informationsgesellschaft, um seine Standpunkte, Ideen, Vorschläge und Wünsche öffentlich zu machen. Hier eine Einführung zu geben, ist Ziel dieses Kurses. Die Inhalte richten sich dabei an eine vielfältige Zielgruppe - von Vereinen und Selbsthilfegruppen über Parteien bis hin zum Einzelhandel und Unternehmen, aber auch an generell interessierte Personen. Der Dozent beschäftigt sich in fünf Schritten sowohl theoretisch als auch praktisch mit den Medien an sich, dem angemessenen Text, den passenden Bildern, dem Weg, wie man sein Publikum erreicht, und zuletzt der Redaktionspraxis.

Kurs-Nr.: 2321-CO-01 - Coburg

Leitung: Norbert Klüglein, Redakteur

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 09.03.2010, Dienstag, 19.30 - 21.00 Uhr, 3x

Gebühr: 30,00 € ab 12 Personen, 36,00 € ab 10 Personen, 45,00 € ab 8 Personen

Info: ☎ 09561/8825-0

Statusspiele

Status ist die Art und Weise, in der wir unseren eigenen Wert zu anderen Menschen in Beziehung setzen. Wir platzieren uns die ganze Zeit auf einer Werteskala im Verhältnis zu unserer Umgebung. Doch nehmen wir keinen festen Platz auf dieser Werteskala ein, wir wechseln unseren Status und unser Sozialverhalten je nachdem, ob wir uns gerade in einem Einstellungsgespräch oder mit Freunden in der Stammkneipe befinden. Durch Improvisationsspiele und Übungen können wir uns diese Wechsel unseres Status und auch des Status unseres Gegenübers bewusst machen und lernen, damit spielerisch umzugehen. In improvisierten Szenen können wir uns mit Spaß am Spiel üben, mal einen anderen Status einzunehmen als den gewohnten, indem man z.B. Körperhaltung und Sprachverhalten bewusst ändert. Vielleicht reagiert mein Chef auf mich ja anders, wenn ich auf einmal anfangen, wie er Hochstatus zu "spielen" und nicht wie sonst immer automatisch in den Tiefstatus verfallen... Vielleicht reagiert der Kollege auf mich anders, wenn ich ihm mal den Hochstatus überlasse und er nicht mehr das Gefühl hat, darum kämpfen zu müssen.

Kurs-Nr.: 2321-CO-02 - Coburg

Leitung: Cornelia Morgenroth, Freie Regisseurin und Trainerin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 07.05.2010, Freitag, 18.00 - 21.00 Uhr, 1x

Gebühr: 17,00 € ab 12 Personen, 25,00 € ab 10 Personen, 29,00 € ab 8 Personen

Info: ☎ 09561/8825-0

Selbstmarketing für Karriere und Bewerbung

Gute Stellen sind rar gesät oder auf Jahre fest besetzt, die interessantesten freien Stellen werden oft über den verdeckten Stellenmarkt vergeben. Ziel des Selbstmarketings ist, für sich, für seine besonderen Fähigkeiten und seine beruflichen Wünsche Werbung zu machen, um seine Stellung in der Firma zu verbessern oder eine neue Stelle zu finden. Ohne ein bestimmtes Maß an Engagement und Wissen über sich selbst ist dies jedoch nicht möglich. Voraussetzung ist daher der feste Wille, etwas verändern oder bewegen zu wollen und dafür auch zusätzliche Anstrengungen in Kauf zu nehmen. So kann auch gut ein „Plan B“ erarbeitet werden. Vortragsinhalte: Ausgangssituation klären – wer bin ich, was kann ich und was will ich? Eigene Stärken und Schwächen bewusst machen – wofür bin ich Spezialist? Die Zielgruppe festlegen – „welches Schweinderl hätten's denn gern“? Ziel festlegen – werden Sie so konkret wie möglich! Strategien erarbeiten – wo, wann, was, wie? Das Paket schnüren – je nach Bedarf! Häufigste Fehler. Auf allgemeine Fragen kann nach dem Vortrag eingegangen werden.

Kurs-Nr.: 2321-CO-03 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 22.04.2010, Donnerstag, 18.00 - 19.30 Uhr, 1x

Gebühr: 7,50 € ab 10 Personen, 9,30 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2321-CO-04 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 15.07.2010, Donnerstag, 18.00 - 19.30 Uhr, 1x

Gebühr: 7,50 € ab 10 Personen, 9,30 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Zurück in die Zukunft

-Selbstmanagement-

"Zurück in die Zukunft" oder doch lieber ein Blick in die Glaskugel? Lassen Sie sich entführen auf eine Reise in die Zukunft.... Entscheidungshilfe oder Neuorientierung für Beruf oder Privatleben. Eine prozessorientierte Arbeit im Selbstmanagement. Auf diese Fragen lohnt es sich unter anderem, Antworten zu finden: Was genau passiert, wenn ich so weitermache wie bisher? Wovon will ich mich verabschieden, entlasten? Und was will ich neu beginnen? Teil des Seminars ist ein Spaziergang durch den Hofgarten. Bitte festes Schuhwerk mitbringen!

Kurs-Nr.: 2321-CO-05 - Coburg**Leitung:** Sandra Dehler**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 08.05.2010, Samstag, 10.00 - 14.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 35,00 € ab 12 Personen, 41,75 € ab 10 Personen, 52,20 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Führungstraining**

Führen will gelernt sein!

Was möchten Sie? Sie möchten ihre Führungskompetenz ausbauen. **Das lernen Sie:** Grundsätze zur Kommunikation; Hauptstörfaktoren; Kreativ Einfluss nehmen auf Chef und Mitarbeiter; Führungszustände und kreatives Führungsverhalten; Umgang mit Meinungsverschiedenheiten; Ganzheitliches Kommunizieren und Führen und Entscheiden; Sich selbst kreativ führen. Immer wieder gibt es Situationen, in denen wir herausgefordert sind zu führen oder uns führen zu lassen. Führungsvorgänge finden zwischen Chef und Mitarbeiter statt, zwischen Eltern und Kindern, zwischen Lebenspartnern und Geschäftspartnern. Der Führungsprozess ist dabei immer zweiseitig. Wichtig zu wissen ist es, dass von jeder Ebene aus Einfluss genommen werden kann und auch Einfluss genommen wird. Dies ist aber nur möglich, wenn ich die Einflussfaktoren kenne, ansonsten werden Mitarbeiter und Vorgesetzter abhängig von Zufälligkeiten oder bestimmten Umständen und Situationen. Erfolgreiche Führungskräfte werden sich der Erfolgsfaktoren bewusst, in dem sie sich mit folgenden Themen beschäftigen: Kurze Einführungen, Erfahrungsaustausch und Übungen zu Berufs- und Alltagssituationen gestalten das Seminar lebendig und abwechslungsreich.

Kurs-Nr.: 2321-CO-06 - Coburg**Leitung:** Hans-Joachim Scheler, Methodikberater**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 10.05.2010, Montag, 17.00 - 22.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 49,00 € ab 12 Personen, 59,00 € ab 10 Personen, 69,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Projekte organisieren und erfolgreich durchführen!**

Um flexibler und leistungsfähiger auf neue Herausforderungen reagieren zu können, werden in Unternehmen, Verwaltungen und Organisationen Ziele und Aufgaben zunehmend projektbezogen formuliert. In diesem Seminar "Projekte organisieren und erfolgreich durchführen" werden die theoretischen Grundlagen für erfolgreiche Projektarbeit und das Management von Projekten vermittelt. Im Einzelnen: Die unterschiedlichen Planungs- und Organisationsphasen von Projekten; Projektziele, Projektorganisation, Projektauftrag; Aktivitäten-, Termin- und Ressourcenpläne erstellen; Planungsberichte erarbeiten; Kontrollberichte erstellen; Teamarbeit und das Rollenverständnis im Projektteam.

Kurs-Nr.: 2321-CO-07 - Coburg**Leitung:** Sven Pflügner, Vertriebsingenieur**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** Freitag, 19.03.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 20.03.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x**Gebühr:** 45,00 € ab 12 Personen, 54,00 € ab 10 Personen, 67,50 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Controlling easy!**

Was möchten Sie? Sie wollen ausführliche Informationen zum Controlling für ihren Betrieb. **Das lernen Sie:** Controlling - das Zauberwort für Großbetriebe. Wir wollen erarbeiten, wie kleine Betriebe und Ein-Mann-Unternehmen mit einfachen Methoden ohne großen Aufwand betriebliche Vorgänge analysieren können und Schwachstellen feststellen und beheben können. Wir werden herausfinden, welche Daten dazu benötigt werden, welche Daten bereits vorliegen und die fehlenden Daten einfach beschafft werden können. So können wir dann unsere Datenerfassung (Buchhaltung) zum Steuerungssystem ausbauen.

Kurs-Nr.: 2321-CO-08 - Coburg**Leitung:** Soeke Smidt**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 20.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 35,00 € ab 12 Personen, 41,00 € ab 10 Personen, 49,00 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Mind Mapping**

Ein Mind Map ist eine Methode Gedanken, Ideen, Pläne, usw. grafisch und übersichtlich darzustellen. Sie bietet einige Vorteile über Gliederungen und anderen klassischen Methoden Ideen zu sammeln und zu bearbeiten. Sie können in jedem Bereich des Lebens eingesetzt werden, ob zu Hause, in der Schule oder bei der Arbeit. Obwohl man komplexe Themen mit MindMaps bearbeiten kann, können sie schnell und mit einfachen Mitteln erstellt werden. Mind Maps sind mehr als einfache Listen und können in vielen unterschiedlichen Gebieten eingesetzt werden, z. B. Lernen, Organisation, Planen, Problemlösungen, als Entscheidungsgrundlagen, usw. Mind Mapping Software für den Computer wird auch angesprochen und jeder Teilnehmer bekommt eine CD mit einer kostenlosen Vollversion der Mind Mapping Software "FreeMind". Bitte mitbringen: Malblock (A4 oder A3) und Bundstifte.

Kurs-Nr.: 2321-CO-09 - Coburg**Leitung:** James Lowell Mohr**Ort:** VHS-Haus 1, Löwenstraße 15**Termin:** 27.03.2010, Samstag, 09.00 - 13.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 15,00 € ab 12 Personen, 18,00 € ab 10 Personen, 22,50 € ab 8 Personen**Info:** vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr**Zeitmanagement und Büroorganisation**

Was möchten Sie? Sie wollen ihre Zeit und ihr Büro besser organisieren. **Das lernen Sie:** Wir können häufig gar nicht genug von der Zeit bekommen - und doch kommt es nur darauf an, was wir damit machen. Haben Sie das Gefühl, dass Ihnen die Zeit davon läuft und dass Sie Ihre Aufgaben fast nicht mehr schaffen? Lläuft Ihnen bei den Gedanken an Ihren Schreibtisch ein Schauer über den Rücken? Entdecken Sie, wie Sie Ihre Zeit für sich nutzen und Zeitdieben auf die Schliche kommen. Lernen Sie ein paar Tipps, wie Sie Ordnung in das Bürochaos bekommen.

Kurs-Nr.: 2321-IT-01 - Bodelstadt**Leitung:** Melanie Engel, Industriefachwirtin (IHK), Vertriebsleiterin**Ort:** Oskar-Schramm-Schule, Schulraum**Termin:** 14.04.2010, Mittwoch, 18.00 - 21.00 Uhr, 1x**Gebühr:** 15,50 € ab 10 Personen, 19,40 € ab 8 Personen**Info:** Barbara Heubner ☎ 09533/9808052

KONTAKT**Teamarbeit - Wer ist bereit?**

-Wirksam zusammenarbeiten-

Teampayer oder Einzelkämpfer, das ist hier die Frage? Was macht ein Team aus? Wie kann ein effektives Team aufgebaut werden? Diese Fragen und mehr werden in diesem Seminar abgehandelt. Inhalte: Wertschätzende und effektive Kommunikation; Spielregeln erkennen und aufdecken; Führung und Einfluss übernehmen und/oder zulassen; Gruppendynamische Prozesse; Gemeinsam ein Ziel angehen; Teamgeist und Teamentwicklung; Ressourcen aufspüren und nutzen.

Kurs-Nr.: 2331-CO-01 - Coburg

Leitung: Sandra Dehler

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 17.04.2010, Samstag, 09.00 - 17.00 Uhr, 1x

Gebühr: 49,00 € ab 12 Personen, 58,45 € ab 10 Personen, 73,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Small Talk

- Kontaktstärke entwickeln -

Interessante und persönliche Gespräche führen beruflich und privat. Ein angenehmer interessanter Gesprächspartner sein. Jemand mit dem man gerne redet, auf den man sich freut und sich gerne an ihn erinnert. Die Gelegenheiten sind vielfältig: bei Einweihungen, Empfängen, Einladungen, Geschäftsessen mit Bürgermeistern, Geschäftsfreunden, dem/der Unbekannten auf einem Fest, mit dem Kunden, der auf den Chef wartet. Vielleicht kommt's gerade jetzt drauf an? Die Teilnehmer erhalten Anregungen und Impulse, die sie vielleicht schon bei nächster Gelegenheit anwenden und umsetzen können. Ja und woran erkenne ich die nächste Gelegenheit? - Damit beschäftigen wir uns auch während des Seminars.

Kurs-Nr.: 2331-CO-02 - Coburg

Leitung: Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 15.04.2010, Donnerstag, 17.00 - 22.00 Uhr, 1x

Gebühr: 49,00 € ab 12 Personen, 59,00 € ab 10 Personen, 69,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

KONFLIKT**Mobbing - Was ist das?**

Was ist Mobbing? Definition, Abgrenzung zu anderen Konflikten. Wie häufig kommt Mobbing vor? Wie erklärt sich Mobbing: Liegt die Ursache in den handelnden Personen oder im System? Was können Sie tun, wenn Sie von Mobbing betroffen sind? Diese Themen werden während des Vortrages erläutert und besprochen. Im Anschluß besteht die Möglichkeit zur Diskussion.

Kurs-Nr.: 2351-CO-01 - Coburg

Leitung: Fritz Hübschmann, Diplom-Psychologe;
Diplom-Sozialpädagogin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 14.04.2010, Mittwoch, 18.00 - 19.30 Uhr, 1x

Gebühr: 21,00 € ab 12 Personen, 25,00 € ab 10 Personen, 31,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Dem Burnout ein Schnippchen schlagen!

Anhaltender Stress, Frustration und die Angst um den Arbeitsplatz sind für viele Menschen zum Dauerzustand geworden. Das Problem ist, dass gute Vorsätze in unseren komplexen Umweltbedingungen nicht so einfach umzusetzen sind. Um das Burnout-Syndrom nachhaltig anzugehen bzw. zu vermeiden, helfen deshalb keine oberflächlichen Ratschläge und Tipps. Entscheidend sind oft unbewusste Motive und Leitsätze, "innere Antreiber" im Zusammenspiel mit den äußeren Gegebenheiten und Zwängen. Voraussetzungen für ein ausgeglicheneres Leben sind daher die Bereitschaft, sich diesen Antreibern zu stellen sowie der feste Wille, etwas verändern zu wollen und dafür auch zusätzliche Anstrengungen in Kauf zu nehmen. Vortragsinhalte: Burnout – die Stufen zum Kollaps; Woran erkenne ich das Burnout-Syndrom? Ursachen und Mechanismen - den Teufelskreis verstehen, um ihn zu durchbrechen; Heraus aus der Erschöpfung – warum gute Ratschläge meist nicht helfen; Wirksame Gegenmaßnahmen einleiten; Prävention - wie kann ich mich langfristig vor einem Ausbrennen schützen? Auf allgemeine Fragen kann nach dem Vortrag eingegangen werden.

Kurs-Nr.: 2351-CO-02 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 20.04.2010, Dienstag, 18.00 - 20.15 Uhr, 1x

Gebühr: 9,30 € ab 12 Personen, 11,00 € ab 10 Personen, 13,50 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2351-CO-03 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 13.07.2010, Dienstag, 18.00 - 20.15 Uhr, 1x

Gebühr: 9,30 € ab 12 Personen, 11,00 € ab 10 Personen, 13,50 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Friede, Freude, Eierkuchen

Wofür Konflikte gut sind!

"Wenn zwei Menschen immer wieder die gleichen Ansichten haben, ist einer von ihnen überflüssig!" (Winston Churchill) Von der Schule des Wünschens... (nach Thies Stahl): Lernen Sie hier eine nüchterne Art, mit Konflikten umzugehen. Inhalte: Was sind Konflikte? Wie lässt sich das Gute am schlechten bei Konflikten erkennen? Wie kann die Schule des Wünschens mir im Alltag helfen?

Kurs-Nr.: 2351-CO-04 - Coburg

Leitung: Sandra Dehler

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 16.03.2010, Dienstag, 18.30 - 22.00 Uhr, 1x

Gebühr: 35,00 € ab 12 Personen, 41,75 € ab 10 Personen, 52,20 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

KOMMUNIKATION**Einstieg in die Körpersprache**

Wir kommunizieren immer – auch wenn wir nicht sprechen. Ihr Körper sendet Signale, die Ihr Gesprächspartner meist unbewusst verarbeitet. Signale, die viel von Ihnen preisgeben, denn der Körper lügt nicht. Bekommen Sie einen Einblick in die komplexe Sprache Ihres Körpers.

Kurs-Nr.: 2351-ED-01 - Ebersdorf

Leitung: Melanie Engel, Industriefachwirtin (IHK), Vertriebsleiterin
Ort: Volksschule, U 57, Eingang Bad
Termin: 28.04.2010, Mittwoch, 18.00 - 21.00 Uhr, 1x
Gebühr: 15,50 € ab 10 Personen, 19,40 € ab 8 Personen
Info: Christine Pötsch-Lauer ☎ 09562/4113

Rhetorik-Workshop - mit Stil ans Ziel

In diesem Workshop klären wir gemeinsam folgende Fragen: Wie erreiche ich mein persönliches Ziel in einem Gespräch? Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner? Wie kann ich Redeangst abbauen? Teil I: Wirksam vortragen, 1. Redeplanung und -strukturierung, 2. Körpersprache, 3. Abbau von Redeangst. Teil II: Überzeugen, lenken, für sich gewinnen, 1. Argumentationsmodelle, 2. Fragetechnik, 3. Diskussion.

Kurs-Nr.: 2361-BR-01 - Bad Rodach

Leitung: Dr. Natalie Hochfeld
Ort: Jagdschloss - Haus des Gastes, Schlossplatz 5
Termin: 06.03.2010, Samstag, 09.00 - 13.00 Uhr, 1x
Gebühr: 25,80 € ab 8 Personen, 34,40 € ab 6 Personen, ohne Ermäßigung
Info: Hedda Hanft ☎ 09564/804166

Frauenpower: Praktische Rhetorik für Frauen!

In diesem Workshop klären wir gemeinsam folgende Frage: Wie erreiche ich als Frau mein persönliches Ziel in einem Gespräch? Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner? Wie präsentiere ich mich am besten? Dieser Workshop ist in drei Teile untergliedert: 1. Mit Stil ans Ziel (Reden und zuhören; verstehen und verstanden werden; handeln und beeinflussen; Sprachnorm, Dialekt und Jugendsprache; Gibt es einen guten und einen schlechten Stil? Wortwahl und Satzbau), 2. Überreden, überzeugen, für sich gewinnen (Argumentieren; behaupten; beweisen; bewirken; diskutieren; eigene Meinung vertreten; mit Kommunikationskonflikten umgehen), 3. Auffallen, gefallen, beeindrucken (Stimme und Sprechausdruck; Körperhaltung und Gestik; Mimik und Emotion)

Kurs-Nr.: 2361-CO-02 - Coburg

Leitung: Dr. Natalie Hochfeld
Ort: VHS-Haus 2, Löwenstraße 16, 2.1
Termin: Freitag, 12.03.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 13.03.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x
Gebühr: 42,00 € ab 12 Personen, 51,00 € ab 10 Personen, 63,00 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Praktische Rhetorik

Was möchten Sie? Wie ein Gespräch oder ein Vortrag inhaltlich ankommen, liegt am logischen Aufbau und an der Redetechnik. Beides wollen Sie erlernen. **Das lernen Sie:** Sprache ist ein selbstverständliches Mittel zum Austausch von Informationen. Neben der Wahl der richtigen Worte wirken mehrere Faktoren auf die Sprechsituation ein: nicht nur Zuhören und Reagieren gehören dazu. Auch die Art des Auftretens, Gestik, Haltung, Blickkontakt sowie die richtige Atmung sind wichtig. Dazu kommen Artikulation der Stimme. Am Ende des Seminars haben Sie Gelegenheit sich durch die Kursleiterin über weiterführende Aufbaukurse informieren und beraten zu lassen.

Kurs-Nr.: 2361-CO-03 - Coburg

Leitung: Dr. Natalie Hochfeld.
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: Freitag, 14.05.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 15.05.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x
Gebühr: 42,00 € ab 12 Personen, 51,00 € ab 10 Personen, 63,00 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Verkaufsgespräche erfolgreich führen

Vom Verkaufsgespräch über Reklamationen bis zum Umgang mit schwierigen Kunden sind Mitarbeiter gefordert, die professionell auf Kunden eingehen, ihr Produkt und sich selbst gekonnt präsentieren und so den Verkauf sicher abschließen können. Der Kurs "Verkaufsgespräche erfolgreich führen" vermittelt Kenntnisse über Methoden und Philosophien erfolgreicher Verkaufsgespräche und bietet zahlreiche Übungen zur Anwendung von Fragetechniken, zum Umgang mit Einwänden, zur Preisnennung und zum Verkaufsabschluss an. Im Einzelnen: Trichter- und Beraterverkauf; Bedürfnisse der Kunden erfahren, um optimal beraten zu können; Angebote anschaulich und wirkungsvoll präsentieren; Das Ansprechen der Sinne und positives Formulieren; Der souveräne Umgang mit Kundeneinwänden; Strategien und Tipps zur Preisnennung und Preisverhandlung; Signale der Kaufbereitschaft beim Kunden erkennen und nutzen; Pflege und Entwicklung langfristiger Geschäftskontakte.

Kurs-Nr.: 2361-CO-01 - Coburg

Leitung: Sven Pflügner, Vertriebsingenieur
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: Freitag, 16.04.10, 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 17.04.10, 09.00 - 16.00 Uhr, 2x
Gebühr: 45,00 € ab 12 Personen, 54,00 € ab 10 Personen, 67,50 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Sprechen im Beruf - Atem und Stimme

Was möchten Sie? Was für den Handwerker ein funktionierendes Werkzeug ist, ist in vielen Berufen die Stimme. Professionell zu sprechen und die Stimme dabei zu schonen kann Ihre persönliche Ausstrahlung steigern und zu mehr Wohlfühl beitragen. **Das lernen Sie:** Übungen zu Atmung und Körperwahrnehmung schaffen die Voraussetzung für eine klingvolle und entspannte Stimme. Im Miteinander kann die Eigenart der Stimme bewusst gemacht und reflektiert werden. Um die Stimme im Beruf ökonomisch einzusetzen, werden Anleitungen zu Stimmpflege gegeben. Wir experimentieren - anhand von kurzen Texten - mit der eigenen Stimme (Stimmhöhe, Sprechmelodie, Tempo, Lautstärke, Einsatz von Pausen), deren Vielfalt und Wirkung auf diese Weise erweitert werden kann. Bitte einen kleinen Handspiegel und einen Korben mitbringen.

Kurs-Nr.: 2361-CO-04 - Coburg

Leitung: Irene Schuler, Atempädagogin
Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15
Termin: 11.03.2010, Donnerstag, 19.00 - 22.00 Uhr, 3x
Gebühr: 45,00 € ab 12 Personen, 54,00 € ab 10 Personen, 67,50 € ab 8 Personen
Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr





Kommunikation - einmal anders!

Ziel des Kurses ist es einen Einstieg für Gespräche zu lernen und die Gespräche in Gang zu halten. Dabei wird folgendes Thema bearbeitet: Wir stricken Gesprächsstoff so bunt wie unsere Holzideen – mit den Fragen: Was sind Grundmaschinen für Gesprächsstoff? Wie verlängere ich Gesprächsstoff? Was reißt Löcher in den Gesprächsstoff? Was schneidet den Gesprächsstoff ab? Wie arbeite ich Muster in den Gesprächsstoff? Die BESONDERHEIT: dabei werden Holzrohlinge (z. B. für Ostern) in einfachen Formen bemalt. Dieses Thema dient gleichzeitig eine zwanglose Unterhaltung zu trainieren. Sehr gut geeignet für alle Menschen, die wieder Kontakt mit anderen Menschen pflegen wollen, Paare die mit mehr Reden wieder zueinander finden wollen oder Manager die nach 12 Stunden einen Ausgleich in ein Hobby finden könnten.

Kurs-Nr.: 2361-CO-05 - Coburg

Leitung: Petra Weiß, Handelsfachwirtin (IHK)

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 09.03.2010, Dienstag, 19.00 - 20.30 Uhr, 3x

Gebühr: 39,50 € ab 12 Personen, 45,00 € ab 10 Personen, 54,00 € ab 8 Personen, inkl. 10,00 € Nebenkosten für Verbrauchsmaterial

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Telefontraining: Souverän und sicher am Telefon!

Was möchten Sie? Sie haben manchmal beim unerwarteten Telefonieren Schwierigkeiten und möchten dies nun beheben.

Das lernen Sie: Wodurch unterscheidet sich das Telefonat vom persönlichen Gespräch? Noch bevor Sie zum Hörer greifen: Die angemessene Vorbereitung; Wie einen „guten Draht“ aufbauen? Hauptstörfaktoren für zielführende Gespräche; Konstruktiv Einfluss nehmen auf den Anrufer; Reklamationen zielgerichtet nutzen. Kurze Einführungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch und Übungen gestalten das Seminar lebendig und abwechslungsreich. Die Teilnehmer erhalten Anregungen und Impulse, die sie schon bei nächster Gelegenheit anwenden und umsetzen können.

Kurs-Nr.: 2361-CO-06 - Coburg

Leitung: Hans-Joachim Scheler, Methodikberater

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 18.03.2010, Donnerstag, 17.00 - 22.00 Uhr, 1x

Gebühr: 49,00 € ab 12 Personen, 59,00 € ab 10 Personen, 69,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Konstruktive Gesprächsführung

Ob privat oder beruflich – unser Leben besteht zu großen Teilen darin, dass wir uns mit anderen Menschen arrangieren müssen. Immer wieder müssen wir uns mit den Auffassungen Anderer auseinandersetzen und unseren eigenen Standpunkt ihnen gegenüber vertreten. Wir möchten dabei gut mit ihnen auskommen und uns doch nicht „die Butter vom Brot nehmen lassen“. Doch oft wird dann aus einer Meinungsverschiedenheit ein hitziger Streit mit gegenseitigen Verletzungen. Wir wollen uns in diesem Seminar intensiv damit beschäftigen, wie es zu solchen Eskalationen kommt – und wie man sie vermeiden kann. Wir werden analysieren und ausprobieren, wie man sich auf schwierige Gespräche vorbereiten kann, welche Gesprächstechniken hilfreich sind und wie man zu einer Grundhaltung findet, in der man einem Konfliktpartner gelassen gegenüber treten kann.

Kurs-Nr.: 2361-CO-07 - Coburg

Leitung: Dr. Beatrix Bartunek, Rechtsanwältin und Mediatorin, Sonja Gillot, Richterin und Mediatorin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 20.03.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x

Gebühr: 28,00 € ab 12 Personen, 34,00 € ab 10 Personen, 42,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

KARRIERE

Erfolgreich bewerben

- mit aussagekräftigen Unterlagen

Aussagekräftige Unterlagen bei einer Bewerbung verlangt nahezu jedes Unternehmen. Doch wie gelingt es, allein mit Papier, Mappe und Foto eine kräftige Aussage zu treffen? Schritt für Schritt erarbeiten wir in diesem Seminar die Bestandteile einer Bewerbung, auf die es ankommt. Wir widmen uns zunächst den Kernfragen jeder Bewerbung: „Was habe ich anzubieten?“ und „Was will ich eigentlich?“ Das Ergebnis dieser Fragen wird dann jeder für sich auf die Punkte abstimmen, die in einen Lebenslauf gehören. Sie werden lernen, wie ein Anschreiben aufgebaut ist und wie Sie sich damit am besten präsentieren. Ideal ist es, wenn Sie bereits erstellte Dokumente (gespeichert auf USB-Stick) zur Optimierung mit in den Kurs bringen. Sie erhalten darüber hinaus wertvolle Informationen zur Gestaltung von Deckblatt, Mappe und Foto. Für Fragen der Teilnehmer zu weiteren Aspekten einer Bewerbung, wie z. B. richtiges Verhalten im Telefoninterview, (un)erlaubte Fragen im Vorstellungsgespräch, initiativ bewerben oder auf ein Stellenangebot, steht im Rahmen des Seminars ebenfalls Zeit zur Verfügung. Zielgruppe: Das Training hilft sowohl Berufseinsteigern, Jobwechslern als auch Wiedereinsteigern, die mit anspruchsvollen Unterlagen überzeugen möchten. Voraussetzungen: Anwenderkenntnisse in MS Word.

Kurs-Nr.: 2391-CO-01 - Coburg

Leitung: Silke Helling, Personalreferentin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: Mittwoch, 10.03.10 und Donnerstag, 11.03.10, jeweils 08.30 bis 12.30 Uhr, 2x

Gebühr: 39,80 € ab 12 Personen, 47,70 € ab 10 Personen, 59,80 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Karrierecoaching - Ziele und Visionen

Sie kennen das: „Viele gute Ideen, aber leider fehlt es an dem entscheidenden Anstoß, diese umzusetzen“. Lernen Sie unterschiedliche Strategien kennen, die Ihnen helfen werden, Ihre persönlichen Ziele besser zu erreichen. Folgende Coaching-Elemente werden vermittelt: Analyse des eigenen Stärken-/Schwächenprofils; Wohlgeformte Ziele formulieren; Überprüfen Sie Ihre Ziele auf deren Ökologie; Ausbalancieren des inneren Teams; Verlockende Zukunft. Alle theoretischen Grundlagen werden anhand praktischer Übungen vertieft. Die anschließende Transferphase unterstützt die Teilnehmer bei der Einbindung in Ihren Alltag.

Kurs-Nr.: 2391-CO-02 - Coburg

Leitung: Anke Gaidzik

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: Freitag, 19.03.10, 16.00 - 20.00 Uhr und Samstag, 20.03.10, 09.00 bis 15.30 Uhr, 2x

Gebühr: 57,50 € ab 12 Personen, 68,80 € ab 10 Personen, 86,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Selbstständig im Nebenberuf

Was möchten Sie? Sie wollen ausführliche Informationen zur Selbstständigkeit im Nebenberuf. **Das lernen Sie:** Das Seminar wendet sich an alle, die mit ihrem Talent oder ihrer Idee ein zweites berufliches Standbein aufbauen möchten oder sich einfach etwas dazu verdienen wollen. Wir werden herausfinden, welche persönlichen, organisatorischen und gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt werden müssen, um selbstständig erwerbstätig werden zu können. Zudem wollen wir uns mit den Notwendigkeiten der Buchführung und des kaufmännischen Rechnens auseinandersetzen. Aber auch Methoden der Vermarktung der jeweiligen Leistung werden wir kennen lernen. Durch das Seminar sollen Berührungsängste mit kaufmännischen Themen abgebaut und eine Hilfestellung geleistet werden, damit Selbstständigkeit als Nebenberuf mit relativ geringem Aufwand möglich ist. Inhalte: Persönliche und rechtliche Voraussetzungen für den selbständigen Nebenerwerb, Notwendigkeiten der Buchführung (Einnahmen-/Ausgabenrechnung), Haftung und Versicherungen, Methoden der Selbstvermarktung, Kaufmännisches Rechnen/Kalkulation, Öffentliche Förderung.

Kurs-Nr.: 2391-CO-03 - Coburg

Leitung: Soeke Smidt

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 24.04.2010, Samstag, 09.00 - 16.00 Uhr, 1x

Gebühr: 35,00 € ab 12 Personen, 41,00 € ab 10 Personen, 49,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

persönlichen, organisatorischen und gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt werden müssen, um selbstständig erwerbstätig werden zu können. Zudem wollen wir uns mit den Notwendigkeiten der Buchführung und des kaufmännischen Rechnens auseinandersetzen. Aber auch Methoden der Vermarktung der jeweiligen Leistung werden wir kennen lernen. Durch das Seminar sollen Berührungsängste mit kaufmännischen Themen abgebaut und eine Hilfestellung geleistet werden, damit Selbstständigkeit als Nebenberuf mit relativ geringem Aufwand möglich ist. Inhalte: Persönliche und rechtliche Voraussetzungen für den selbständigen Nebenerwerb, Notwendigkeiten der Buchführung (Einnahmen-/Ausgabenrechnung), Haftung und Versicherungen, Methoden der Selbstvermarktung, Kaufmännisches Rechnen/Kalkulation, Öffentliche Förderung.

Kurs-Nr.: 2391-CO-05 - Coburg

Leitung: Sandra Küntzel

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: Dienstag, 27.04.10 und Donnerstag, 29.04.10, jeweils 19.00 - 20.30 Uhr, 2x

Gebühr: 25,00 € ab 12 Personen, 30,00 € ab 10 Personen, 35,00 € ab 8 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

EXISTENZGRÜNDUNG VON A BIS Z

Der eigene Chef oder Chefin sein - wer hat diesen Traum nicht schon selbst einmal geträumt? Sie lernen, was heute bei einer Existenzgründung zu beachten ist und welche fachlichen und persönlichen Voraussetzungen gegeben sein sollten, um die ersten Schritte erfolgreich gehen zu können. Im dreitägigen Seminar werden alle Themen besprochen, die zur Gründung und zur Führung des Unternehmens wichtig sind. u.a. werden Fragen der Anmeldung, Wirtschaftlichkeitsrechnung, Kalkulation, Rechtsformen, Marketing, Buchführung, Finanzierung, staatliche Darlehensprogramme und vieles mehr besprochen. Das Erstellen von Businessplänen und die Fördermöglichkeiten durch die Agenturen für Arbeit sind ebenso wichtige Inhalte der Seminare. Jeder Teilnehmer, der an allen drei Tagen teilgenommen hat, erhält eine kostenlose Teilnahmebestätigung sowie kostenlose Informationsbroschüren des BMWI. Für diese Veranstaltungen werden Zuschüsse des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie und dem Europäischen Sozialfonds (ESF) beantragt.

Kurs-Nr.: 2391-CO-04 - Coburg

Leitung: Robert Bauer, Unternehmensberater, Soeke Smidt

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: Freitag, 07.05.10, 15.00 - 21.00 Uhr, Samstag, 08.05.10, 09.00 - 15.00 Uhr, und Sonntag, 09.05.10, 09.00 - 15.00 Uhr, 3x

Gebühr: 52,00 € ab 7 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Werbung für Existenzgründer

Was möchten Sie? Sie wollen ausführliche Informationen zur Selbstständigkeit im Nebenberuf. **Das lernen Sie:** Das Seminar wendet sich an alle, die mit ihrem Talent oder ihrer Idee ein zweites berufliches Standbein aufbauen möchten oder sich einfach etwas dazu verdienen wollen. Wir werden herausfinden, welche



Mit der Sparkasse gewinnen alle. Sparkasse. Gut für die Region.

 Sparkasse Coburg - Lichtenfels

Wir machen uns stark für unseren Standort und bieten umfassende Finanzdienstleistungen für Private, für Unternehmen und für Kommunen. Darüber hinaus fördern wir die Jugend, den Sport, die Kultur, den Umweltschutz, die Verkehrssicherheit und Soziales. Sparkasse. Gut für die Region.



NÄHER AM MÖGLICHEN

Starten Sie Ihre Karriere jetzt

mit einem berufsbegleitenden Studium bei der Akademie Handel

- Geprüfte/-r Handelsfachwirt/-in
- Geprüfte/-r Fachkauffrau/-mann für Marketing
- Geprüfte/-r Betriebswirt/-in
- Vollzeit- und Teilzeitseminare
- Vorbereitung auf die kaufmännische Abschlussprüfung (G/WEH)
- Firmenqualifizierungen

Ansprechpartnerinnen:
 Brigitte Häker und Susanne Seiler
 Fon 09 21/7 26 79-0, Fax 09 21/7 26 79- 11

akademiehandel

Karlsbader Straße 1a, 95448 Bayreuth, Fon 09 21/ 72 67 99
 www.akademie-handel.de

Ziele erreichen!

Warum erreichen so viele Menschen - und leider auch viele Unternehmer und Selbstständige - ihre Ziele nicht? Nun, weil die meisten gar keine oder die falschen Ziele haben. Wer keine Ziele hat, kann sich nicht auf den Weg machen; falsche Ziele bleiben unerreichbar. Und wenn man den Weg zum Ziel nicht erkundet hat, wie will man dann jemals ankommen? Voraussetzung für den Erfolg ist daher eine klare Definition des Ziels, der feste Wille, es erreichen zu wollen und dafür auch zusätzliche Anstrengungen in Kauf zu nehmen. Vortragsinhalt: Das Ziel ermitteln – selbstbestimmt und konkret; Zielkomponenten – SMART, oder wie auch immer; Langfristige Ziele als Vision formulieren – think BIG! Kosten-Nutzen – was will ich für mein Ziel hergeben/loslassen; die Ökologie beachten – Auswirkungen auf das Umfeld; Planung – Schritt für Schritt; Was brauch ich noch – Unterstützung und Mittel; Häufige Fehler. Auf allgemeine Fragen kann nach dem Vortrag eingegangen werden.

Kurs-Nr.: 2391-CO-06 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 04.05.2010, Dienstag, 18.00 - 19.30 Uhr, 1x

Gebühr: 7,50 € ab 10 Personen, 9,30 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2391-CO-07 - Coburg

Leitung: Marina Hofmann, Dipl. Betriebswirtin (FH) und psycholog. Beraterin

Ort: VHS-Haus 1, Löwenstraße 15

Termin: 21.07.2010, Mittwoch, 18.00 - 19.30 Uhr, 1x

Gebühr: 7,50 € ab 10 Personen, 9,30 € ab 8 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr



SCHULABSCHLÜSSE

Qualifizierender Hauptschulabschluss

- Vorbereitungslehrgang -

Dieser Schulabschluss ist für viele Berufsausbildungen von Vorteil. Ebenso öffnet er den Weg zum beruflichen Aufstieg und zur beruflichen mittleren Reife. Der Lehrgang ist für Interessenten gedacht, die keinen Schulabschluss oder nur das Entlasszeugnis der Hauptschule haben, ebenso für Schulabgänger von Realschulen und Gymnasien ohne mittleren Bildungsabschluss. Unterrichtet werden in diesem Lehrgang die Hauptfächer Deutsch, Mathematik und AWT (Arbeitslehre, Wirtschaft, Technik). Zusätzlich kann das Fach Englisch belegt werden. Ende Februar erfolgen die Anmeldungen zur Prüfung in der jeweiligen Sprengelschule. Beratung und Anmeldung bei VHS-Coburg, Herr Kunzelmann, Tel. 09561/8825-60. 2801-CO-01: Deutsch, Mathematik, AWT. 2801-CO-02: Englisch.

Kurs-Nr.: 2801-CO-01 - Coburg

Leitung: Kerstin Jaschwili, Dipl.-Päd., Dipl.-Legasthetietrainerin

Ort: VHS-Haus 3, Lossaustraße 3 b, Werkraum 1.2

Termin: 24.02.2010, Mittwoch, 18.00 - 20.15 Uhr, 14x

Gebühr: 78,50 € ab 1 Personen, ohne Ermäßigung

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Kurs-Nr.: 2801-CO-02 - Coburg

Leitung: Kerstin Jaschwili, Dipl.-Päd., Dipl.-Legasthetietrainerin

Ort: VHS-Haus 3, Lossaustraße 3 b, Werkraum 1.2

Termin: 22.02.2010, Montag, 18.00 - 19.30 Uhr, 14x

Gebühr: 57,60 € ab 10 Personen

Info: vhs ☎ 09561/8825-0 MO-FR ab 08:00 Uhr

Gezielte Vorbereitung auf den Quali 2010

- In Kooperation mit dem Familienzentrum -

In einer Kleingruppe werden prüfungsrelevante Übungen für die Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch wiederholt und vertieft. Auf Wunsch können auch Inhalte für GSE, PCB und AWT aufgefrischt werden.

Kurs-Nr.: 2801-NE-02 - Neustadt

Leitung: Matthias Gundel, Realschullehrer

Ort: Familienzentrum, Thüring.-Fränk.-Begegnungsstätte, Schützenplatz

Termin: 27.04.2010, Dienstag, 17.00 - 18.30 Uhr, 6x

Gebühr: 38,70 € ab 8 Personen, 51,60 € ab 6 Personen

Info: Gisela Mittelstädt ☎ 09568/859254